

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Зеленская
О.В. Зеленская

20. 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Ю.С. Поветкина
Ю.С. Поветкина

приказ № 01-09/553

2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ № _____**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ) разработана на основе:

- Профессионального стандарта «05.005 Инструктор-методист», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 630н от 8 сентября 2014 г.; в соответствии с:
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г.;
 - Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Уставом ДОУ
- и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его должностные обязанности (проведение утренней гимнастики, занятий, спортивных праздников и развлечений) исполняют воспитатели возрастных групп.

1.5. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи. Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4-6 лет).

1.6. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен знать:

- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

- Конвенцию о правах детей;
- основы теории и практики физического воспитания детей;
- основы педагогики и психологии дошкольного воспитания детей;
- основы спортивно-массовой работы;
- основы организации здорового образа жизни;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм;
- методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;
- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;
- правила безопасности при проведении физкультурных развлечений, спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- порядок проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками;
- методы консультирования;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.8. Инструктор по физической культуре в ДООУ должен уметь:

- обладать навыками планирования занятий по физическому воспитанию, физкультурных развлечений с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- проводить занятия по физическому воспитанию, физкультурные развлечения и спортивные праздники, в том числе обучать в рамках утверждённых программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений;
- контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников;
- разработать программу спортивно-оздоровительного мероприятия;
- разъяснить воспитанникам в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурного развлечения, спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурному развлечению, спортивному празднику, соревнованию, дню здоровья и другим мероприятиям оздоровительного характера;
- своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарём;

- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- вести отчётную документацию по утверждённой форме;
- заполнять электронные формы учёта показателей здоровья и физических нагрузок;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. В своей деятельности инструктор по физической культуре выполняет обязанности согласно своей должностной инструкции, административного, трудового законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, Устава и локально-правовых актов ДООУ.

1.10. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Должностные обязанности инструктора по физической культуре

Инструктор по физической культуре в ДООУ выполняет следующие обязанности:

2.1. В рамках обобщённой трудовой функции *организации и проведения занятий по физическому воспитанию, оказания практической и методической помощи по вопросам физической подготовки:*

2.1.1. обучает воспитанников владению навыками и техникой выполнения упражнений;

2.1.2. контролирует двигательную деятельность воспитанников;

2.1.3. регулирует физические нагрузки воспитанников;

2.1.4. совместно с медицинским работником контролирует физическое состояние воспитанников ДООУ;

2.1.5. обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий;

2.1.6. проводит ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников ДООУ с передовым опытом в области улучшения физической подготовленности населения;

2.1.7. проводит консультации для всех заинтересованных лиц по вопросам обеспечения безопасности во время занятий физическими упражнениями;

2.1.8. составляет программы спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.1.9. осуществляет судейство спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия;

2.1.10. составляет протокол о проведении спортивно-оздоровительного мероприятия.

2.2. В рамках трудовой функции *организации работы кружков и спортивных секций, спортивного актива:*

2.2.1. подготавливает предложения по составу кружков, спортивных секций, возможных для ДООУ;

2.2.2. консультирует руководителей кружков, спортивных секций;

2.2.3. привлекает воспитанников к участию в спортивных кружках и секциях;

2.2.4. осуществляет обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;

2.2.5. проводит отбор воспитанников в спортивный актив.

2.3. В рамках трудовой функции *организации активного отдыха воспитанников:*

2.3.1. определяет цели и задачи программы мероприятий активного отдыха;

2.3.2. составляет программы мероприятий активного отдыха воспитанников;

2.3.3. составляет план ресурсного обеспечения физкультурного развлечения, спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

2.3.4. проводит физкультурное развлечение, спортивный праздник, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

2.3.5. подводит итоги проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составляет отчёт о проведении мероприятия по утверждённой форме.

2.4. В рамках трудовой функции *планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с воспитанниками:*

2.4.1. определяет задачи и содержание занятий по физической культуре с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

2.4.2. разрабатывает план проведения занятий по физической культуре с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

2.4.3. разрабатывает или подбирает методики проведения занятий по физической культуре с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

2.4.4. проводит занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утверждённым программам и методикам;

2.4.5. проводит работы по овладению воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;

2.4.6. осуществляет мониторинг качества оздоровительной работы в ДОУ с учётом электронных форм учёта показателей здоровья и физических нагрузок.

2.5. Осуществляет контроль и соблюдение санитарно-гигиенических норм и следит за состоянием помещений для занятий физической культурой.

3. Права инструктора по физической культуре

Инструктор по физической культуре **имеет право:**

3.1. знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, которые касаются его профессиональной деятельности;

3.2. требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

3.3. вместе с заместителем заведующего по УВР определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы;

3.4. принимать участие, выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических и методических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации;

3.5. в пределах своей компетенции и в нужном порядке, определённом Уставом ДОУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками ДОУ;

3.6. подавать на рассмотрение заведующим ДОУ предложения по улучшению деятельности ДОУ;

3.7. получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.8. отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения;

3.9. повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

4. Ответственность инструктора по физической культуре

4.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

– некачественную или реализацию не в полном объёме утверждённой образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным графиком образовательной деятельности;

– жизнь и здоровье воспитанников ДООУ во время проведения воспитательно-образовательного процесса;

– несоблюдение прав и свобод ребёнка;

– нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией инструктора по физической культуре в ДООУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством Российской Федерации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, инструктор по физической культуре может быть отстранён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное нанесение ДООУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.5. Инструктор по физической культуре несёт гражданско-правовую ответственность за вред, причинённый личности или имуществу гражданина, а также ДООУ, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утверждённому графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчётности и участия в обязательных плановых мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.2. В соответствии с годовым планом деятельности ДООУ самостоятельно планирует свою деятельность на год с утверждением плана заведующим ДООУ.

5.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утверждённых образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, которые их заменяют.

5.4. Информировывает заведующего ДООУ, специалиста по АХО про все недостатки в проведении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

5.5. Получает от администрации ДООУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

5.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

5.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует до замены её новой должностной инструкцией.

6.3. Ознакомление инструктора по физической культуре ДООУ с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

6.4. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

6.5. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в Журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработала:

Мухоморина Л.Г., заместитель заведующего по УВР

С должностной инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получен на руки. Обязуюсь хранить его на рабочем месте

_____ /
подпись

_____ /
Фамилия, И., О.

« _____ » _____ 20 _____ г.