

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
О.В. Зеленская
«07» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Ю.С. Поветкина
«07» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым (далее – Положение) создается совместно работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1.2. Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение).

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем в Учреждении (его подразделениях).

2.2. Индивидуальный трудовой спор – это неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или корпоративных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

2.3. КТС не рассматривает споры, для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок, рассмотрение которых отнесено законом к исключительной компетенции суда; не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда на предприятии (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.); когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно-

урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

3. Порядок формирования состава КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах общим собранием (конференцией) трудового коллектива и администраций Учреждения по три (3) человека с каждой стороны.

3.2. Избранными в состав комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

3.3. Члены КТС со стороны работодателя назначаются приказом заведующего Учреждением.

3.4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

3.5. Общая численность КТС 6 человек. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Срок полномочий КТС один год.

4. Право работников на обращение в КТС

4.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) Учреждения.

4.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают лица, изъявившие желание заключить с работодателем трудовой договор, в случае отказа работодателя от заключения такого трудового договора:

- совместители;
- надомники;
- иностранные рабочие;
- временные работники;
- сезонные работники;
- лица, не работающие в Учреждении, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с этим Учреждением (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);
- лица, приглашенные на работу в Учреждение из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студенты вузов, проходящие в Учреждении производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

4.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.4. Срок обращения в КТС три (3) месяца. Он исчисляется со дня, когда работник

узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.5. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

4.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4.9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

5.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

5.4. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

5.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профкома.

5.6. Представители профкома могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.7. По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

5.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на

другое время.

5.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов комиссии, представителей администрации, профкома, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

5.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

5.11. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании комиссии и заверяется печатью.

5.12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но секретарь обязан отразить его мнение в протоколе.

5.13. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

5.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

6. Исполнение решений КТС

6.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией Учреждения в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению на другой день после принятия решения КТС.

6.3. В случае неисполнения администрацией Учреждения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией выписка из решения комиссии, имеющее силу исполнительного листа. Выписка выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд.

6.4. На основании выписки, выданной КТС и предъявленной не позднее трехмесячного срока со дня ее получения в районный (городской) народный суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.5. В случае пропуска работником трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Регламент работы КТС

7.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем или иными членами КТС, лицом, уполномоченным администрацией Учреждения в рабочие дни с 8.30 до 17 часов.

7.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

7.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения.