

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Т.И. Бараниченко

« 21 » сентября 2015 г.
приказ № 300/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) и Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2004 г. № 14-51-131), Уставом учреждения

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления;

1.3. Совет осуществляет общее руководство ДОУ, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. Совет создается приказом заведующего с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДОУ.

1.4. Положение является действующим до принятия нового положения.

1.5. Изменения и дополнения в Положения могут быть внесены членами Совета и утверждены заведующим ДОУ.

2. Компетенции Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- утверждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ и о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности ДОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников ДОУ;

- решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности ДОУ.

3. Задачи деятельности совета

3.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении ДОУ, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в ДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- утверждение основных направлений (программы) развития ДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы ДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ДОУ.

4. Состав, формирование Совета

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.

4.3. Заведующий Учреждением является неизбираемым членом Совета.

4.4. Общее количество членов Совета – 9 человек, в т.ч. работники ДОУ – 4 чел., заведующий ДОУ – 1 чел. и родители (законные представители) воспитанников ДОУ – 4 чел.

4.5. Работники ДОУ избираются на общем собрании сроком на 3 года.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников избираются из числа членов совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

4.7. Заведующий ДОУ после получения списка избранных членов Совета извещает об этом членов Совета в трехдневный срок.

4.8. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4.9. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе. Председатель и заместитель председателя избираются на весь срок действия сформированного Совета ДОУ.

4.10. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников.

4.11. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Организация работы Совета, делопроизводство

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Совет действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном

регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. График заседаний Совета утверждается Советом.

5.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.7. Заседание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

5.8. Совет принимает решения в пределах своей компетенции. Решения Совета считаются полномочными при наличии на заседании более 2/3 его членов.

5.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, после чего являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить Уставу ДООУ, действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации.

5.11. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

5.12. В протоколе указывается: дата проведения; повестка дня; состав присутствующих; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; решения.

5.13. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам ДООУ, родителям (законным представителям) воспитанников).

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ.

5.15. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием трудового коллектива и общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

5.16. Текст отчета о работе Совета размещается на Интернет-сайте ДООУ.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Избранный член ДООУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

6.2. Член Совета вправе посещать ДООУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДООУ.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах.

6.4. Член Совета может действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета, зафиксированного в протоколе заседаний Совета. Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДООУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

6.5. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.
- требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- присутствовать при проведении аттестации работников ДОУ;
- участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ДОУ в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

6.6. Председатель Совета полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета внеплановые собрания Совета;
- возглавлять заседания Совета;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Совета;
- подписывать протоколы заседаний и иные документы Совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОУ;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления ДОУ, общественными организациями, действующими в учреждении;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета ДОУ;
- досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки.

6.6.1. В случае принятия решения о добровольной отставке председатель Совета обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему ДОУ.

6.6.2. В случае поступления такого заявления заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

6.6.3. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

6.7. Заместитель председателя:

- в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя Совета исполняет его обязанности;
- имеет право досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

6.8. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета заведующим. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

6.9. Основной целью деятельности секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета. Для этого **секретарь** выполняет следующие обязанности:

- оповещает всех членов Совета о дате проведения заседания;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления заседаний;
- ведет протоколы собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета;
- обрабатывает почту Совета;
- представляет необходимую информацию о деятельности ДООУ участникам Совета ДООУ.

6.10. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

6.11. Решения Совета, противоречащие Уставу ДООУ, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.12. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.13. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.14. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.15. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДООУ и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДООУ, его сотрудников или воспитанников;
- систематического непосещения заседаний Совета;
- следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.16. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

6.17. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).