

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
О.В. Зеленская  
« 07 » 04 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
Ю.С. Поветкина  
« 07 » 04 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уполномоченном по охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ч. I, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки на его основе положений о комитетах (комиссиях) по охране труда с учетом специфики деятельности.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права уполномоченного по охране труда (далее – уполномоченный) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.3. Работа уполномоченного является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Уполномоченный взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

**1.6.** Положение об уполномоченном утверждается приказом заведующего Учреждением с учетом мнения первичной профсоюзной организации и (или) иного уполномоченного работниками Учреждения представительного органа.

## **2. Задачи уполномоченного**

Задачами уполномоченного являются:

**2.1.** Разработка на основе предложений работников программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

**2.2.** Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

**2.3.** Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **3. Функции уполномоченного**

Функциями уполномоченного являются:

**3.1.** Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

**3.2.** Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

**3.3.** Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

**3.4.** Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

**3.5.** Доведение до сведения работников Учреждения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

**3.6.** Информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смываемыми и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

**3.7.** Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекоменда-

ций при трудоустройстве.

**3.8.** Содействие своевременному прохождению диспансеризации сотрудниками Учреждения.

**3.9.** Участие в рассмотрении вопросов фиксирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**3.10.** Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

**3.11.** Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

**3.12.** Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, первичной профсоюзной организации и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

#### **4. Права уполномоченного**

Для осуществления возложенных функций уполномоченному предоставляются следующие права:

**4.1.** Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

**4.2.** Заслушивать на заседаниях сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

**4.3.** Заслушивать на заседаниях руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.4.** Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции уполномоченного.

**4.5.** Вносить работодателю предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

**4.6.** Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

## **5. Организация работы уполномоченного**

**5.1.** Уполномоченный назначается по инициативе работодателя из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

**5.2.** Уполномоченный осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными им регламентом и планом работы.

**5.3.** Уполномоченный должен проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) о соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

**5.4.** Уполномоченный информирует не реже одного раза в год профком или собрание работников о проделанной им работе.

**5.5.** Обеспечение деятельности уполномоченного устанавливается коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Уполномоченный выполняет свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

**5.6.** Заседания проводятся комиссией, в состав которой входят представители администрации и профкома. Председателем комиссии является уполномоченный.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Принятое на заседании решение оформляется протоколом.

**5.7.** На время выполнения обязанностей уполномоченного, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.