

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

Согласовано

Председатель ППО МБДОУ

«ДС № 2 «Золотой ключик»

Е.А. Ванюнина

«13» 09 2016 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«ДС № 2 «Золотой ключик»

Т.И. Бараниченко

Приказ № 01-15/401 от 13.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО -ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В МБДОУ «ДС № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» (далее - МБДОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- координация;
- стимулирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов МБДОУ в области охраны труда и обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала МБДОУ регламентируются инструкциями по охране труда.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО -ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ направлена на обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. МБДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда в лице специалиста по охране труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране жизни и здоровья детей;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса для работников и воспитанников;
- совместно с профсоюзной организацией создание комиссий, выборы уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

- проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
 - недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
 - проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах и помещениях для проведения занятий с воспитанниками, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - проведение специальной оценки условий труда работников с последующей сертификацией работ по охране труда;
 - проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками;
 - обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
 - организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
 - санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции МБДОУ.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ МБДОУ

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов МБДОУ, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов МБДОУ под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда заведующего детским садом.

Заведующий детским садом обязан:

1. Организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим трудовым кодексом РФ, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБДОУ;
2. Обеспечить безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принять меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовать осмотры и ремонты зданий;
3. Назначать приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях для занятий воспитанников, групповых комнатах и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
4. Утверждать должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и руководителей подразделений, инструкции по охране труда для работающих и служащих;
5. Принимать меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения воспитательно-образовательного процесса;
6. Выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
7. Отчитываться на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
8. Организовать обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
9. Осуществлять поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении воспитательно-образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
10. Проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
11. Оформлять прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролировать своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
12. Организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке МБДОУ к новому учебному году. Подписывать акты приемки;
13. Обеспечить выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного технического надзора и инспекции по труду;
14. Немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
15. Заключать и организовывать совместно с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
16. Утверждать по согласованию с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовывать пересмотр инструкций;
17. Проводить вводный инструктаж по охране труда (если нет специалиста по охране труда) с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. Оформлять проведение инструктажа в журнале;

18. Планировать в установленном порядке периодическое обучение работников МБДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда;
19. Принимать меры совместно с профсоюзной организацией, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, создания условий для качественного приготовления пищи;
20. Принимать меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
21. Обеспечивать учебно-воспитательную нагрузку воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организовывать оптимальные режимы труда и отдыха;
22. Запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
23. Определять финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводить оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

24. Нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе обязан:

1. Организовать работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда;
2. Обеспечить выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по охране жизни и здоровья детей;
3. Обеспечить контроль за безопасностью используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
4. Участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогических работников и воспитанников;
5. Организовать с участием заведующего хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, кабинетов для дополнительных занятий воспитанников, физкультурного и музыкального зала, а также подсобных помещений;
6. Осуществлять проведение воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
7. Участвовать совместно с профсоюзной организацией в проведении административно-общественного контроля безопасности использования, хранения оборудования, наглядных пособий и групповой мебели, своевременно принимать меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в групповых и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливать воспитательно-образовательный процесс в помещениях МБДОУ, если там создаются опасные условия здоровью работников и воспитанников;
8. Контролировать соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий с воспитанниками;
9. Организовать с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д., контролировать их своевременное проведение;
10. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам по вопросам проведения занятий и массовых мероприятий, в том числе и по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
11. Проводить профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди педагогических работников;
12. Организовать разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований по безопасности труда;

13. Обучать педагогический персонал безопасным методам и приемам выполнения работ, по охране жизни и здоровья детей, по обеспечению безопасных условий при проведении занятий с воспитанниками, по безопасности жизнедеятельности во время проведения групповых и массовых мероприятий (участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.), по охране труда во время прохождения практикантами педагогической практики;
14. Проводить инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические, внеплановые и целевые) – с регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте.
15. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению воспитательно-образовательного процесса, доводить до сведения заведующего обо всех несчастных случаях, недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность педагогических работников и воспитанников;
16. Вести в установленном законом порядке документацию и «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;
17. Немедленно сообщать заведующему МБДОУ о каждом несчастном случае, который произошел с работником или воспитанником;
18. Участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с педагогическими работниками и воспитанниками, выявлять их обстоятельства и осуществлять меры по устранению причин, которые привели к несчастному случаю;

3.4. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством.

Заведующий хозяйством обязан:

1. Обеспечить соблюдение требований охраны труда и безопасной работы при эксплуатации здания МБДОУ, технологического и энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и текущий ремонт, а также вести систематический контроль за исправностью водопровода, канализации и тепловых сетей;
2. Обеспечить безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МБДОУ;
3. Обеспечить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений и других помещений для занятий, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
4. Обеспечить групповые, служебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
5. Организовать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований электрооборудования, вентиляционных устройств, в соответствии с правилами и нормами безопасности;
6. Организовать совместно с специалистом по ОТ, не реже 1 раза в 5 лет разработку или пересмотр инструкций по охране труда по профессии (должности) и видам работ для технического персонала и рабочих основных профессий;
7. Обеспечить соблюдение требований охраны труда и безопасной работы подчиненных ему работников;
8. Обучать подчиненных работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оборудовать уголок безопасности труда;
9. Проводить инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические, внеплановые и целевые) по профессии и видам работ технического и обслуживающего персонала; для профессий с вредными условиями труда проводить стажировку;
10. Проводить профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди подчиненных работников;
11. Формировать для финансового обеспечения заявку заведующему для внесения в бюджетный запрос на будущие периоды по обновлению оборудования и модернизации технологического процесса и проведения ремонтных работ;
12. Организовать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения.

13. Обеспечивать учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
14. Приобретать и выдавать согласно заявкам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для всех работников согласно утвержденным нормативам;
15. Приобретать и выдавать смывающие и обезвреживающие средства согласно утвержденным нормам;
16. Участвовать в комиссии по осуществлению административно-общественного контроля по вопросам охраны труда 2 ступени.
17. Участвовать в комиссии по проведению СОУТ.
18. Вести в установленном законом порядке документацию и журналы по охране труда:
 - 18.1. «Журнал технического состояния оборудования»;
 - 18.2. «Журнал учета и выдачи смывающих и обеззараживающих средств»;
 - 18.3. «Журнал по эксплуатации и техническому обслуживанию систем вентиляции»;
 - 18.4. «Журнал по техническому осмотру зданий и сооружений»;
 - 18.5. «Журнал проверки и испытания средств индивидуальной защиты»;
 - 18.6. «Журнал учета, содержания и выдачи СИЗ»;
 - 18.7. «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте».
19. Немедленно сообщать заведующему МБДОУ о каждом несчастном случае, который произошел с подчиненными работниками, организовать оказание первой доврачебной помощи потерпевшему, вызвать скорую медицинскую помощь.
20. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению рабочего процесса, доводить до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении рабочего процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность технического и обслуживающего персонала.

3.5. Должностные обязанности по охране труда Шеф-повара.

Шеф-повар обязан:

1. Обеспечить соблюдение правил и норм охраны труда подчиненных работников, а также требований безопасной работы при эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке;
2. Обеспечить безопасность при переноске и поднятии тяжестей, с соблюдением норм поднятия тяжести на территории пищеблока;
3. Обучать подчиненных работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
4. Проводить инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические, внеплановые и целевые) по профессиям и видам работ персоналу пищеблока (для профессий с вредными условиями труда проводить стажировку).
5. Проводить профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди подчиненных работников;
6. Организовать совместно с специалистом по ОТ, не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по профессии (должности) и видам работ для персонала пищеблока;
7. Формировать для финансового обеспечения заявку заведующему МБДОУ для внесения в бюджетный запрос на будущие периоды по обновлению оборудования и модернизации технологического процесса, приобретения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников пищеблока, согласно установленных норм;
8. Проводить административно-общественный контроль 1 ступени по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарной гигиены на на пищеблоке;
9. Принимать участие в комиссии по проведению СОУТ;
10. Вести в установленном законом порядке документацию и «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;
11. Немедленно сообщать заведующему МБДОУ о каждом несчастном случае, который произошел с персоналом пищеблока, организовать оказание первой доврачебной помощи потерпевшему, вызвать скорую медицинскую помощь.
12. Вносить предложения по улучшению условий труда работников, доводить до сведения заведующего МБДОУ обо всех недостатках в обеспечении рабочего процесса, снижающего жизнедеятельность и работоспособность персонала пищеблока.

3.6. Должностные обязанности по охране труда воспитателя (старшего воспитателя)

Воспитатель (старший воспитатель) обязан:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса;
2. Соблюдать и выполнять правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
3. Осуществлять организацию безопасности и контроль состояния своего рабочего места, группового и игрового помещения для детей, а также учебного и игрового оборудования, наглядных пособий и инвентаря;
4. Предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его детей и людей;
5. Осуществлять контроль за выполнением воспитанниками правил безопасного поведения.
6. Проводить профилактическую работу среди воспитанников, по требованиям особой безопасности в быту (действия в чрезвычайных ситуациях, дорожного движения, участие в массовых мероприятиях, пребывания в общественных местах и т.д.);
7. Проводить административно-общественный контроль 1 ступени по вопросам обеспечения охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарной гигиены на рабочем месте.
8. Немедленно сообщать заведующему МБДОУ о каждом несчастном случае, который произошел с воспитанником, организовать оказание первой доврачебной помощи потерпевшему, вызвать скорую медицинскую помощь.
9. Принимать участие в расследовании и осуществлении мер по устранению причин, которые привели к несчастному случаю.
10. Вести в установленном законом порядке документацию и журналы по охране труда;
11. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению воспитательно-образовательного процесса, а также доводить до сведения непосредственного руководителя о всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

3.7. Должностные обязанности по охране труда педагогических работников (педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель)

Педагогические работники обязаны:

1. Осуществлять организацию безопасности и контроль состояния оборудования, наглядных пособий, инвентаря для занятий на рабочем месте в помещении или кабинете;
2. Не допускать проведение занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников к проведению в них занятий;
3. Контролировать наличие в помещении противопожарного имущества, медицинских и индивидуальных средств защиты, а на рабочем месте – инструкций и наглядной агитаций по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
4. Проводить административно-общественный контроль 1 ступени по вопросам обеспечения охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарной гигиены на рабочем месте;
5. Проводить необходимые беседы с воспитанниками по правилам поведения в кабинете;
6. Вести в установленном законом порядке документацию и журналы по охране труда;
7. Немедленно сообщать заведующему МБДОУ о каждом несчастном случае, который произошел с воспитанником, организовать оказание первой доврачебной помощи потерпевшему, вызвать скорую медицинскую помощь.
8. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению воспитательно-образовательного процесса, а также доводить до сведения непосредственного руководителя о всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

Разработал:

