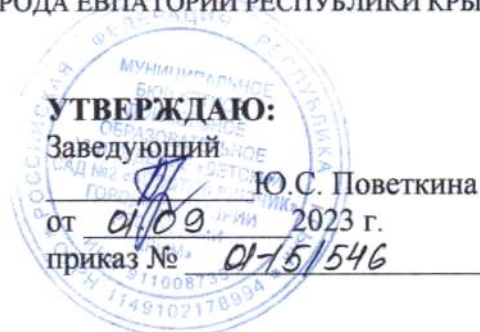


**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
от 29.08 2023 г.  
протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о физкультурном зале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение) разработано для регулирования и организации функционирования физкультурного зала.

**1.2.** Физкультурный зал является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ).

**1.3.** Положение разработано на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изм. и доп., вступающими в силу с 28.02.2023 г.;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31.07.2020 г.;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» № 1048 от 01.12.2022 г.;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28 от 28 сентября 2020 г.;

– Устава ДОУ.

**1.4.** Физкультурный зал служит для проведения непосредственно организованной образовательной деятельности (далее – занятий) по физической культуре, а также для проведения физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с детьми.

**1.5.** Физкультурный зал размещен на первом этаже здания ДОУ. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

**1.6.** Физкультурный зал является:

– центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития детей, реализации их потребности в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

– центром консультативной работы с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического воспитания детей.



1.7. Физкультурный зал оснащен как стандартным, так и нестандартным спортивным оборудованием и инвентарем.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового положения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью функционирования физкультурного зала является создание условий для сохранения и укрепления природного здоровья детей, для реализации их потребности в двигательной активности, обеспечения физической подготовленности каждого ребенка.

2.2. Задачи физкультурно-оздоровительной работы в детском саду:

- охрана и укрепление здоровья детей, закаливание детского организма;
- создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями для развития физических качеств;
- развитие физических качеств;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение физического, психического благополучия, эмоционального комфорта;
- формирование правильной осанки;
- воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
- формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

## **3. Организация работы**

3.1. Физкультурный зал функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Содержание деятельности детей в физкультурном зале:

- непосредственно организованная образовательная деятельность (занятия);
- групповая и индивидуальная работа с детьми, отнесенными к разным группам здоровья в т.ч. с детьми с ОВЗ;
- спортивные праздники, физкультурные развлечения, тематические занятия и др.;
- разыгрывание и просмотр представлений, спектаклей.

3.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим расписания занятий.

Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 мин.

3.4. Проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с детьми осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

3.5. Проветривание, кварцевание и влажная уборка физкультурного зала проводится согласно разработанному и утвержденному графику.

3.6. Помещение физкультурного зала также используется для деятельности взрослых:

- для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчеты, презентации и др. формы работы с педагогами;
- для осуществления организационно-просветительской помощи родителям воспитанников: выставки, экспозиции, вечера стихов;
- для обеспечения хранения, пополнения и обновления различных материалов и атрибутов для физического развития детей.

## **4. Руководство и взаимосвязь**

4.1. Руководство и контроль за деятельностью инструктора по физической культуре и функционированием физкультурного зала осуществляет заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, медицинская сестра.

**4.2.** Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязь с заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем, музыкальными руководителями, педагогом-психологом, учителями-логопедами, медицинской сестрой.

**4.3.** Инструктор по физической культуре является членом психолого-медико-педагогического консилиума, осуществляет свою деятельность в нем в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

**4.4.** Инструктор по физической культуре осуществляет сотрудничество с детской юношеской спортивной школой, методическим объединением инструкторов по физической культуре ДОУ города.

## **5. Ответственность**

**5.1.** Инструктор по физической культуре несет ответственность за:

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- за сохранность оборудования и оснащения физкультурного зала;
- за невыполнение настоящего Положения.

## **6. Делопроизводство**

**6.1.** Паспорт физкультурного зала ДОУ.

**6.2.** График работы физкультурного зала, инструктора по физкультуре.

**6.3.** Годовые планы работы с детьми возрастных групп (перспективные, календарные).

**6.4.** План проведения спортивных праздников, физкультурных развлечений, тематических занятий и др. на текущий год (приложение к годовому плану работы ДОУ).

**6.5.** Конспекты занятий, комплексы утренней гимнастики, комплексы ОРУ, комплексы гигиенической гимнастики после сна, комплексы физкультурных занятий на воздухе, картотеки подвижных игр и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

**6.6.** Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

**6.7.** Расписание физкультурных занятий на текущий год.

**6.8.** График проведения утренней гимнастики.

**6.9.** Материалы обследований физического развития детей.

**6.10.** Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами ДОУ.

**6.11.** График проветривания и кварцевания физкультурного зала.

**6.12.** Перечень оборудования и оснащения.

**6.13.** План развития физкультурного зала.