

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»



Утверждаю
Заведующий

Бараниченко Т.И.
20/8 г.

Паспорт медицинского кабинета

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

Утверждаю

Заведующий

_____ Бараниченко Т.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Паспорт медицинского кабинета

Общие положения

- 1.1. Работа по медицинскому обслуживанию детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДООУ) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (*принят Государственной Думой 12 марта 1999 г., одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 г.*);
 - СанПиН от 23.07.2008 г. № 45 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - СанПиН от 18.05.2010 г. № 58 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющих медицинскую деятельность»;
 - СанПиН от 15.05.2013 г. № 26 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Методическими рекомендациями «Гигиеническое воспитание детей в дошкольных учреждениях», утв. 12.11.1975 г. № 1366-75;
 - Методическими рекомендациями по закаливанию детей в дошкольных учреждениях, утв. 16.06.1980 г. № 11-49/6-29;
 - Методическими рекомендациями «Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей дошкольного возраста», утв. 23.12.1982 г. № 08-14/12;
 - Методическими рекомендациями «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5-7 лет в дошкольных учреждениях», утв. 29.10.2984 г. № 11-14/26-6;
 - Методическими рекомендациями 2.2.9.2242-07 «Состояние здоровья работающих в связи с состоянием производственной среды. Гигиенические и эпидемиологические требования к условиям труда медицинских работников, выполняющих работы, связанные с риском возникновения инфекционных заболеваний» от 16.08.2007 г.;
 - Методическими указаниями «Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцев инъекционных одноразового применения» 3.1.2313-08 от 1501.2008 г.;
 - Методическими рекомендациями «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонением в состоянии здоровья» от 30.05.2012 г. № МД-583/19;

- Приказом «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом» № 408 от 12.07.1989 г.;
- Приказом № 170 от 16.08.1994 г. «О мерах по усовершенствованию профилактики и лечению ВИЧ-инфицированных»;
- Приказом «Организация и проведение мероприятий по борьбе с педикулезом» № 342 от 26.11.1998 г.;
- Приказом «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации» № 455 от 23.09.2003 г.;
- Приказом «Санитарно-эпидемические требования к обращению с медицинскими отходами» № 163 от 09.12.2010 г. 2.1.7.2790-10;
- Приказом «Об утверждении СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции» от 11.01.2011 г.;
- Приказом «Об утверждении вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302н от 12.04.2011 г.;
- Приказом «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» №125н от 21.03.2014 г.;
- Приказом «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» № 822н от 05.11.2013 г.;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 666;
- Письмом Минобрнауки РФ «О медицинском обслуживании детей в дошкольных образовательных учреждениях» от 22.04.2009 N 03-768;
- Локальными актами ДОУ: Уставом, Коллективным договором, должностной инструкцией медицинской сестры, приказами и положениями.

2. Функции медицинского кабинета

2.1. Функциями методического кабинета являются:

- *профилактическая* (вакцинация и постановка реакции Манту);
- *лечебно-оздоровительная* (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закалывающих процедур, оздоровление детей группы ЧДБ, контроль за питанием детей);

- *противоэпидемическая* (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории ДООУ, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез);
- *санитарно-просветительская* (беседы и консультации для персонала и родителей, оформление санбюллетеней, уголков здоровья).

3. Задачи деятельности медицинской сестры

3.1. Организовывать свою деятельность на основе годового плана работы ДООУ на текущий год и циклограммы работы на месяц.

3.2. Планировать и осуществлять профилактическую, лечебно-оздоровительную, медицинскую деятельность обслуживания воспитанников.

3.3. Проводить противоэпидемическую и санитарно-просветительскую работу с детьми, родителями и персоналом ДООУ.

3.4. Анализировать результаты своей работы и эффективность медицинского обслуживания детей.

4. Виды деятельности

4.1. Первичная профилактика (контроль санитарно-гигиенических условий в ДООУ, контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса, контроль и анализ качества питания, контроль выполнения натуральных норм питания, участие в составлении меню, бракераж готовой продукции).

4.2. Физическое воспитание (распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой, осуществление контроля и анализа физического воспитания воспитанников, организация закаливающих мероприятий).

4.3. Гигиеническое воспитание в детском коллективе (рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания и формирования навыков здорового образа жизни, контроль гигиенического воспитания).

4.4. Иммунопрофилактика (планирование и анализ вакцинации, осмотр и проведение вакцинации, контроль состояния здоровья после прививки и регистрация местной и общей реакции на прививку).

4.5. Мероприятия по обеспечению адаптации к ДООУ (рекомендации и контроль по течению адаптации детей и ее коррекция совместно с педагогом, участие в медико-педагогических мероприятиях).

4.6. Диспансеризация (проведение профилактических медицинских осмотров).

5. Структура и условия кабинета

5.1. Структура кабинета представлена следующими помещениями: кабинет медицинской сестры; процедурный кабинет; медицинский изолятор; подсобные помещения №1, №2; приемная для родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Общая площадь медицинского блока составляет 31 кв.м, в т.ч.:

- кабинет медицинской сестры – 6,2 кв.м;
- процедурный кабинет – 6,4 кв.м;
- изолятор – 5,9 кв.м;
- подсобные помещения – 2,4 кв.м; 2,4 кв.м;
- приемная для родителей – 7,7 кв.м.

5.3. Число рабочих мест – 2 (медицинской сестры).

5.4. Освещенность по рабочим местам:

- кабинет медицинской сестры – 2шт. лк
- процедурный кабинет – 2шт. лк
- изолятор – 2шт. лк
- подсобные помещения – 2шт. лк
- приёмная для родителей – люминесцентное освещение: 2 точки, 4 лампы.

5.5. Температурный режим: 22 – 23⁰ С.

6. Базовое оснащение

6.1. Медицинский кабинет оснащен письменными столами со стульями для медицинской сестры, шкафами канцелярскими, умывальной раковиной, весами медицинскими, ростомером, лампой настольной для офтальмологического и отоларингологического обследования, тонометром, фонендоскопом, бактерицидной лампой, ингаляторы «Gamma», «Microlif».

6.2. Процедурный кабинет оборудован кушеткой, шкафом аптечным, медицинским стеклянным столиком, набором прививочного инструментария, средствами для оказания неотложной помощи, холодильником для вакцин, умывальной раковиной со смесителем, ведром с педальной крышкой, биксами, жгутом резиновым, шприцами одноразовыми с иглами, пинцетами, термометрами медицинскими, ножницами, грелкой резиновой, лотками почкообразными, шпателями одноразовыми, термоконтейнером с холодowymi элементами, настенной бактерицидной лампой, контейнером для дезинфекции использованных одноразовых шприцев, ёмкостями-контейнерами для сбора острого одноразового инструментария, дозатором антисептика и жидкого мыла, бумажными полотенцами на полотенецедержателе.

6.3. Медицинский изолятор обеспечен раскладушкой-кроватью с постельными принадлежностями, умывальной раковиной, детским столом и стульями для одноразовой посуды, тазом для рвотных масс.

6.4. Две отдельные подсобные комнаты для приготовления дезинфицирующих средств, мерные емкости, средства индивидуальной защиты, уборочный инвентарь, шкаф для верхней одежды и рабочей одежды.

6.5. В приёмной для родителей находятся весы медицинские, ростомер, расположена навесная доска для информации (санитарно-просветительская работа).

7. Документация медицинского работника

- Методические указания по диспансеризации детского населения.
- Инструкции и приказы по проведению профилактических прививок.
- Методические указания по оценке физического развития детей дошкольного возраста.
- План работы на год, утвержденный заведующим МБДОУ «ДС№2 «Золотой ключик»
- Графики работы врача и медицинских сестер, утверждённые заведующим МБДОУ «ДС№2 «Золотой ключик»
- Помесячный план работы.
- Журнал контроля санитарного состояния дошкольного учреждения.
- Журнал учёта обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
- Журнал учета посещаемости детей
- Диспансерный журнал (ф. № 030/у)
- Журнал дегельминтизации.
- Журнал учета движения детей по группам здоровья.
- Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.
- Журнал учета заболеваемости.
- Журнал регистрации инфекционных заболеваний (ф. № 060/у).
- Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.
- Журнал профилактических прививок.
- Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи.
- Журнал бракеража сырой продукции (ф. № 36/у).
- Журнал учета санпросветработы (ф. № 038/у).
- Журнал регистрации прохождения медицинских осмотров и гигиенической аттестации сотрудников.
- Журнал бракеража готовой пищи.
- Накопительная ведомость продуктов.
- Журнал здоровья (работников пищеблока)
- Карантинный журнал.
- Карта профилактических прививок (ф. № 063/у).
- Сводный план и анализ выполнения туберкулинодиагностики и прививок.
- Медицинская карта ребенка (ф. 026/у).
- Журнал «Учет генеральных уборок».
- Журнал учета работы бактерицидных ламп.

8. График работы медицинского кабинета

Понедельник – пятница: 07.30 – 18.00