

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Ю.С. Поветкина

приказ № 01-15/53

10 января 2023 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом № ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 21 января 2019 года (далее – ФГОС ДО);

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Уставом Учреждения;

– Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, Адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи Учреждения и Рабочей программой воспитания

и другими нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения, и определяют режим воспитательно-образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников в Учреждении и защиту их прав.

1.3. Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) (далее – родители) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения.

Приём детей. Уход детей из детского сада

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели – с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Воспитательно-образовательный процесс в возрастных группах осуществляется в соответствии с утверждённым учебным планом, календарным графиком образовательной деятельности, распределением непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) и пеших переходов, планами воспитательно-образовательной работы и режимами дня, составленными с учётом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы детей в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима воспитательно-образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Ежедневный утренний приём детей осуществляется с 07.30 до 08.15 воспитателями групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят их термометрию.

2.7. Родители или другие лица, которым родители письменно доверили ребёнка, должны лично передавать воспитанника воспитателю. Категорически запрещается отпирать ребёнка одного.

2.8. Уход детей домой, передача их родителям осуществляется с 17.00 до 18.00 часов с обязательной подписью родителей в Журнале ежедневного приёма и ухода воспитанников. Родители обязаны забирать детей из Учреждения до 18.00 часов.

2.9. В случае, если родители не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей и документы, удостоверяющие их личности, будет забирать ребёнка в конкретный день.

2.10. Вход/выход в/из Учреждения в целях безопасности воспитанников и работников Учреждения осуществляется через центральную калитку (пост охраны).

2.11. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через отдельные эвакуационные выходы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма детей в Учреждение осуществляет воспитатель возрастной группы, в случае необходимости – медицинский работник.

3.2. Выявленные при приёме больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются.

Заболевшего в течение дня ребёнка изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода его родителей, сообщают родителям (вызывают родителей) или направляют заболевшего ребёнка в лечебное учреждение (с согласия родителей).

3.3. Родители обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть особенности здоровья и развития (аллергия, неприятие некоторых продуктов питания и др.), то родители должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В случае невозможности прихода ребёнка в Учреждение по болезни или другой уважительной причине родители должны сообщить об этом воспитателю, медицинской сестре, или дежурному администратору.

3.6. Родители ребёнка, не посещавшего Учреждение пять и более дней (за исключением выходных и праздничных дней), должны предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении без уважительных причин и без предоставления подтверждающих документов (заявление родителей, справка из медицинского учреждения) ему начисляется оплата в полном объёме.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (размер одежды должен соответствовать росту и возрасту ребёнку; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек на одежде и обуви.

4.2. Родители обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого ребёнка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают дети под контролем воспитателя и помощника воспитателя.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена детских вещей родители воспитанников маркируют их.

4.7. В шкаф каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родители должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в Журнале ежедневного приёма и ухода воспитанников.

5.3. Родителям запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. Посетители, приходящие в Учреждение, обязаны предоставить сотруднику ЧОП удостоверение личности с дальнейшей записью в Журнале посетителей.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Родителям не рекомендуется надевать воспитанникам драгоценные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, телефоны (другие гаджеты), а также жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Родителям запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и др. в помещениях и на территории Учреждения;

- курение в помещениях и на территории Учреждения;

- въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми калитки;

- находиться на территории и в здании образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- осуществлять торговлю и пронос на территорию и в здание Учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;

- проносить на территорию и в Учреждение пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные сумки (сумки), легко воспламеняющиеся, пожароопасные материалы и предметы, красящие вещества, дымовые шашки, фейерверки, сигнальные ракеты, петарды, пиротехнику, наркотические средства, радиоактивные материалы, газовые баллончики нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости, средства звукоусиления, радиостанции, и иные предметы;

- курить и распивать спиртные напитки на территории и в Учреждении;

- бросать на территорию и в здание Учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории;

- создавать помехи передвижению на территории и в здание Учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.;

- разжигать огонь;

- приходить в Учреждение с животными.

5.9. При парковке личного автотранспорта родителям необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.10. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями заранее и согласуется с заведующим Учреждением и медицинским работником.

5.11. Подарки воспитанникам, которые готовят их родители к праздничным утренникам, сопровождаются сертификатами качества и соответствия, предоставленные заведующему или медицинскому работнику.

5.12. Родители воспитанников должны выполнять правила пропускного режима на территории Учреждения:

5.12.1. в здание и на территорию Учреждения осуществляется санкционированный доступ воспитанников и их родителей;

5.12.2. родители воспитанников, не соблюдающие правила пропускного режима, не допускаются в Учреждение или выдворяются за его пределы, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности;

5.12.3. неоднократное нарушение правил пропускного режима родителем воспитанника является для администрации Учреждения основанием для рассмотрения вопроса об отказе в доступе нарушителю в Учреждение;

5.12.4. если в результате нарушения правил пропускного режима Учреждению причинен материальный ущерб, посетитель обязан возместить его в полном объеме.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утверждённым заведующим Учреждением.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, ежедневно вывешивается на информационных стендах в группах и размещается на официальном сайте Учреждения.

6.5. В Учреждении организовано трёхразовое питание.

6.6. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Пребывание воспитанников на открытом воздухе

7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 10 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители воспитанников и педагоги Учреждения обязаны доводить до детей правила безопасного поведения на открытом воздухе, экологического поведения по отношению к объектам природы.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям действующих санитарных правил и норм.

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для группы компенсирующей направленности), первой медицинской и социальной помощи;
- обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи; по Адаптированной образовательной программе для детей, находящихся на инклюзивном обучении (в случае необходимости);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к детям Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития их детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанников, их родители могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Все участники образовательных отношений должны вести себя корректно, уважительно относиться друг к другу, соблюдать общепринятые нормы поведения, выполнять обоснованные требования поведения в Учреждении, не унижать чести и достоинства, соблюдать права.

10.5. Родители воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.