

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № _____

« ____ » _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом кабинете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы логопедического кабинета в МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Ф3 от 24.07.1998 № 124 – Ф3 (редакция от 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик»).

1.3. Кабинет является рабочим местом учителя-логопеда.

1.4. Логопедический кабинет функционирует с учетом специфики МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик» в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

1.5. Логопедический кабинет представляет собой одно из звеньев единой системы коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- ✓ осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- ✓ предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- ✓ развитие высших психических функций воспитанников;
- ✓ оказание профессиональной помощи педагогическим работникам ДОУ в освоении, методических материалов, коррекционных приёмов и методов работы с детьми-логопатами.

1.6. Специализация кабинета учителя-логопеда состоит в том, что он ориентирован на организацию его работы в трех направлениях: помощь воспитанникам МБДОУ «ДС

№2 «Золотой ключик» в обычных условиях; помощь детям и их родителям (законным представителям); помощь детям с проблемами в развитии.

1.7. Руководство логопедическим кабинетом осуществляет непосредственно администрация ДОУ.

2. Цели и задачи логопедического кабинета

2.1. Целью деятельности логопедического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи логопедического кабинета.

Основными задачами логопедического кабинета являются:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- проведение индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к выполнению методических рекомендаций в доступных формах, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;
- пропаганда логопедических знаний.

Задача логопедического воздействия: предупреждение и исправление речевых дефектов через: создание соответствующих условий – системы мероприятий постепенного, системного и комплексного воздействия на ребенка, страдающего тем или иным нарушением речи.

2.3. В логопедическом кабинете учителем-логопедом решаются следующие *коррекционные задачи:*

- развитие артикуляционного аппарата;
- формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса (для детей со стёртой формой дизартрии);
- развитие фонематического восприятия;
- обогащение словарного запаса;
- формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения; развитие связной речи;
- активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления);
- совершенствование мелкой моторики.

2.4. Задачи и специфика работы логопедического кабинета определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик», подбор и адаптацию методов и приемов коррекционного воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Логопедический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурирование и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

- ✓ Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих работу по речевому развитию воспитанников ДОУ.
- ✓ Адаптация программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

- ✓ Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие органов артикуляционного аппарата, речевого дыхания, развитие фонематического восприятия, обогащение словарного запаса, формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения, развитие связной речи, активизации и развития психических процессов (внимания, памяти, мышления).

Организационно-методическая деятельность:

- ✓ Участие в подготовке и проведении педагогических чтений и семинаров для учителей-логопедов.
- ✓ Сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной, диагностической и профилактической работы учителя-логопеда.

Диагностическая деятельность:

- ✓ Изучение, подбор и разработка материалов по речевой диагностике детей.
- ✓ Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- ✓ Проведение диагностики речевого развития детей ДОУ.
- ✓ Оценка результативности педагогического процесса в речевом развитии детей ДОУ.

3.3. Учитель-логопед работает по плану, утвержденному заведующим учреждением.

План работы учителя-логопеда является приложением к годовому плану деятельности ДОУ.

3.4. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием фронтальной, подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, медицинским персоналом, музыкальным руководителем.

3.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.6. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

3.7. Контингент обслуживаемых детей кабинета – воспитанники МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик». Особое внимание уделяется детям 5-7 лет с отклонениями в речевом развитии, направленным в группу для детей с нарушениями речи по решению ТПМПК.

Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 15 человек на 1 ставку.

3.8. Рабочее время учителя-логопеда составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

4. Материальная база логопедического кабинета

4.1. Адекватность и полноценность функционирования кабинета должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

4.2. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

4.3. Логопедический кабинет имеет помещение, компьютерную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения консультаций для воспитателей и родителей.

4.4. Логопедический кабинет ДОУ должен иметь все документы, согласно номенклатуре дел учителя-логопеда.

4.5. Логопедический кабинет финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов ДОУ.