

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
О.В. Зеленская  
« 07 » 04 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
Ю.С. Поветкина  
« 07 » 04 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 191), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 09.04.1993 № 67-14 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», согласно Уставу, коллективному договору, Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Положение введено в целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы, обеспечения социальной защищенности работников при проведении оздоровительной и учебно-воспитательно-образовательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.3. Положение определяет порядок, сроки и размеры премий и является основанием для принятия решений.

1.4. Положение предусматривает систему дифференциального распределения сверхполагающегося оклада премий сотрудникам Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, согласования с председателем первичной профсоюзной организации и утверждения заведующим Учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действует до введения нового положения о премировании работников.

#### 2. Порядок установления и распределения премий

**2.1.** Порядок выплаты премий работникам Учреждения, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

**2.2.** Премияльный фонд формируется Учреждением самостоятельно в пределах средств бюджета Учреждения. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах средств бюджета Учреждения и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Конкретный размер премияльных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

**2.3.** Премии устанавливаются сотрудникам к должностному окладу в денежном (разовые доплаты) эквиваленте в соответствии с Положением.

**2.4.** Распределение премий из премияльного фонда осуществляется комиссией в составе трех сотрудников, избранных на общем собрании трудового коллектива.

**2.5.** Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по Учреждению.

### **3. Показатели и размеры премий**

**3.1.** Показателями премирования являются положительные результаты работы за отдельно взятый период, но не более 100% от должностного оклада (тарифной ставки).

**3.2.** Разовая премия может выплачиваться работникам на основании ходатайства профсоюзного комитета, администрации Учреждения:

- за многолетний добросовестный труд;
- за личные достижения в профессиональной деятельности;
- за победу в международных, федеральных, республиканских мероприятиях;
- за участие в благоустройстве территории, создании предметно-развивающего пространства Учреждения;
- за участие в разработке базовых локальных актов Учреждения (Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, паспортов разных видов и др.);
- за участие в создании положительного имиджа Учреждения (лицензирование, проведение организационно-методических мероприятий на базе Учреждения, содержание сайта Учреждения);
- в честь профессионального праздника, юбилейных дат (День воспитателя и всех дошкольных работников, 23 февраля, 8 Марта и др.).