

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 7 от 19.06.2014г.



Т.И. Бараниченко  
Приказ № 66 от 20.06.2014г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в 2014-2015 гг.**

**Цель:** обновить деятельность дошкольного учебного заведения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

- организация научно-методического и информационного сопровождения введения ФГОС ДО;
- разработка организационно-управленческих решений, регулирующих процесс введения ФГОС ДО;
- формирование нормативно-правовой базы дошкольного учебного заведения, необходимой для введения ФГОС ДО;
- создание модели кадровой политики, способствующей эффективному введению ФГОС ДО;
- приведение материально-технической и учебно-материальной базы в соответствие с ФГОС ДО.

**Участники:** заведующий, заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители воспитанников ДОУ, органы государственно-общественного управления.

**Ожидаемые результаты:**

- организовано научно-методическое и информационное сопровождение для введения ФГОС ДО;
- разработаны организационно-управленческие решения, направленные на регулирование процесса введения ФГОС ДО;
- сформирована нормативно-правовая база, необходимая для введения ФГОС ДО;
- создана модель кадровой политики, позволяющая проводить эффективное введение ФГОС ДО;
- материально-техническая и учебно-материальная база обновлены в соответствии с финансовыми возможностями.



№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат	Форма отчетности
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ И АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>					
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО	До 01.07.2014	Бараниченко Т.И.	Наличие рабочей группы, определение задач ее деятельности, распределение обязанностей между членами группы	Приказ по ДОУ
1.2.	Анализ существующей материально-технической и учебно-материальной базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	До 01.08.2014	Бараниченко Т.И. Члены рабочей группы	Объективная информация о состоянии ДОУ к внедрению ФГОС ДО	Аналитическая справка о материально-техническом и учебно-материальном оснащении ДОУ. Протокол совещания при заведующей
1.3.	Разработка анкеты для воспитателей	До 01.09.2014	Члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Анкета
1.4.	Проведение анкетирования воспитателей	До 15.09.2014	Члены рабочей группы	Участие всех педагогических работников в заполнении анкеты, содержащей вопросы об отношении к введению ФГОС ДО и его содержанию	Аналитическая справка к методическому совету о результатах анкетирования воспитателей
1.5.	Обновление работы консультационных центров для родителей	До 30.09.2014	Члены рабочей группы	Включение в перечень вопросов «Введение ФГОС ДО в деятельность ДОУ»	Материалы по ФГОС ДО для родителей Размещение информации на сайте ДОУ
1.6.	Обеспечение преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	До 01.09.2014	Бараниченко Т.И. Завуч начальной школы ЕУВК «Интеграл»	План мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального звеньев образования	Утвержденный директором ОУ и заведующим ДОУ план мероприятий
1.7.	Организация отчетности по внедрению ФГОС ДО для предоставления в управление образования	В течение всего периода внедрения	Бараниченко Т.И.	Подготовленные аналитические материалы	Отчеты



1.8.	Замена печати, штампа учреждения в соответствии с новым названием		Бараниченко Т.И.		Печать, штамп
<b>2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>					
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО в 2014-2015 гг.	До 04.07.2014	Бараниченко Т.И.	Система взаимосвязанных мероприятий	План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий
2.2.	Изучение нормативно-правовой базы РФ и Республики Крым в сфере введения ФГОС ДО и принятие к руководству	До 01.07.2014	Все	Собранные и систематизированные материалы	Банк нормативно-правовой базы
2.3.	Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: - Устав ДОУ; - Положение о ДОУ; - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Штатное расписание; - должностные инструкции.	Поэтапно	Бараниченко Т.И. Члены рабочей группы	Сформированная база нормативно-правовых документов ДОУ	Нормативно-правовые документы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
<b>3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>					
3.1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников всех категорий	Весь период	Бараниченко Т.И.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	План-график прохождения курсов повышения квалификации
3.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников всех категорий	По плану КРИППО	Бараниченко Т.И.	Повышение квалификации педагогических работников всех категорий	Сертификаты
3.3.	Разработка и утверждение Поло-	Май 2014	Бараниченко Т.И.	Учет всех видов деятельности	Положение о



	жения о стимулирующих выплатах и Критериев оценивания деятельности работников ДОУ для осуществления стимулирующих выплат		Члены рабочей группы	работников и их показателей для разработки критериев	стимулирующих выплатах Приказ об утверждении Положения
3.4.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС ДО	В течение всего периода внедрения	Баламутова О.Б.	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики. Расширение и обновление психодиагностического инструментария	Анализ содержания записей в тетради индивидуального консультирования. Предложения к плану работы педагога-психолога (приложение к годовому плану)
3.5.	Информирование педагогических работников и медицинского персонала о порядке прохождения аттестации	До 25.09.2014	Бараниченко Т.И.	Подготовленные документы и материалы по аттестации	Стенд по аттестации с новой информацией
3.6.	Консультирование педагогов по содержанию творческих работ, связанных с введением ФГОС ДО	Сентябрь 2014	Мухоморина Л.Г.	Материалы по особенностям введения ФГОС ДО	Выбор тем творческих работ
3.7.	Заполнение трудовых книжек в связи с новым названием учреждения	После получения новой печати и штампа	Коваль Т.И.		Трудовые книжки работников с новыми записями
<b>4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>					
4.1.	Организация разработки, разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и методическими рекомендациями	До 01.10.2014	Бараниченко Т.И. Члены рабочей группы	Анализ существующих основных общеобразовательных программ Приведение программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Проект программы
4.2.	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ	До 01.01.2015	Педагогический коллектив	Представление образовательной программы на педагогическом совете	Протокол заседания педагогического совета

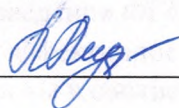


4.3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов занятий, формы планов учебно-воспитательной работы педагогов	До 30.05.2015	Бараниченко Т.И. Члены рабочей группы	Представление календарно-тематических планов занятий, формы плана учебно-воспитательной работы педагогов на педагогическом совете	Протокол заседания педагогического совета
4.4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО	До 01.10.2014	Бараниченко Т.И. Мухоморина Л.Г.	Анализ существующего методического сопровождения введения ФГОС ДО, определение необходимости в его пополнении	План методического сопровождения введения ФГОС ДО
4.5.	Приведение учебно-материальной базы в соответствие с требованиями ФГОС ДО	По мере поступления финансов	Члены рабочей группы	Новые учебно-наглядные пособия, аудио- и видеоматериалы и т.д.	Обновление учебно-материальной базы в соответствии с финансированием
<b>5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>					
5.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающего семинара по вопросам введения ФГОС ДО	По плану работы ДОУ	Бараниченко Т.И.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Материалы совещаний и семинара
5.2.	Создание нового сайта ДОУ и наполнение его содержанием по введению ФГОС ДО	Сентябрь	Мухоморина Л.Г.	Новые модули сайта	Рабочий сайт
5.3.	Изучение опыта коллег по введению ФГОС ДО	В течение года	Все	Пополнение методического кабинета опытом по введению ФГОС ДО	Картотека опыта
5.4.	Участие в организационно-методических мероприятиях (конференциях, семинарах, веб-семинарах, педагогических чтениях и др.) по вопросам организации деятельности ДОУ в период введения ФГОС ДО	По плану	Бараниченко Т.И.	Пополнение методического кабинета материалами конференций, семинаров и др. организационно-методических мероприятий	Информация об организационно-методических мероприятиях
5.5.	Информирование родителей о содержании ФГОС ДО и работе по его внедрению	Весь период	Мухоморина Л.Г.	Подготовленные печатные, видео- и фотоматериалы	Размещение информации в уголках для родителей, на сайте



6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
6.1.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Поэтапно	Бараниченко Т.И.	Приведение материально-технической базы в соответствие с ФГОС ДО	Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с поступлением финансов
7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
7.1.	Эффективное планирование расходов средств учредителя	В течение всего периода	Бараниченко Т.И.	Получение финансирования	Рациональное распределение и использование полученных средств
7.2.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных услуг:	Поэтапно	Бараниченко Т.И.		
	«Развивайка» - кружок по обучению детей старшего дошкольного возраста основам компьютерной грамоты			Утвержденная программа. Календарно-тематическое планирование	Лицензия
	«Головоломка» - кружок по обучению детей старшего дошкольного возраста игре в шахматы			Утвержденная программа. Календарно	Лицензия
	«Веселый английский» - кружок по обучению детей английскому языку			Утвержденная программа. Календарно	Лицензия
	«Здравствуй, песочек!» - кружок по проведению развивающих занятий с детьми			Утвержденная программа. Календарно	Лицензия

Старший воспитатель \_\_\_\_\_



Л.Г. Мухоморина