



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО

 О.В. Зеленская  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

 Ю.С. Поветкина  
приказ № 4-15/553  
09.09.2022 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЯ № 22**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция воспитателя в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ) разработана на основании:

- Профстандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года (с изменениями и дополнениями);
  - Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (в редакции от 21.01.2019 г.);
  - Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2018 год (ст.ст. 46, 48, 49, 51, 52);
  - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010 г. (в редакции от 31.05.2011 г.);
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225;
  - Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст.ст. 69, 213, 225, 331, 531.1);
  - Уставом ДОУ
- и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

**1.2.** Настоящая должностная инструкция воспитателя в ДОУ по профстандарту устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в ДОУ должность воспитателя детей.

**1.3.** Воспитатель в дошкольной образовательной организации относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.



**1.4.** На должность воспитателя назначается лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, отвечающее следующим требованиям:

**1.4.1.** соответствует требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приёме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеет личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

**1.4.2.** не имеет ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового Кодекса Российской Федерации.

**1.5.** Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, выполняет должностные обязанности под руководством заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и старшего воспитателя.

**1.6.** В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Крым;
- нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребёнка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 г.);
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по его применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием;
- Указами президента РФ и решениями правительства РФ, органов управления образования всех уровней;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

**1.7.** На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о труде.

**1.8.** Воспитатель должен знать:

- законодательство Российской Федерации и Республики Крым в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дошкольного образования детей, контроль и оценку освоения основной общеобразовательной программы (парциальных



образовательных программ), программы воспитания, а также в части, регламентирующей защиту персональных данных;

- нормативно-правовые акты в области защиты прав ребёнка, включая международные;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

- основные психологические подходы во взаимодействии с детьми: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

- общие закономерности развития ребёнка в раннем и дошкольном возрасте;

- особенности становления и развития детских видов деятельности в раннем и дошкольном возрасте;

- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

- современные тенденции развития дошкольного образования;

- техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ;

- характеристики различных методов, форм, приёмов и средств организации деятельности воспитанников при освоении общеобразовательных программ;

- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности воспитанников ДОУ;

- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приёмы интерпретации полученных результатов;

- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер детей дошкольного возраста на занятиях при реализации образовательных программ и вне занятий;

- особенности одарённых детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента воспитанников ДОУ);

- методы, приёмы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества воспитанников ДОУ;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и предметно-развивающей среде;

- правила эксплуатации учебного оборудования и технических средств обучения;

- требования охраны труда при проведении занятий в ДОУ;

- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

- особенности оценивания процесса и результатов деятельности воспитанников ДОУ при освоении общеобразовательных программ;

- нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания.



### **1.9. Воспитатель должен уметь:**

- осуществлять деятельность по реализуемым в ДОО образовательным программам;
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательных программ;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов;
- создавать условия для развития воспитанников ДОО, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приёмы организации деятельности детей;
- создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки воспитанниками процесса и результатов освоения образовательных программ;
- анализировать проведённые занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) воспитанников ДОО с соблюдением норм педагогической этики;
- презентовать свою работу педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) воспитанников в разных формах (открытые мероприятия, презентации, дни открытых дверей и др.);
- контролировать соблюдение детьми требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью воспитанников ДОО в воспитательно-образовательном процессе;
- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО, планировать деятельность с учётом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей детей, информирования о ходе и результатах освоения детьми образовательных программ;
- создавать отчётные (отчётно-аналитические) и информационные материалы.

**1.10.** Воспитатель ДОО должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную на основе Профстандарта, инструкцию по охране труда для воспитателя ДОО, другие инструкции по охране труда при выполнении работ на рабочем месте и при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

**1.11.** Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об



исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.

**1.12.** Воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДООУ.

## **2. Трудовые функции воспитателя**

Основными трудовыми функциями воспитателя ДООУ являются:

**2.1.** Реализация основной общеобразовательной программы, других образовательных программ, дошкольного образования, утверждённых для реализации в ДООУ.

**2.2.** Уход и присмотр за воспитанниками, находящимися в группе ДООУ, за которой закреплён воспитатель.

**2.3.** Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение основной общеобразовательной программы, других образовательных программ в процессе непосредственной образовательной деятельности (занятий) и вне её.

**2.4.** Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ при решении задач обучения и воспитания.

**2.5.** Педагогический контроль и оценка освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы.

**2.6.** Создание развивающей предметно-пространственной среды для развития воспитанников.

## **3. Должностные обязанности воспитателя**

**Воспитатель должен:**

**3.1.** участвовать в разработке и обеспечивать реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, парциальных программ ДООУ;

**3.2.** планировать и организовывать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с годовым планом деятельности ДООУ, учебным планом, календарным графиком образовательной деятельности и расписанием занятий, анализировать его результаты и проводить дальнейшую коррекционно-развивающую работу с детьми, в том числе с детьми ОВЗ;

**3.3.** участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды ДООУ через обеспечение безопасности жизни детей, в соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, поддерживать эмоциональное благополучие каждого ребёнка в период пребывания в ДООУ;

**3.4.** организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательных программ и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;

**3.5.** участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами ДООУ) по результатам мониторинга с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка детей раннего и/или дошкольного возраста;

**3.6.** реализовать педагогические рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;

**3.7.** развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и/или дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;



3.8. формировать психологическую готовность дошкольников к школьному обучению;

3.9. создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

3.10. организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссёрской, с правилами), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

3.11. организовывать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

3.12. активно использовать недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

3.13. организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;

3.14. осуществлять тщательный присмотр и уход за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкций по охране жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса и требованиями СанПиН;

3.15. проводить совместно с медицинским персоналом ДОУ комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизического развития детей; при необходимости оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при отсутствии медицинского работника;

3.16. своевременно информировать заведующего, медицинский персонал ДОУ, родителей (законных представителей) об изменениях в состоянии здоровья детей; сообщать медицинской сестре об отсутствующих детях, выяснять причины их отсутствия; вести таблицу учёта посещаемости детей;

3.17. согласовывать с родителями (законными представителями) воспитанников под их роспись планируемые в ДОУ профилактические прививки детей;

3.18. создавать условия для успешной адаптации вновь поступившим детям;

3.19. координировать деятельность помощника воспитателя;

3.20. вести работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей в семье, привлекать к активному сотрудничеству с детским садом;

3.21. участвовать в работе педагогических, методических советов, ПМПк, других форм методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

3.22. вести обязательную документацию, установленную руководством ДОУ в соответствии с номенклатурой дел согласно действующей Инструкции по делопроизводству;

3.23. бережно использовать имущество, закреплённое за группой, методическую литературу, пособия; вести учёт игрушек, игрового оборудования, учебных пособий и дидактического материала;

3.24. повышать свою квалификацию на принципах свободного выбора форм обучения, программ и учебного заведения, проходить аттестацию;

3.25. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики: личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали, культурным, национальным, историческим, духовным ценностям России и Крыма; готовить детей к жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между народами; соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство каждого ребёнка, защищать их от любых форм физического и психического насилия; пропагандировать здоровый образ жизни;



- 3.26. готовить материалы для размещения их на сайте ДООУ;
- 3.2.7. осуществлять взаимодействие с начальной школой по вопросам преемственности;
- 3.28. контролировать своевременную оплату родителями (законными представителями) по квитанции за питание детей и содержание детей в ДООУ;
- 3.29. проходить в установленном законодательстве порядке первичные и периодические медицинские осмотры;
- 3.30. выполнять требования СанПиН.

#### **4. Должностные обязанности воспитателя по охране труда**

##### **Воспитатель обязан:**

- 4.1. соблюдать и выполнять правила и нормы охраны труда, СанПиН, противопожарной безопасности;
- 4.2. обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса;
- 4.3. осуществлять организацию безопасности и контроль состояния своего рабочего места, группового и игрового помещения для детей, в т.ч. игровой площадки на территории ДООУ, а также учебного и игрового оборудования, наглядных пособий и инвентаря;
- 4.4. соблюдать ежедневно надлежащее санитарно-гигиеническое состояние игрушек, игрового оборудования, наглядных пособий и инвентаря согласно СанПиН;
- 4.5. предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребёнка, окружающих его детей и людей;
- 4.6. осуществлять формирование у детей навыков безопасного поведения в помещении ДООУ, природе, быту, на дороге, на море и т.д. во время организованной учебной и самостоятельной деятельности детей, индивидуальной работы, прогулок и экскурсий, наблюдений, праздничных и досуговых мероприятий;
- 4.7. осуществлять контроль за выполнением воспитанниками правил безопасного поведения;
- 4.8. немедленно сообщать заведующему ДООУ и специалисту по охране труда, медицинской сестре, родителям (законным представителям) о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником, организовать оказание первой доврачебной помощи потерпевшему; при отсутствии медицинского работника оказать первую доврачебную помощь потерпевшему и вызвать скорую помощь;
- 4.9. принимать участие в расследовании и осуществлению мер по устранению причин, которые привели к несчастному случаю;
- 4.10. вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса по вопросам безопасности детей;
- 4.11. осуществлять административно-общественный контроль 1 ступени по вопросам обеспечения охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарной гигиены на рабочем месте.

#### **5. Права воспитателя**

##### **Воспитатель имеет право:**

- 5.1. выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей раннего и дошкольного возраста;
- 5.2. на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором ДООУ, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- 5.3. защищать свою профессиональную честь и достоинство;



5.4. знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку его работы, давать по ним письменные объяснения;

5.5. знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, относящихся к его деятельности;

5.6. участвовать в управлении ДОУ в порядке, который определен Уставом;

5.7. предоставлять на рассмотрение администрации ДОУ предложения по улучшению деятельности ДОУ и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции воспитателя;

5.8. участвовать в экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное подтверждение;

5.9. повышать свою квалификацию;

5.10. проходить аттестацию на добровольной основе на установление определенной квалификационной категории и получать её в случае положительного результата аттестации;

5.11. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией ДОУ;

5.12. на поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности;

5.13. пользоваться профессиональными научно-методическими, периодическими изданиями, оргтехникой для выполнения своих должностных обязанностей;

5.14. Воспитатель ДОУ имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

## **6. Ответственность воспитателя**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несёт ответственность за:

6.1. реализацию не в полном объёме основной образовательной программы согласно учебному плану, расписанию и календарному графику образовательной деятельности;

6.2. сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

6.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных нормативно-правовыми актами, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящей инструкцией;

6.4. непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации ДОУ о несчастном случае;

6.5. отсутствие должного контроля соблюдения воспитанниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;

6.6. использование не по назначению персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);

6.7. нарушение прав и свобод воспитанников ДОУ;

6.8. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.9. правонарушения, совершённые им в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;

6.10. умышленное причинение ДОУ или участникам образовательных отношений материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;



6.11. нарушение законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора по охране труда;

6.12. неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности, за нарушение или невыполнение законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных актов ДОУ предусмотрена дисциплинарная ответственность.

6.13. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.14. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

### 7. Взаимоотношения, связи по должности

7.1. Воспитатель взаимодействует с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, педагогами дополнительного образования, тьютором (если в группе есть ребёнок (дети), нуждающийся в сопровождении тьютора), другими воспитателями ДОУ, помощником воспитателя своей группы.

7.2. Рабочее время воспитателя устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

7.3. Воспитатель предоставляет в установленные сроки в установленной форме документацию (рабочую программу, календарный план воспитательно-образовательной работы и др. документы согласно номенклатуре дел), отчётность заведующему ДОУ, заместителю заведующего по УВР.

7.4. Воспитатель получает информацию нормативно-правового или организационно-методического характера от администрации ДОУ, знакомится с ней под роспись.

С инструкцией ознакомлен(ы):

« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.
« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.
« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.
« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.
« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.
« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.
« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.
« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.
« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.
« _____ » _____	Подпись	_____	Фамилия, и., о.