

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»



Согласовано  
Председатель ППО МБДОУ  
«ДС №2 «Золотой ключик»  
Е.А. Ванюнина  
2015 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«ДС №2 «Золотой ключик»  
Т.И. Бараниченко  
Приказ № 01-05/22 от 12.01.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда МБДОУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.

1.2. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, межотраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами МБДОУ.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МБДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации и первичной профсоюзной организации. Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между заведующим и профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок полномочий комиссии соответствует сроку полномочий профкома первичной профсоюзной организации. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии и т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

### 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий заведующего, профсоюзного комитета МБДОУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование работников МБДОУ:

- о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья;
- о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения

### 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 3.1. Рассмотрение предложений заведующего, работников, профсоюзного комитета МБДОУ для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- 3.2. Оказание содействия заведующему в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- 3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций заведующему по устранению выявленных нарушений;
- 3.4. Доведение до сведения работников МБДОУ результатов специальной оценки условий труда;
- 3.5. Оказание содействия в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- 3.6. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в управлении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств МБДОУ и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 3.7. Подготовка и представление администрации МБДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- 3.8. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему и профсоюзному выборному органу.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия из своего состава избирает председателя, двух заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии является заведующий или его ответственный представитель, одним из заместителей – представитель профкома первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по охране труда.
- 4.2. Заместители председателя комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.
- 4.3. Ответственный секретарь комиссии может не быть членом профкома. Он осуществляет:
  - оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, решений профкома, выполняет указания председателя или заместителей председателя;
  - готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома и комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;
  - оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
  - по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

- 4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях и являются составной частью плана работы профкома организации.
- 4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.
- 4.6. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.
- 4.7. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.
- 4.8. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению на специализированные курсы не реже одного раза в три года.
- 4.9. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год Профсоюзный комитет МБДОУ о проделанной ими в Комиссии работе.
- 4.10. Профсоюзный комитет МБДОУ вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.
- 4.11. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.
- 4.12. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом МБДОУ.

## 5. ПРАВА КОМИССИИ

- 5.1. Получать от заведующего информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.
- 5.2. Заслушивать на заседаниях комиссии:
- сообщения заведующего (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников МБДОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
  - руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.
- 5.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 5.4. Вносить предложения о поощрении работников МБДОУ за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 5.5. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии; содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

Подготовил:

