



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Зеленская О.В. Зеленская

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Ю.С. Поветкина Ю.С. Поветкина

приказ № *96/15/33*

2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ) разработана в соответствии с:

– Профстандартом «01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г.;

– проектом приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)», подготовленного Минтрудом России 15.09.2016 г.;

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155;

– Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 30 декабря 2021 года;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Уставом ДОУ

и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее образование с уровнем специалитет или магистратура в области дефектологии или высшее образование с уровнем специалитет или магистратура и профессиональной переподготовкой в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Особыми условиями допуска к работе являются:

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

– отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель-логопед относится к категории специалистов, назначается и освобожд-

дается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.6. Учитель-логопед ДОУ **должен знать:**

- законодательство о правах ребёнка, о правах инвалидов;
- законы и иные нормативно правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- требования ФГОС ДО;
- требования к адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам;
- требования к безопасности образовательной среды для воспитанников с нарушениями речи;
- теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования лиц с нарушениями речи, современные тенденции развития образования лиц с нарушениями речи, оказания им логопедической помощи;
- основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;
- клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- структуру речевых нарушений, в том числе специфику нарушений речи у разных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- закономерности и этапы речевого развития, языковые нормы, варианты их нарушения;
- содержание и технологии проведения логопедических занятий;
- современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учётом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
- психолого-педагогические технологии консультирования родителей (законных представителей), членов семей по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, реабилитации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи;
- направления и способы взаимодействия учителя-логопеда, педагогических работников и специалистов, участвующих в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи;
- пути достижения и способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи лицами с нарушениями речи;
- требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи;
- нормы современного русского литературного языка;
- особенности семейного воспитания лиц с нарушениями речи;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищённости.

1.7. Учитель-логопед ДОУ **должен уметь:**

- планировать содержание и осуществлять непрерывный образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами и (или) программами логопедической помощи;
- определять формы, методы, приёмы и средства организации деятельности лиц с нарушениями речи по освоению ими программ образования и (или) программ логопедической помощи;
- определять объём, содержание, целевую направленность и условия реализации образовательной программы и (или) программы логопедической помощи с учётом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
- организовывать деятельность лиц с нарушениями речи по реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с их, индивидуальных возможностей;
- использовать ИКТ-компетенции, необходимые для планирования, реализации и оценки образовательной и логопедической работы с лицами с нарушениями речи с учётом их возраста, особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей;
- использовать логопедические технологии реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса с учётом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей различных категорий детей с нарушениями речи;
- применять логопедические технологии сопровождения лиц с нарушениями речи в системе комплексной реабилитации;
- планировать и организовать различные виды самостоятельной деятельности лиц с нарушениями речи;
- использовать технологии формирования у лиц с нарушениями речи мотивации к качественному образованию, личностному развитию, овладению компетенцией, необходимой для жизни человека в обществе, социальной адаптации с учётом их особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей;
- использовать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить освоение лицами с нарушениями речи образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, определять дальнейшие траектории образования с учётом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
- применять технологии воспитательной работы с учётом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи;
- использовать технологии инклюзивного образования;
- взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение лиц с нарушениями речи в организациях здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов;
- взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с нарушениями речи, их семьям;
- использовать грамотную, чёткую, выразительную, орфоэпически правильную речь;
- осуществлять ведение нормативной документации, включая электронный документооборот;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1.8. Учитель-логопед должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищённости, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кри-

зисной ситуации выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего ДОУ и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищённость.

2. Должностные обязанности учителя-логопеда

Учитель-логопед ДОУ выполняет следующие обязанности:

2.1. В рамках своей обобщённой трудовой функции обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи:

2.1.1. осуществляет деятельность, которая направлена на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников ДОУ с нарушениями речи;

2.1.2. способствует формированию общей культуры личности, социализации воспитанников ДОУ;

2.1.3. анализирует документы лиц с нарушениями речи, оформленные организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами;

2.1.4. проводит диагностику нарушения речи, логопедическое обследование с учётом возраста, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи;

2.1.5. определяет тип образовательной программы и (или) варианта оказания логопедической помощи с учётом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;

2.1.6. обеспечивает специальную образовательную среду для реализации особых образовательных потребностей воспитанников с нарушениями речи и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе;

2.1.7. проводит комплектование групп для занятий с учётом психофизического состояния воспитанников ДОУ;

2.1.8. планирует и проводит логопедические групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учётом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи;

2.1.9. осуществляет систематический контроль и оценку достижений воспитанника с нарушениями речи планируемых результатов обучения и воспитания;

2.1.10. консультирует родителей (законных представителей) и членов семей воспитанников с нарушениями речи по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи;

2.1.11. консультирует воспитателей и педагогических работников, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации воспитанников с нарушениями речи;

2.1.12. реализует меры по профилактике нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации воспитанников с нарушениями речи;

2.1.13. направляет при необходимости воспитанников ДОУ на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры;

2.1.14. оформляет программно-методическую документацию, определяемую в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающую реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учётом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями речи;

2.1.15. Составляет заключение по результатам логопедического обследования воспитанников ДОУ и доводит до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

2.2. Участвует в работе педагогических, методических советов, заседаний психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) ДОУ, других формах методиче-

ской деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах.

2.4. Уважительно и заботливо относится к каждому ребёнку ДОУ, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

2.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников ДОУ во время воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе.

2.7. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

2.8. Своевременно информирует руководителя муниципальной логопедической службы и заведующего ДОУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

2.9. Своевременно доносит информацию до заведующего ДОУ, дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в ДОУ, которые связаны с жизнью и здоровьем детей.

2.10. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приёме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

2.11. Неукоснительно выполняет требования должностной инструкции учителя-логопеда в ДОУ, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность в ДОУ.

2.12. Соблюдает правила и нормы охраны труда, технику безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, а также санитарные правила и гигиенические нормативы, при этом несёт персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника ДОУ.

3. Права учителя-логопеда

Учитель-логопед в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать непосредственное участие в:

- разработке образовательной политики и стратегии ДОУ, в создании соответствующих документов;
- подготовке и деятельности ПМПк, методических объединений;
- смотрах-конкурсах разного уровня;
- инновационной и экспериментальной деятельности ДОУ;
- семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ и дошкольных образовательных организаций города, республики.

3.2. Определять направление педагогической деятельности с учётом индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ, а также их творческих способностей.

3.3. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы ДОУ.

3.5. Повышать свою квалификацию, постоянно заниматься самообразованием.

3.6. Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по УВР и других специалистов ДОУ.

3.7. По согласованию с заведующим ДОУ привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников ДОУ.

3.8. Учитель-логопед имеет права, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность учителя-логопеда

Учитель-логопед ДОУ несёт персональную ответственность:

4.1. за сохранность жизни и здоровья каждого ребёнка в процессе воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

4.2. за сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества ДОУ, находящегося на рабочем месте;

4.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего и иных утверждённых локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции учителя-логопеда ДОУ, в т.ч. за неиспользование предоставленных прав, учитель-логопед несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством России. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.4. за использование, в т.ч. однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребёнка, учитель-логопед может быть освобождён от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.5. за нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством Российской Федерации.

4.6. за виновное причинение ДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед ДОУ несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед ДОУ:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утверждённому графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, самопланирования и отчётности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.2. Самостоятельно составляет план работы на каждый год. Планы согласовываются с руководителем психолого-педагогической службы, заместителем заведующего по УВР и утверждаются заведующим ДОУ.

5.3. Предоставляет заведующему ДОУ отчёт в письменном виде о проделанной работе в конце года.

5.4. Получает от заведующего ДОУ, заместителя заведующего по УВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

5.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и педагогическим коллективом.

5.6. Ставит в известность заведующего ДОУ о возникновении трудностей в работе.

5.7. Предоставляет заместителю заведующего по УВР информацию, полученную

