

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Т.И. Бараниченко
приказ № 1-15/350 от 30.08.2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в 2016/2017 уч.г.**

Цель: приведение образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

- обновить научно-методическое и информационное сопровождение введения ФГОС ДО;
- совершенствовать организационно-управленческие модели, регулирующие процесс введения ФГОС ДО;
- формировать нормативно-правовую базу дошкольного образовательного учреждения, необходимую для введения ФГОС ДО;
- создать модель кадровой политики, способствующей эффективному введению ФГОС ДО;
- пополнять материально-техническую и учебно-материальную базу в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Участники: заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, заведующий хозяйством, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, органы государственно-общественного управления.

Ожидаемые результаты:

- организовано научно-методическое и информационное сопровождение для введения ФГОС ДО;
- откорректированы организационно-управленческие модели, направленные на регулирование процесса введения ФГОС ДО;
- сформирована нормативно-правовая база, необходимая для введения ФГОС ДО;
- создана модель кадровой политики, позволяющая проводить эффективное введение ФГОС ДО;
- материально-техническая и учебно-материальная база обновлены в соответствии с финансовыми возможностями.

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат | Форма отчетности |
|---|--|-----------------------------|---|---|---|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ И АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | |
| 1.1. | Анализ выполнения плана мероприятий по введению ФГОС ДО в 2015/2016 уч.году | До 01.10.2016 | Бараниченко Т.И. Члены рабочей группы | Объективная информация о состоянии ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Аналитическая справка о материально-техническом и учебно-материальном оснащении ДОУ. Протокол совещания при заведующем |
| 1.2. | Проведение промежуточного анкетирования педагогических работников | До 15.10.2016 | Члены рабочей группы | Участие всех педагогических работников в заполнении анкеты, содержащей вопросы о состоянии обеспечения функционирования ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Аналитическая справка к методическому совету о результатах анкетирования педагогических работников |
| 1.3. | Обеспечение преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | До 01.09.2016 | Бараниченко Т.И. Завуч начальной школы ЕУВК «Интеграл» | План мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального звеньев образования | Утвержденный директором ОУ и заведующим ДОУ план мероприятий |
| 1.6. | Участие в мониторинге по внедрению ФГОС ДО | В течение периода внедрения | Мухоморина Л.Г. | Подготовленные аналитические материалы | Отчеты |
| 1.7. | Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности | Сентябрь 2015 | Бараниченко Т.И. Мухоморина Л.Г. | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Лицензионное дело |
| 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | |
| 2.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО в 2016/2017 уч.г. | До 01.10.2016 | Бараниченко Т.И. Мухоморина Л.Г. | Система взаимосвязанных мероприятий | План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий |
| 2.2. | Изучение нормативно-правовой базы РФ и Республики Крым в сфере введения ФГОС ДО и при- | Постоянно | Все | Собранные и систематизированные материалы | Банк нормативно-правовой базы |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|---|
| | нятие к руководству | | | | |
| 2.3. | Разработка локальных актов ДОУ в соответствии с Методическими рекомендациями МОНиМ Республики Крым | Поэтапно | Бараниченко Т.И. Члены рабочей группы | Сформированная база локальных актов ДОУ | Локальные акты ДОУ в соответствии с Методическими рекомендациями МОНиМ Республики Крым |
| 3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | |
| 3.1. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников всех категорий | Весь период | Бараниченко Т.И. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график прохождения курсов повышения квалификации |
| 3.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников всех категорий | По плану КРИППО | Бараниченко Т.И. | Повышение квалификации педагогических работников всех категорий | Удостоверения, сертификаты |
| 3.3. | Корректировка Положения об оплате труда, Положения стимулирующих выплатах и Критериях оценивания деятельности работников ДОУ для осуществления стимулирующих выплат | Сентябрь 2016 | Бараниченко Т.И. Члены рабочей группы | Учет всех видов деятельности работников и их показателей для разработки критериев | Положение об оплате труда Положение о стимулирующих выплатах Согласование изменений и дополнений к Коллективному договору |
| 3.4. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС ДО | В течение всего периода внедрения | Мухоморина Л.Г. Баламутова О.Б. | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики. Расширение и обновление психодиагностического инструментария | Анализ содержания записей в тетради индивидуального консультирования. Предложения к плану работы педагога-психолога (приложение к годовому плану) |
| 3.5. | Информирование педагогических работников и медицинского персонала о порядке прохождения аттестации | До 25.10.2016 | Мухоморина Л.Г. | Подготовленные документы и материалы по аттестации | Стенд по аттестации с новой информацией |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|---|---|--|
| 3.6. | Консультирование педагогов по содержанию творческих работ, связанных с введением ФГОС ДО | Сентябрь-октябрь 2016 | Мухоморина Л.Г. | Материалы по особенностям введения ФГОС ДО | Выбор тем творческих работ |
| 4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | |
| 4.1. | Разработка парциальных образовательных программ ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и методическими рекомендациями | В течение года | Мухоморина Л.Г. Члены рабочей группы | Анализ существующих парциальных образовательных программ ДОУ, приведение их в соответствии с ФГОС ДО | Проекты программ |
| 4.2. | Обсуждение и утверждение парциальных образовательных программ ДОУ | В течение года | Педагогический коллектив | Представление парциальных образовательных программ на педагогическом совете | Протоколы заседаний педагогического совета |
| 4.3. | Корректировка календарно-тематических планов занятий, формы планов учебно-воспитательной работы педагогов | До 30.05.2017 | Мухоморина Л.Г. Члены рабочей группы | Представление календарно-тематических планов занятий, формы плана учебно-воспитательной работы педагогов на педагогическом совете | Протокол заседания педагогического совета |
| 4.4. | Обновление и пополнение методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Мухоморина Л.Г. Члены рабочей группы | Анализ существующего методического сопровождения введения ФГОС ДО, определение необходимости в его пополнении | Банк данных методического сопровождения введения ФГОС ДО |
| 4.5. | Разработка методических рекомендаций по планированию воспитательно-образовательной работы | Июнь 2017 | Мухоморина Л.Г. Широшенко А.В. | Обновленные методические рекомендации на основе анализа деловой документации воспитателей | Методические рекомендации по планированию воспитательно-образовательной работы |
| 4.6. | Приведение учебно-материальной базы в соответствие с требованиями ФГОС ДО | По мере поступления финансов | Члены рабочей группы | Новые учебно-наглядные пособия, аудио- и видеоматериалы и т.д. | Обновление учебно-материальной базы в соответствии с финансированием |
| 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | |
| 5.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам введения ФГОС ДО | По плану работы ДОУ | Бараниченко Т.И. Мухоморина Л.Г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | Материалы совещаний и семинара |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 5.2. | Заполнение официального сайта ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Постоянно | Мухоморина Л.Г. Широшенко А.В. | Новая информация сайта | Рабочий сайт |
| 5.3. | Изучение опыта коллег по введению ФГОС ДО | В течение года | Все | Пополнение методического кабинета опытом по введению ФГОС ДО | Картотека опыта |
| 5.4. | Участие в организационно-методических мероприятиях по вопросам организации деятельности ДОУ при введении ФГОС ДО | По плану | Бараниченко Т.И. Мухоморина Л.Г. | Пополнение методического кабинета материалами конференций, семинаров и др. организационно-методических мероприятий | Информация об организационно-методических мероприятиях |
| 5.5. | Информирование родителей о результатах внедрения ФГОС ДО | Весь период | Мухоморина Л.Г. | Подготовленные печатные, видео- и фотоматериалы | Размещение информации для родителей, на сайте |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Поэтапно | Бараниченко Т.И. | Приведение материально-технической базы в соответствие с ФГОС ДО | Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с поступлением финансов |
| 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | |
| 7.1. | Эффективное планирование расходов средств учредителя | В течение всего периода | Бараниченко Т.И. | Получение финансирования | Рациональное распределение и использование полученных средств |

Заместитель заведующего по УВР _____



Л.Г. Мухоморина