



## Положение о группах кратковременного пребывания в МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (с последующими изменениями и дополнениями), Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик», Уставом.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее - ДОУ) организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 13.01.1996 № 12-ФЗ "Об образовании" (ст. 45, 46), Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 "Правила оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования", Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 "О защите прав потребителей" и СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ).

1.4. Отношения между ДОУ, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

### 2. Задачи ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации приема и ухода за детьми дошкольного возраста;
- оказания помощи родителям и привлечения в ГКП детей с ослабленным здоровьем;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

### **3. Организация деятельности ГКП**

3.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в ДОУ и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2. и п. 2.2. осуществляется комплексный подход и личностно ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание НООД строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.7. ГКП организовано без питания.

3.8. Занятия проводятся ежедневно, в соответствии с расписанием НООД.

3.9. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Специалисты осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

### **4. Условия работы и оплата труда**

4.1. ГКП создаются на учебный год с 01.09 по 30.05.

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе ДОУ).

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям;
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения НООД и медицинских процедур

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОУ.

4.7. В штатном расписании количество специалистов и обслуживающего персонала ГКП рассчитывается исходя из запросов родителей.

### **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. ГКП имеют свои программы по направлениям, график работы, расписание НООД с указанием используемых площадей, табель посещаемости групп детей, листы здоровья, листы индивидуального сопровождения, анкеты для родителей.

5.2. С каждым сотрудником заключается трудовой договор.

5.3. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия УО.

5.4. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы.

5.5. Родители имеют право заключать договора на дополнительные платные услуги.

