

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Зеленская
О.В. Зеленская

30.08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Поветкина
Ю.С. Поветкина

приказ № 01.09.15/553

2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА № _____**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-психолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ) разработана в соответствии с:

- Профстандартом 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утверждённым приказом Минтруда и соцзащиты РФ N 514н от 24 июля 2015 г;
 - Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 21 января 2019 года (далее – ФГОС ДО);
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Уставом ДОУ
- и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция педагога-психолога в ДОУ по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога-психолога детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в ДОУ.

1.3. Педагог-психолог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с педагогическим работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. На должность педагога-психолога назначаются лица:

- имеющие высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приёме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

– не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Педагог-психолог непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.6. Педагог-психолог осуществляет трудовую деятельность согласно должностной инструкции педагога-психолога в ДОУ с учётом профстандарта, ФГОС ДО, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации и контроля функционирования дошкольных образовательных учреждений, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, трудовому договору и Уставу ДОУ.

1.7. Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка в ДОУ;
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям ФГОС ДО;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к психолого-педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;
- локальными нормативными актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- инструкцией по охране труда для педагога-психолога ДОУ;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором в ДОУ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.

1.8. Педагог-психолог ДОУ **должен знать:**

- международные нормы и договоры в области прав ребёнка и образования детей;
- трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребёнка;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательной деятельности;
- методы статистического анализа данных психологических исследований;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в т.ч. её комфортности и психологической безопасности;
- современные теории и методы консультирования;

- этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для формирования субъектов образовательных отношений о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- приёмы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников ДООУ в соответствии с возрастными нормами их развития;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приёмы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в т.ч. во взаимодействии с другими специалистами (учителем-логопедом, тьютором и др.);
- закономерности групповой динамики, методы, приёмы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями воспитанников;
- задачи и принципы психологического просвещения в ДООУ с учётом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей воспитанников;
- методику убеждения, обоснования своей позиции, установления контакта с детьми разных возрастов, их родителями, коллегами по работе;
- методы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и решения;
- закономерности и возрастные нормы психического и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации к условиям ДООУ;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей;
- приёмы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников в соответствии с возрастными нормами их развития;
- методы, приёмы и способы занятий с детьми с ОВЗ;
- теории и методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- профессиональную этику;
- общую психологию, педагогическую психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, электронной почтой и браузерами, текстовым редактором и презентациями, мультимедийным оборудованием;
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности, требования антитеррористической защищённости, порядок эвакуации при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДООУ.

1.9. Педагог-психолог ДООУ должен уметь:

- использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательно-воспитательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей воспитанников;

- владеть приёмами преподавания, организации дискуссий с детьми, проведения интерактивных форм занятий;
- владеть приёмами повышения психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников, педагогов и администрации ДОУ;
- контролировать ход психического развития воспитанников ДОУ на различных уровнях воспитательно-образовательного процесса;
- разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;
- применять стандартные методы и приёмы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей;
- проводить коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками ДОУ;
- оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
- проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей к новым образовательным условиям;
- осуществлять диагностику одарённости, структуры способностей;
- владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности воспитанников;
- осуществлять психологическое просвещение педагогов, администрации ДОУ и родителей воспитанников по вопросам психического развития детей;
- планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в ДОУ;
- оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития детей ДОУ;
- реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии детей.

1.10. Педагог-психолог в ДОУ должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную на основе Профстандарта, Конвенцию ООН о правах ребёнка, инструкцию по охране труда для педагога-психолога ДОУ, другие инструкции по охране труда при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.11. Педагогическими работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.

1.12. Педагог-психолог должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

2. Трудовые функции педагога-психолога

К основным трудовым функциям педагога-психолога относятся:

2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации воспитательных и образовательных программ в ДОУ.

2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ.

2.3. Психологическое консультирование субъектов воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками.

2.5. Психологическая диагностика детей.

2.6. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания в ДОУ).

3. Должностные обязанности педагога-психолога

Педагог-психолог ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции *психолого-педагогического и методического сопровождения реализации воспитательных и образовательных программ в ДОУ:*

– формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками ДОУ с учётом их индивидуально-психологических особенностей;

– разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации воспитанников;

– участие в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС ДО, развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности, учитывая индивидуальные и половозрастные особенности воспитанников, в обеспечении соответствующего уровня подготовки детей, согласно ФГОС ДО;

– разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальной работы с творчески одарёнными детьми.

3.2. В рамках трудовой функции *психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ:*

– психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности с учётом развития детей, с применением в своей работе компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;

– психологическая экспертиза программ развития ДОУ с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной и воспитательной среды;

– консультирование педагогов ДОУ при выборе образовательных и воспитательных технологий с учётом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей детей;

– оказание психологической поддержки педагогическим работникам в проектной и инновационной деятельности по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса в ДОУ.

3.3. В рамках трудовой функции *психологического консультирования субъектов образовательного процесса:*

– консультирование детей по проблемам самопознания, вопросам взаимоотношений в группе и другим вопросам;

– консультирование администрации, педагогов и других работников ДОУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

– консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития и другим вопросам;

– консультирование администрации ДОУ, педагогических работников, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития детей.

3.4. В рамках трудовой функции *коррекционно-развивающей работы с детьми:*

– разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

- организация и совместное осуществление воспитателями, музыкальными руководителями, тьюторами, инструктором по физической культуре, учителями-логопедами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в ходе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС ДО;
- сохранение психологического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения в ДОУ;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для детей ДОУ.

3.5. В рамках трудовой функции *психологической диагностики детей*:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательно-воспитательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- диагностическая, психокоррекционная, консультативная работа, с учётом достижений в сфере педагогической и психологической наук, детской психологии, а также новейших информационных технологий;
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ДОУ и родителей воспитанников в проблемах личностного и социального развития детей;
- выявление факторов, препятствующих развитию личности детей и принятие мер по оказанию им разных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной);
- изучение интересов, склонностей, способностей детей, предпосылок одарённости.

3.6. В рамках трудовой функции *психологической профилактики*:

- ознакомление педагогов и администрации ДОУ с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- информирование субъектов воспитательно-образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, администрации ДОУ и родителей воспитанников с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических и методических советов);
- ознакомление педагогов и администрации с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями воспитанников по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в т.ч. одарённости ребёнка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей и о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие детей ДОУ;
- планирование и реализация совместно с воспитателем превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам воспитательно-образовательного процесса необходимости применения здоровьесберегающих технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций для воспитателей ДОУ по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

3.7. Принимает участие в приёме детей в ДОУ с целью своевременного выявления психологических проблем. При приёме в ДОУ ребёнка, нуждающегося в инклюзивном обучении, вместе с воспитателем и специалистами разрабатывает для него программу.

3.8. Оказывает содействие охране прав личности согласно Конвенции о правах ребенка.

3.9. Помогает гармонизировать социальную сферу ДООУ.

3.10. Способствует формированию психологической культуры детей, их родителей, педагогических работников, способствует повышению социально-психологической грамотности педагогов ДООУ и родителей воспитанников.

3.11. Ведёт требуемую отчётно-учётную документацию по специальной форме и использует её по назначению:

- карты психологического обследования детей;
- годовой план работы;
- заключения по результатам проведённых психологических обследований;
- журнал консультаций с родителями (лицами, их замещающими);
- журнал консультаций с педагогическими работниками;
- карты психолого-медико-социальной помощи воспитанникам;
- журнал коррекционной работы (отражает ход коррекционного обучения);
- программу коррекционно-развивающих мероприятий;
- аналитические справки (анализ работы за год).

3.12. Участвует в работе совещаний при заведующем ДООУ, в заседаниях педагогического и методического советов, психолого-медико-педагогической комиссии ДООУ, иных формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий.

3.13. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время занятий с ними. Соблюдает права и свободы детей.

3.14. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определённых проблем и может причинить вред ребёнку или его окружающим.

3.15. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности персональных данных при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия другого законного основания.

3.16. Соблюдает положения должностной инструкции педагога-психолога ДООУ, разработанной на основе профстандарта, трудовую дисциплину и установленный в ДООУ режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.17. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в ДООУ, в быту и общественных местах.

3.18. Поддерживает надлежащий порядок на своём рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.

3.19. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов для родителей, информацию на официальном сайте ДООУ.

3.20. Регулярно повышает уровень своей профессиональной квалификации, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

4. Права педагога-психолога

Педагог-психолог имеет право:

4.1. на участие в управлении ДООУ в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом ДООУ;

4.2. свободного выбора и применения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов согласно образовательных программ;

- 4.3.** в рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом ДОУ, находиться на занятиях в группах, проводимых воспитателями, мероприятиях;
- 4.4.** на рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности;
- 4.5.** запрашивать у администрации ДОУ, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6.** на получение от педагогических работников ДОУ информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности;
- 4.7.** на моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников ДОУ;
- 4.8.** знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающихся выполняемых им функций, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций;
- 4.9.** знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения;
- 4.10.** на защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи, предусмотренные законом; на защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики;
- 4.11.** предоставлять на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по улучшению работы ДОУ, вносить конкретные предложения по улучшению организации труда и условий работы педагога-психолога ДОУ;
- 4.12.** повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.13.** Педагог-психолог имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ, а также право на социальные гарантии.

5. Ответственность педагога-психолога

5.1. Педагог-психолог ДОУ несёт ответственность:

- за разглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;
- за распространение сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определённых проблем и может причинить вред ребёнку или его окружающим;
- за грамотность составленных документов, оформление согласно норм и требований;
- за сохранность документов, находящихся в кабинете педагога-психолога;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации ДОУ несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

5.2. За невыполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение воспитательно-образовательного процесса, педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального поступка педагог-психолог ДОУ может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. Педагог-психолог ДОУ несёт гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам воспитательно-образовательного процесса.

5.5. За умышленное причинение ДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог ДОУ несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог-психолог несёт ответственность в пределах, определённых административным законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог-психолог несёт ответственность в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог ДОУ:

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объёма установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участие в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Вовремя, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Согласно годовому плану работы ДОУ самостоятельно планирует свою работу на год (при утверждении заведующим ДОУ).

6.4. Получает от руководства ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с документами.

6.5. Отчитывается перед заведующим ДОУ, заместителем заведующего по УВР и старшим воспитателем.

6.6. Получает от заместителя заведующего по УВР и старшего воспитателя информацию организационно-методического характера.

6.7. Выступает на совещаниях, педагогических и методических советах, заседаниях ПМПк, семинарах, родительских собраниях и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции педагога-психолога ДОУ.

6.8. Всю информацию, полученную на совещаниях и семинарах разного уровня, предоставляет заведующему ДОУ сразу после её получения.

6.9. Действует в тесном контакте с воспитателями, специалистами ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, обменивается информацией по вопросам, входящим в рамки его компетенции, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

6.10. Информировывает специалиста по АХО обо всех недостатках в организации условий его деятельности (ремонт оргтехники или мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы педагога-психолога.

6.11. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, специалиста по АХО – о возникновении аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление педагога-психолога ДОУ с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления педагога-психолога с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в Журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал(а):

Мухоморина Л.Г., заместитель заведующего по УВР

С должностной инструкцией ознакомлен(а).

Один экземпляр получен на руки. Обязуюсь хранить его на рабочем месте

_____/_____
подпись / Фамилия, И., О.

« ____ » _____ 20 ____ г.