

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г. ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ

«ДС №2 «Золотой ключик»

О.В. Зеленская

« 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС №2 «Золотой ключик»

Е.Н. Рокачева

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИИ МБДОУ «ДС №2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее ДОУ) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности санитарной комиссии в ДОУ являются СанПиН, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения и другие документы Министерства образования, Роспотребнадзора и настоящее Положение.
- 1.3. Главной целью организации работы комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений ДОУ является сохранение здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.
- 1.4. Управление работой Санитарной комиссии в учреждении осуществляет заведующий.
- 1.5. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующей ведение обязательной документации.
- 1.6. Ответственный за организацию работы Санитарной комиссии назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи:

- 2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в ДОУ безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.
- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости среди воспитанников и работников ДОУ.
- 2.4. Соблюдение персоналом ДОУ требований СанПиН.
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками СанПиН.
- 2.6. Оперативный контроль за санитарным состоянием всех помещений ДОУ.
- 2.7. Планирование и организация работы по соблюдению СанПиН, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.8. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию среди работников и родителей ДОУ.
- 2.9. Информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам соблюдения СанПиН.
- 2.10. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по соблюдению СанПиН.

3. Основные функции:

3.1. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние всех помещений ДОУ, принимает меры по приведению их в соответствие с соответствующими стандартами, Санитарными Правилами и Нормами, своевременно организует осмотры помещений и территории ДОУ.

3.2. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.

3.3. Отчитывается на, планерных совещаниях о санитарном состоянии и эпидемиологической обстановки в ДОУ.

3.4. Вносит предложения по поощрению работников ДОУ за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

4. Права.

4.1. Члены Санитарной комиссии имеют право:

- полностью контролировать вопросы санитарного состояния ДОУ;

- вопросы производственного контроля;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима:

*температуры воздуха в помещениях;

*относительной влажности воздуха;

*уровня освещения (искусственного);

*режима проветривания;

*кварцевания;

*подвижности воздуха;

*питьевого режима;

*маркировки мебели и соответствие ее росту ребенка;

*индивидуальной маркировки постельных принадлежностей;

*санитарного состояния прогулочных участков;

*соблюдение правил проведения генеральных уборок;

*соблюдение правил мытья окон;

*состояния и маркировки уборочного инвентаря;

*обеспеченности моющими и дезинфицирующими средствами и условий их хранения;

*своевременность прохождения медосмотров, гигиенического обучения и аттестации;

- соблюдение противоэпидемического режима:

*режима обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;

*соблюдения дезинфекционного режима;

*соблюдения правил сбора, хранения и удаления пищевых отходов из помещений групп;

*соблюдения правил отбора, хранения суточных проб;

*соответствие дезинфицирующих растворов заданной концентрации;

*соблюдение утвержденных графиков (проветривания, генеральных уборок, мытья окон, кварцевания помещений).

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью Санитарной комиссии осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Ответственность за организацию работы Санитарной комиссии несет председатель комиссии ДОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих

должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.

- знание и соблюдение СанПиН.

-выполнение распоряжений, рекомендаций Роспотребнадзора.