

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 01-15/528/1

**Об организованном начале  
2023/2024 учебного года**

В целях исполнения требований законодательства об образовании, эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в 2023/2024 учебном году, обеспечения условий безопасности жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2), приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик», на основании решения педагогического совета от 29.08.2023 г. (протокол № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2023/2024 учебного года – 01.09.2023 г.
2. Воспитательно-образовательный процесс в группах общеразвивающей направленности осуществлять в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик».
3. Воспитательно-образовательный процесс в группах компенсирующей направленности осуществлять в соответствии с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик».
4. Утвердить на 2023/2024 учебный год:
  - 4.1. учебный план образовательной деятельности;
  - 4.2. календарный график образовательной деятельности;
  - 4.3. расписание занятий и пеших переходов;
  - 4.4. график проведения утренней зарядки на открытом воздухе и в спортивном зале;
  - 4.5. режимы дня в возрастных группах на учебный период 01.09.2023 – 31.05.2024 г.;
  - 4.5. рабочие программы специалистов;
  - 4.6. графики работы воспитателей и специалистов.
5. Возложить на педагогических работников персональную ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с годовым планом, календарным графиком образовательной деятельности и учебным планом;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение требований безопасности к условиям обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;
- соблюдение прав и свобод воспитанников.

*Срок – постоянно.*

#### **6. Воспитателям всех возрастных групп:**

- обеспечить ежедневный осмотр воспитанников (утренний фильтр) с измерением температуры тела, с обязательным отстранением от нахождения в дошкольном образовательном учреждении детей с признаками заболевания;
- проводить занятия и другие мероприятия с детьми вне занятий в соответствии с расписанием занятий и пеших переходов;
- осуществлять активное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности, в том числе в дистанционном формате.

*Срок – постоянно.*

#### **7. Установить:**

**7.1.** продолжительность занятий для детей дошкольного возраста, не более: от 2 до 3 лет – 10 мин.; от 3 до 4 лет – 15 мин.; от 4 до 5 лет – 20 мин.; от 5 до 6 лет – 25 мин.; от 6 до 7 лет – 30 мин.

**7.2.** продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более: от 2 до 3 лет – 20 мин.; от 3 до 4 лет – 30 мин.; от 4 до 5 лет – 40 мин.; от 5 до 6 лет – 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна; от 6 до 7 лет – 70 мин.

**7.3.** продолжительность дневного сна, не менее для детей: от 2 до 3 лет – 3 час.; от 4 до 7 лет – 2,5 час.

**7.4.** продолжительность прогулок во всех возрастных группах не менее 3 часов в день.

**7.5.** суммарный объем двигательной активности детей не менее 1 часа. в день.

**7.6.** продолжительность утренней зарядки во всех возрастных группах не менее 10 мин.

*Срок – в течение 2023/2024 учебного года.*

**8. Старшему воспитателю Чернушенко И.А.** обеспечить методическое руководство образовательной деятельностью в процессе выполнения годового плана работы.

*Срок – постоянно.*

**9. Заместителям заведующего по УВР Мухомориной Л.Г., Райлян О.В.** организовать и осуществлять контроль за:

- реализацией педагогическими работниками в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, в т.ч. программ дополнительного образования в соответствии с годовым планом, календарным графиком образовательной деятельности и учебным планом;
- соответствием качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствием применяемых педагогическими работниками форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдением педагогическими и другими работниками требований безопасности к условиям обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;

- соблюдением всеми работниками прав и свобод воспитанников;
- своевременным прохождением курсов повышения квалификации и аттестации работниками МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик».

*Срок – постоянно.*

**10. Заместителю заведующего по УВР Райлян О.В.:**

- организовать работу по безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников;
- осуществлять взаимодействие с социальными партнерами, в том числе в дистанционном формате.

*Срок – 2023/2024 учебный год.*

**11. Заместителю заведующего по УВР Райлян О.В., сетевому администратору Широшенко А.В.:**

- информировать родителей (законных представителей) и общественность о проводимых мероприятиях на уровне детского сада, города, об итогах образовательной деятельности посредством размещения информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик», в публичном групповом сообществе ВКонтакте;
- разместить в срок до 01.09.2023 года настоящий приказ и утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

*Срок – 2023/2024 учебный год.*

**12. Утвердить:**

Положение об организации методической работе в МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик»;

Положение об организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик»;

Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик»;

Изменения и дополнения к Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе кружка «Головоломка» (развитие логического мышления детей дошкольного возраста).

Адаптированную образовательную программу для ребёнка 6Б группы Шиловой Алисы;

Адаптированную образовательную программу для ребёнка 6Б группы Луценко Арины;

Адаптированную образовательную программу для ребёнка 7В группы Ткачук Макара;

Адаптированную образовательную программу для ребёнка 5Б группы Котова Александра;

Рабочую программу Денисенко Т.В., учителя-логопеда группы для детей 5-6 лет с тяжёлыми нарушениями речи на 2023/2024 уч. год;

Рабочую программу учителя-логопеда Липко Е.А.;

Рабочую программу педагога-психолога;

Рабочую программу инструктора по физической культуре Ероха Е.В.

Рабочую программу музыкального руководителя Моженко Н.В.;

Рабочую программу музыкального руководителя Вороновой И.С.

**13. Медицинской сестре Зарубе Н.М.:**

– обеспечить соблюдение противоэпидемических мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;

– осуществлять ежедневный мониторинг за посещаемостью воспитанниками и причинами их отсутствия;

– осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима.

*Срок – постоянно.*

**14. Специалисту по АХО Мельниковой Е.В.:**

– обеспечить функционирование МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» в рабочем режиме.

*Срок – 2023/2024 учебный год.*

**15. Делопроизводителю Бурмистровой М.Е.** осуществлять прием воспитанников на обучение, оформление в соответствии с установленными требованиями личных дел воспитанников.

*Срок – 2023/2024 учебный год.*

**16. Общий контроль исполнения приказа** оставляю за собой.

Заведующий



Ю.С. Поветкина