

ПРИКАЗ

01.09 2022 г.

№ 01-15/550

**Об организованном начале
2022/2023 учебного года**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями КРИППО «Об организации деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Крым в 2022/2023 учебном году», Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» (далее – ДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год с 01.09.2022 г., перевести с 01.09.2022 г. работу ДОУ с летнего режима работы на обычный.

2. Всем работникам ДОУ продолжить соблюдать в ДОУ в 2022/2023 учебном году:

2.1. антиковидные меры:

- осуществлять режим термометрии воспитанников на входе в здание ДОУ;
- выполнять противозидемические мероприятия;
- допускать режим свободного посещения воспитанниками ДОУ;
- осуществлять запрет на нахождение в здании ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников; на нахождении на территории ДОУ посторонних лиц.

2.2. Воспитателям возрастных групп:

– в срок до 01.09.2022 г. проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования ДОУ и установленных ограничительных и профилактических мероприятиях.

2.3. Ответственность за выполнение работниками ДОУ антиковидных мер возложить на **Райлян О.В.**, заместителя заведующего по УВР, и **Зарубу Н.М.**, медицинскую сестру.

2.4. меры антитеррористической безопасности:

- осуществлять усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- ввести запрет на въезд автотранспорта (кроме служебного и транспорта спецназначения) на территорию ДОУ;
- усилить проверки территории ДОУ.

2.5. Ответственность за выполнение мер антитеррористической безопасности возложить на **Райлян О.В.**, заместителя заведующего по УВР.

3. Широшенко А.В., старшему воспитателю, организовать проведение 01.09.2022г. для детей средних, старших и подготовительных к школе групп праздник, посвящённый Дню знаний.

4. Мухомориной Л.Г., Райлян О.В., заместителям заведующего по УВР, организовать деятельность ДОУ в соответствии с Годовым планом работы ДОУ на

2022/2023 учебный год и оздоровительный период (далее – годовой план) и распределением своих должностных обязанностей.

5. Всем педагогическим работникам:

– осуществлять воспитательно-образовательную деятельность с детьми в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ (далее – ООП) и Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи (далее – АООП) с учётом дополнений к ним, утверждённых приказами ДООУ;

– продолжать вести в 2022/2023 учебном году воспитательно-образовательную деятельность с учётом СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

6. Возложить на педагогических работников персональную ответственность за:

– реализацию в полном объёме ООП и АООП в соответствии с Учебным планом и Календарным графиком образовательной деятельности на 2022/2023 учебный год;

– соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

– соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение требований безопасности к условиям обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;

– соблюдение прав и свобод воспитанников.

7. Широшенко А.В., Мухомориной Л.Г., старшим воспитателям, обеспечить методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью и контроль за реализацией педагогическими работниками в полном объёме ООП, АООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и АООП для детей, находящихся на инклюзивном обучении.

8. Утвердить Рабочие программы воспитателей и специалистов на 2022/2023 учебный год.

9. Утвердить Адаптированные основные образовательные программы для работы с воспитанниками с ОВЗ, находящихся на инклюзивном обучении (с задержкой психического развития).

10. Утвердить Программу бинарных логопедических занятий с детьми-логопатами старшего дошкольного возраста (Бадунова О.М., Баламутова О.М.).

11. Утвердить План деятельности инновационной площадки по теме: «Развитие познавательной сферы детей дошкольного возраста посредством игр-головоломок» на 2022/2023 учебный год (2-й этап).

12. Мухомориной Л.Г., заместителю заведующего по УВР, организовать инновационную деятельность в соответствии с годовым планом и планом деятельности инновационной площадки.

13. Широшенко А.В., педагогу дополнительного образования, осуществлять реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Головоломка» для детей старшего дошкольного возраста.

14. Райлян О.В., заместителя заведующего по УВР, назначить с 01.09.2022 г.:

- общественным инспектором по охране прав детства в ДОУ;
- ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

15. Мельниковой Е.В., специалисту по АХО, Зарубе Н.М., медицинской сестре, обеспечить контроль за оптимальным температурным режимом, режимом проветривания помещений, оснащением всех групповых помещений термометрами для измерения температуры воздуха и тела, а также за осуществлением противоэпидемических мероприятий учебно-вспомогательным персоналом.

16. Зарубе Н.М., медицинской сестре:

- обеспечить соблюдение в ДОУ противоэпидемических мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;
- осуществлять ежедневный мониторинг за посещаемостью воспитанниками и причинами их отсутствия.

17. Широшенко А.В., старшему воспитателю, разместить настоящий приказ и утверждённые локальные нормативные акты ДОУ, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности, на официальном сайте и информационных стендах ДОУ в течение трёх рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

18. Бурмистровой М.Е., делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом работников ДОУ под подпись.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.С. Поветкина



С приказом ознакомлены: