


ПРИНЯТО

педагогическим советом

от « 30 » 08 20 22 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий


Ю.С. Поветкина
« 31 » 08 20 22 г.
приказ № 08-95/534

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Золотой ключик»
города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – рабочая программа, ДОУ) разработано в соответствии с:

– законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ), в редакции от 30 декабря 2021 года;

– федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования») с изменениями от 21 января 2019 года;

– приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

– Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее – ООП);

– Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи ДОУ (далее – АООП);

– Рабочей программой воспитания ДОУ (далее – РПВ);

– Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ педагогических работников ДОУ: воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителей-логопедов, педагогов дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный локальный документ ДОУ, характеризующий систему организации воспитательно-образовательной деятельности, разработанной на основе ООП ДОУ.

Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП (АООП) ДОУ.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагогического работника, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой возрастной группы содержание, формы, методы и приёмы организации образовательной деятельности, применяет современные образовательные и информационные технологии с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.5. Воспитатели ДОУ, работающие в одной возрастной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы.

1.6. Музыкальные руководители разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель групп, в которой они работают, с учётом особенностей контингента воспитанников.

1.7. Инструктор по физической культуре разрабатывает рабочую программу на младшие, средние, старшие дошкольные и подготовительные к школе группы с учётом особенностей контингента воспитанников.

1.8. В случае, если положения рабочей программы соответствуют ООП, АООП или РПВ, они оформляются в виде ссылки на эти программы.

1.9. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников ДОУ.

1.10. Рабочая программа составляется педагогическими работниками на учебный год и хранится в течение одного года в соответствии Перечнем типовых управленческих архивных документов.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочих программ педагогических работников осуществляется должностной контроль со стороны заместителя заведующего по УВР и старшего воспитателя ДОУ.

1.12. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений или замены новым положением.

2. Цель, задачи и функции рабочей программы педагога

2.1. *Цель* рабочей программы педагога – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп).

2.2. *Задачи* рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;
- определить содержание, объём и порядок изучения образовательной области с учётом целей, задач, специфики образовательной деятельности ДОУ и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие *функции*:

- *нормативную* (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за реализацией ООП, АООП, РПВ);

- *информационную* (рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения ООП, АООП, отражает специфику региона Республики Крым);

- *методическую* (рабочая программа определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательных программ дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии, оптимально распределяет учебное время по лексическим темам);

- *организационную* (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения, определяет объём и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ДОУ).

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогов и воспитанников ДОУ в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

3. Характеристики рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДОУ, принципами, заложенными в ФГОС ДО.

3.2. Основной характеристикой рабочей программы педагогических работников является развивающий компонент, который отражён в:

учёте возможностей самовыражения воспитанников,
комплексном и интегрированном подходе к содержанию, сочетанию коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности.

3.3. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

– *целостность* – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

– *реалистичность* – соответствие цели и предлагаемых средств её достижения;

– *актуальность* – ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

– *прогностичность* – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

– *рациональность* – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

– *контролируемость* – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов и проверки;

– *корректируемость* – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

4. Структура рабочей программы педагога ДОУ

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, является обязательной для всех категорий педагогических работников и включает следующие элементы:

– *Титульный лист.* На титульном листе указывается: полное название ДОУ в соответствии с Уставом, реквизиты принятия (дата и номер протокола педагогического совета) и утверждения (дата и номер приказа) РПВ, статус программы (рабочая), контингент воспитанников, на которых направлено содержание рабочей программы, фамилия, и., о., должность составителя (составителей), срок реализации РПВ;

– *Содержание (оглавление);*

– *I. Целевой раздел*

1.1. Пояснительная записка

Перечень нормативно-правовых документов, используемых для разработки рабочей программы;

Цели и задачи реализации программы

Принципы и подходы к формированию программы

Характеристика особенностей развития детей ДОУ

1.2. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)

– *II. Содержательный раздел*

2.1. Содержание образовательных областей ООП с учётом регионального компонента

2.2. Планирование работы

2.3. Способы направления и поддержки детской инициативы

2.4. Особенности взаимодействия участников образовательных отношений

2.5. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности

– *III. Организационный раздел*

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график образовательной деятельности

3.3. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников

3.4. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спор-

тивных мероприятий

3.5. Условия реализации программы (кадровое обеспечение, особенности развивающей предметно-пространственной среды, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания).

– **Приложения.**

5. Содержание рабочих программ педагогических работников

5.1. Рабочая программа воспитателя

5.1.1. Рабочая программа воспитателя (далее – РПВ) определяет содержание и организацию воспитательно-образовательной деятельности в группе (указывается конкретная возрастная группа).

5.1.2. Структура РПВ представлена следующими разделами: целевой, содержательный, организационный.

5.1.3. Целевой раздел содержит в пояснительной записке следующие подразделы:

Пояснительная записка

- Перечень нормативно-правовых документов, используемых для разработки РПВ;
- Перечень образовательных программ, используемых для реализации РПВ;
- Педагогическая технология, реализуемая воспитателями (воспитателями) возрастной группы в рамках РПВ;
- Принципы и подходы к формированию и реализации РПВ;
- Цели и задачи по реализации РПВ;
- Общие характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста (конкретной возрастной группы);
- Социальный паспорт возрастной группы;
- Индивидуальные целевые ориентиры для детей с ОВЗ (при наличии таких детей);
- Рекомендации по работе с детьми, имеющими разные группы здоровья.
- Планируемые результаты достижения целевых ориентиров.

5.1.4. Содержательный раздел содержит:

– Воспитание и обучение детей возрастной группы (содержание образовательных областей ООП или АООП с учётом регионального компонента);

– Календарное распределение лексических тем и их содержание. В разделе перечислены все темы, в соответствии с которыми осуществляется календарно-тематическое планирование. Основные темы (одна на месяц) и дополнительные темы (четыре на месяц) являются одинаковыми для всех возрастных групп. Каждая лексическая тема имеет своё развитие в возрастных группах. В группах детей, имеющих речевые нарушения, порядок лексических тем может быть изменён в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда.

- Развитие лексических тем в разных возрастных группах;
- Календарное планирование разминок по обучению детей правилам дорожного движения и безопасному поведению на дорогах;
- Перспективный план работы по безопасности жизнедеятельности детей представлен ежемесячно. В РПВ размещаются: тема месяца, рекомендуемые формы работы с детьми и материалы.
- Проведение прогулок с детьми;
- Календарно-тематическое планирование пеших переходов с детьми представлено ежемесячно с указанием номера утверждённого маршрута и темой.
- Развитие игровой деятельности;
- Перспективный план проведения праздников и развлечений с детьми;
- Календарно-тематический план воспитательных мероприятий;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников. В этом разделе

прописываются формы работы с родителями, календарное распределение мероприятий в соответствии с годовым планом работы ДОУ;

- Перспективно-тематическое планирование занятий с детьми.

5.1.5. Организационный раздел содержит:

- Учебный план;
- Календарный график образовательной деятельности;
- Расписание НОД и пеших переходов;
- Расписание работы кружков;
- Режимы дня детей (в учебном году и в летнее время);
- Система закаливания детей;
- Условия реализации РПВ (кадровое обеспечение, особенности предметно-развивающей среды и методического обеспечения);
- Система оценки результатов освоения образовательных программ детьми;
- Список литературы, используемый для разработки РПВ.
- **5.1.6. Приложения** (по усмотрению воспитателя).

5.2. Рабочая программа музыкального руководителя

5.2.1. Рабочая программа музыкального руководителя (далее – РПМР) определяет содержание и организацию воспитательно-образовательной деятельности в группах (указываются конкретные возрастные группы) в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка».

5.2.2. Структура РПМР является формой представления образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка» во взаимосвязи с другими образовательными областями для реализации целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации всего воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

Структура РПМР представлена следующими разделами: целевой, содержательный, организационный.

5.2.3. Целевой раздел в пояснительной записке содержит подразделы:

Пояснительная записка

- Перечень нормативно-правовых документов, используемых для разработки РПМР;
- Цели и задачи реализации программы;
- Принципы и подходы к реализации программы;
- Особенности развития детей (указываются особенности детей возрастных групп, с которыми работает музыкальный руководитель);
- Планируемые результаты достижения целевых ориентиров.

5.2.4. Содержательный раздел содержит:

– Воспитание и обучение детей возрастной группы (содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка» ООП или АООП с учётом регионального компонента);

– Календарное распределение лексических тем и их содержание. В разделе перечислены все темы, в соответствии с которыми осуществляется календарно-тематическое планирование. Основные темы (одна на месяц) и дополнительные темы (четыре на месяц) являются одинаковыми для всех возрастных групп. Каждая лексическая тема имеет своё развитие в возрастных группах, что отражено в содержании, наполнении и названии. В группах детей, имеющих речевые нарушения, порядок лексических тем может быть изменён в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда.

– Виды интеграции образовательной деятельности «Художественно-эстетическое развитие. Музыка» с другими образовательными областями ООП или АООП;

– Годовое планирование работы с детьми по видам музыкальной деятельности (возрастных группах, в которых работает музыкальный руководитель);

- Перспективный план проведения праздников и развлечений с детьми;

- Календарно-тематический план воспитательных мероприятий;
- Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников. В этом разделе прописываются формы работы с родителями, календарное распределение мероприятий в соответствии с годовым планом работы ДОУ;
- Перспективный план взаимодействия музыкального руководителя с педагогическими работниками ДОУ.

5.2.5. Организационный раздел содержит подразделы:

- Учебный план (НОД по музыке в возрастных группах);
- Календарный график образовательной деятельности;
- Расписание занятий по музыке в возрастных группах на неделю;
- Условия реализации РПМР (кадровое обеспечение, особенности предметно-развивающей среды и методического обеспечения);
- Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие. Музыка»);
- Список литературы, используемый для разработки РПМР.

5.2.6. Приложения (по усмотрению музыкального руководителя).

5.3. Рабочая программа инструктора по физической культуре

5.3.1. Рабочая программа инструктора по физической культуре (далее – РПИФК) определяет содержание и организацию воспитательно-образовательной деятельности в группах (указываются конкретные возрастные группы) в образовательной области «Физическое развитие».

5.3.2. Структура РПИФК является формой представления образовательной области «Физическое развитие» во взаимосвязи с другими образовательными областями для реализации целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации всего воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

Структура РПИФК представлена следующими разделами: целевой, содержательный, организационный.

5.3.3. Целевой раздел содержит в пояснительной записке подразделы:

Пояснительная записка

- Перечень нормативно-правовых документов, используемых для разработки РПИФК;
- Цели и задачи реализации программы;
- Принципы и подходы к реализации программы;
- Особенности физического развития детей (указываются особенности детей возрастных групп, с которыми работает инструктор по физической культуре);
- Список воспитанников по группам здоровья;
- Рекомендации работы с детьми с разными группами здоровья;
- Планируемые результаты достижения целевых ориентиров.

5.3.4. Содержательный раздел содержит:

- Воспитание и обучение детей возрастной группы (содержание образовательной области «Физическое развитие» ООП или АООП с учётом регионального компонента);
- Календарное распределение лексических тем и их содержание. В разделе перечислены все темы, в соответствии с которыми осуществляется календарно-тематическое планирование. Основные темы (одна на месяц) и дополнительные темы (четыре на месяц) являются одинаковыми для всех возрастных групп. Каждая лексическая тема имеет своё развитие в возрастных группах, что отражено в содержании, наполнении и названии. В группах детей, имеющих речевые нарушения, порядок лексических тем может быть изменён в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда.

- Виды интеграции образовательной деятельности «Физическое развитие» с другими образовательными областями ООП или АООП;

– Годовое планирование работы с детьми (возрастных группах, в которых работает инструктор по физической культуре): занятия, утренняя гимнастика, занятия по физкультуре на свежем воздухе, гигиеническая гимнастика после сна.

- Перспективный план проведения спортивных праздников и развлечений с детьми;
- Календарно-тематический план воспитательных мероприятий;
- Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников. В этом разделе прописываются формы работы с родителями, календарное распределение мероприятий в соответствии с годовым планом работы ДОУ;
- Перспективный план взаимодействия инструктора по физической культуре с педагогическими работниками ДОУ.

5.3.5. Организационный раздел

- Учебный план (НОД по физической культуре в возрастных группах);
- Календарный график образовательной деятельности;
- Расписание занятий по физической культуре в возрастных группах на неделю;
- Система организации и проведения закаляющих мероприятий в ДОУ;
- Условия реализации РПИФК (кадровое обеспечение, особенности предметно-развивающей среды и методического обеспечения);
- Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы (образовательная область «Физическое развитие»);
- Структура физкультурного занятия (в физкультурном зале, на открытом воздухе).
- Список литературы, используемый для разработки РПМР.

5.3.6. Приложения (по усмотрению инструктора по физической культуре).

5.4. Рабочая программа педагога-психолога

5.4.1. Рабочая программа педагога-психолога (далее – РППП) определяет содержание деятельности с воспитанниками, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников с целью психологического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

5.4.2. Структура РППП представлена следующими разделами: целевой, содержательный, организационный.

5.4.3. Целевой раздел содержит подразделы:

- Пояснительная записка,
 - Перечень нормативно-правовых документов, используемых для разработки РППП;
 - Общие сведения об учреждении;
 - Цели и задачи реализации программы;
 - Принципы и подходы к реализации программы;
 - Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста;
 - Общие сведения о семьях воспитанников (социальный паспорт ДОУ);
- Планируемые результаты достижения целевых ориентиров.

5.4.4. Содержательный раздел имеет следующие разделы:

- Основные цели, задачи и направления психологической службы ДОУ;
- Основные виды деятельности педагога-психолога ДОУ;
- Психодиагностическая работа (основные направления, диагностические методики, методики исследования);
- Консультационная работа (субъекты, содержание работы, цели);
- Коррекционно-развивающая работа (основные направления, взаимодействие со специалистами, используемые программы);
- Просветительско-профилактическая работа (субъекты, формы работы, тематика);
- Организационно-методическая работа (основные направления, субъекты);
- Экспертная деятельность (деятельность педагога-психолога в рамках психоло-

го-медико-педагогической комиссии ДОО).

5.4.5. Организационный раздел содержит подразделы:

- Организация психодиагностической, коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (перспективный план с указанием содержания работы, сроков проведения, респонденты, используемые программы);
- Взаимодействие педагога-психолога с администрацией, педагогическими работниками ДОО (основные направления, мероприятия);
- Взаимодействие педагога-психолога с родителями (законными представителями) воспитанников (формы работы по направлениям, перспективный план);
- Условия реализации РППП (особенности предметно-развивающей среды и методического обеспечения);

5.4.6. Приложения. В разделе могут быть размещены прочие материалы по усмотрению педагога-психолога (сводные карты показателей развития детей разных возрастов).

5.5. Рабочая программа учителя-логопеда

5.5.1. Рабочая программа учителя-логопеда (далее – РПУЛ) определяет содержание деятельности с воспитанниками, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.5.2. Структура РПУЛ представлена следующими разделами: целевой, содержательный, организационный.

5.5.3. Целевой раздел содержит следующие подразделы:

- Пояснительная записка
Возрастные особенности и характеристика нарушений речевого развития детей подготовительной группы с ОНР

Характеристика нарушений речевого развития детей с ФФНР, ОНР

Характеристика речи детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи

Цели и задачи рабочей программы

Принципы и подходы к формированию программы

Информационно-методическое содержание

- Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы

5.5.4. Содержательный раздел:

- Основное содержание коррекционной работы
 - Направления логопедической работы
 - Образовательные области
 - Виды детской деятельности
- Перспективное тематическое планирование работы
- Логопедическая работа с детьми II уровня речевого развития
- Логопедическая работа с детьми III уровня речевого развития
- Логопедическая работа с детьми IV уровня речевого развития
- Логопедическая работа по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей в старшей группе

– Совместная коррекционная работа учителя-логопеда и воспитателей

– Формы сотрудничества с семьями воспитанников

5.5.5. Организационный раздел:

- Структура реализации образовательного процесса
 - Система работы учителя-логопеда
 - Организация коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда
- Условия реализации программы
 - Оборудование и материалы
 - Учебно-методическое обеспечение

5.5.6. Приложение. В разделе могут быть размещены прочие материалы по усмотрению

нию учителя-логопеда (например, лексические темы к рабочей программе).

6. Требования к оформлению рабочей программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,0 см, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

6.2. Изложение содержания рабочей программы допускается на двух сторонах листа, при этом нумеруется каждая сторона.

6.3. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

6.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и подписываются. В тексте программы делаются сноски на таблицы.

6.5. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

7.1. Рабочие программы разрабатываются педагогическими работниками на один учебный год и оздоровительный период (до 01 сентября будущего учебного года).

7.2. Программы обсуждаются и принимаются ежегодно на педагогическом совете до 10 сентября, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

7.3. Оригиналы рабочих программ, утверждённых заведующим ДООУ, находятся у педагогических работников.

7.4. Электронные варианты рабочих программ с реквизитами их утверждения находятся в методическом кабинете.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающими процесс развития ДООУ. В них могут быть внесены изменения, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по утверждённым рабочим программам.

8.2. Основаниями для внесения изменений в программы могут быть обновление списка литературы; предложения педагогического или методического совета, решение ПМПк, предложения и рекомендации администрации ДООУ.

8.3. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения и изменения к рабочей программе».

9. Контроль реализации рабочей программы

9.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с Годовым планом деятельности и Положением о контрольной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым».

9.2. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочих программ осуществляют заместитель заведующего по УВР и старший воспитатель.

9.3. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов.

Положение разработала:

Мухоморина Л.Г., заместитель заведующего по УВР