

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 4/1
« 06 » 10.2022



Поветкина Ю.С.

10.2022

№ 01-15/717

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о творческой группе (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения, на основе изучения и диагностирования запросов педагогических работников в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческих групп, созданных в Учреждении для решения актуальных задач годового плана деятельности Учреждения.

1.3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с приказом заведующего Учреждением, действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В состав творческой группы входят: председатель и члены творческой группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве до 7 человек.

1.5. Срок деятельности творческой группы 1 учебный год. При необходимости продлить работу творческой группы по определённой проблеме срок её деятельности устанавливает педагогический совет Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат представлению педагогическому совету и их утверждению заведующим Учреждением.

2. Задачи творческой группы

2.1. Основными задачами творческой группы являются:

2.1.1. изготовление творческого продукта деятельности группы (методические разработки, рекомендации, сборники материалов, учебные пособия, оформление помещений Учреждения и др.);

2.1.2. повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции творческой группы

3.1. Функциями творческой группы являются:

3.1.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования, в т.ч. проблемы, над которой будет работать творческая группа;

3.1.2. осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. выбор содержания и составление планов, направлений деятельности творческой группы;

3.1.4. представление информации о результатах работы творческой группы.

4. Порядок работы творческой группы

4.1. Творческой группой является коллегиальным органом. Общее руководство творческой группой осуществляет председатель (руководитель) группы.

4.2. Председатель творческой группы:

- открывает и ведёт заседания;
- осуществляет подсчёт результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе творческой группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведёт протоколы заседаний творческой группы,

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Протоколы заседаний творческой группы подписываются всеми членами группы, сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

Протоколы заседаний творческой группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы.

4.6. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава творческой группы.

4.8. Оперативные совещания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты деятельности творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права творческой группы

5.1. Творческая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с деятельностью творческой группы по определённой проблеме;
- запрашивать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание творческой группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5.2. Каждый член творческой группы, который подлежит аттестации, имеет право получить копию приказа об образовании творческой группы для индивидуальной папки педагога. 1

6. Ответственность творческой группы

6.1. Творческая группа несёт ответственность за:

- выполнение плана работы творческой группы, утверждённого приказом заведующего;
- своевременность информирования педагогического коллектива о ходе её работы;
- качество творческого продукта, изготовленного творческой группой;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к работе творческой группе;
- компетентность принимаемых решений.