

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
ГОРОДА ЕВАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 30 » 08 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий Т.И. Бараниченко  
приказ № 007/15  
от « 30 » 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) определяет содержание деятельности психологической службы в МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение) и является правовой и организационно-методической основой организации деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда Российской Федерации от 24.07.2015г. №514н.; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и науки РФ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. №636; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 24.12.2001г. № 29/1886 – 6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», Решения коллегии Министерства образования РФ «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в Российской Федерации» № 7/1 от 29.03.95, Уставом Учреждения.

1.3. Психологическая служба в Учреждении руководствуется в своей деятельности: Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России.

1.4. Деятельность психологической службы ориентирована на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

1.5. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.6. В решении всех проблем педагог-психолог руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

1.7. Педагог-психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом Учреждения и родителями.

1.8. Важнейшим условием эффективности работы является правильное понимание педагогом-психологом и воспитателями основ их профессионального взаимодействия. Взаимодополняемость позиций педагога-психолога и воспитателя в подходе к ребенку,

тесное сотрудничество на всех стадиях работы следует рассматривать как необходимое условие продуктивной и эффективной работы.

1.9. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте со специалистами в области медицины, дефектологии и других областях, а также Управлением по делам несовершеннолетних города Евпатории. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости позиций.

1.10. Назначение на должность педагога-психолога осуществляется заведующим Учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.11. Педагог-психолог Учреждения имеет двойное подчинение: по административной и по профессиональной линиям. Административное управление осуществляется заведующим Учреждения. Профессиональное управление осуществляется управлением образования г. Евпатории.

1.12. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется соответствующими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи**

2.1 Психологическая служба Учреждения – одно из звеньев единой системы психологической службы в образовании – системы психологической помощи семье и детям. Она предназначена для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам по вопросам развития, обучения, воспитания и социальной адаптации.

Эффективность работы по социализации, развитию, обучению, воспитанию и подготовки ребенка к школе зависит от объединенных усилий всех специалистов Учреждения и семьи.

2.2. Цель психологической службы Учреждения – содействие полноценному личностному и индивидуальному развитию каждого ребенка, обеспечивающее психологическую готовность к школьному обучению.

2.3. К основным задачам деятельности педагога-психолога Учреждения относятся:

- психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса;
- психологическое сопровождение адаптации детей раннего возраста и младшего дошкольного возраста к детскому саду;
- психологическое сопровождение дошкольников «группы риска»;
- проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- формирование психологической готовности детей к школьному обучению;
- содействие развитию образовательного Учреждения в целом, психологическая поддержка процесса формирования команды единомышленников.

## **3. Организация деятельности педагога-психолога**

3.1. Педагог-психолог является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Он принимает участие в работе педагогических и методических советов, семинаров, тренингов, работе ПМПК и др.

3.2. Для организации работы педагога-психолога создается психологический кабинет. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультационной, коррекционно-развивающей работы с детьми и взрослым, и оснащен соответствующим оборудованием.

3.3. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения и утверждается заведующим.

3.4. На время отсутствия педагога-психолога (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

3.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки России.

3.6. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет не более 36 часов в неделю, из них:

– 18 часов (основное время) специалист затрачивает на индивидуальную и групповую диагностическую, коррекционно-развивающую, работу с воспитанниками; на индивидуальную и групповую консультационную, просветительско-профилактическую, экспертную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в ДОУ; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения;

– 18 часов (дополнительное время) специалист затрачивает на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях педагогов-психологов образовательных учреждений, заполнение аналитической и отчетной документации и др.) Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в учреждении (при обеспечении администрацией необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается в Инструктивном письме от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога в образовательном учреждении».

3.7. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых.

3.8. Педагог-психолог Учреждения ведет учет проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям.

#### **4. Основная направленность и виды деятельности педагога-психолога**

4.1. **Прикладная направленность** – психологическое сопровождение образовательного процесса, включая участие в составлении Основной общеобразовательной программы Учреждения, парциальных образовательных программ, разработке дидактических и методических материалов и др.

4.2. **Практическая направленность** – непосредственная работа педагога-психолога в Учреждении со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

Непосредственная работа педагога-психолога Учреждения представлена следующими приоритетами:

- контроль за адаптацией вновь прибывших детей, профилактика дезадаптации;
- диагностическое обследование воспитанников в соответствии с годовым планом деятельности Учреждения;
- диагностическое обследование воспитанников в рамках психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения согласно положению о ПМПК;
- диагностика психологической готовности к школьному обучению;
- коррекционно-развивающая работа с детьми по рекомендации ТППК и детского врача-психиатра;
- консультирование родителей и педагогов в рамках ПМПК согласно положению о ПМПК;
- психопрофилактическая и просветительская работа с родителями и педагогами по психологическим проблемам воспитания детей.

4.3. **Основными видами** работы педагога-психолога являются: психодиагностическая, консультационная, коррекционно-развивающая, просветительно-профилактическая и экспертная деятельность.

4.3.1. Основными направлениями *психодиагностической работы* педагога-психолога Учреждения являются:

- диагностическое обследование воспитанников разных возрастных групп по годовому плану Учреждения;
- диагностическое обследование воспитанников в рамках ПМПК согласно положению о ПМПК;
- диагностика психологической готовности к школьному обучению.

4.3.2. Психологическая диагностика детей проводится на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)

4.3.3. Диагностическая работа проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами детей.

4.3.4. *Консультационная работа* направлена на консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам развития, обучения, воспитания и социализации детей в условиях образовательного учреждения.

4.3.5. Педагог-психолог проводит индивидуальные консультации для педагогов и родителей (законных представителей) Учреждения, формулируя психолого-педагогические рекомендации, вытекающие:

- из психодиагностического обследования ребенка;
- из ведения индивидуальных бесед с теми, кто нуждается в консультационной помощи.

4.3.6. Педагог-психолог проводит групповые консультации для родителей (законных представителей) и педагогов, запланированные по годовому плану Учреждения или по назревшей актуальной проблеме.

4.3.7. *Коррекционно-развивающая работа* предполагает активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности детей. Этот вид деятельности определяется необходимостью обеспечения соответствия развития детей возрастным нормативам.

4.3.8. Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога проводится на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.3.9. Основными направлениями коррекционно-восстановительной и развивающей работы педагога-психолога Учреждения являются:

- индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми по рекомендации ТППК и детского врача-психиатра;
- индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми логопедических групп по рекомендации ТППК;
- групповая коррекционно-развивающая работа с детьми, направленная на развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы.

4.3.10. Педагог-психолог может осуществлять совместную деятельность с другими специалистами: логопедами, педагогами дополнительного образования, музыкальными руководителями и др. по разработке коррекционно-развивающих программ и работе по ним с целью развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей.

4.3.11. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическую коррекцию только в рамках своей компетентности. В случаях, когда выявленные отклонения имеют преимущественно патопсихологическую, дефектологическую природу и т.д., он может быть привлечен лишь в качестве консультанта.

4.3.12. *Просветительно-профилактическая работа* осуществляется педагогом-психологом и определяется необходимостью формирования у педагогов и родителей (законных представителей) Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и развития ребенка, создания условий для полноценного личностного развития на каждом возрастном этапе, своевременного

предупреждения возможных нарушений в становлении личности ребенка и развитии его интеллекта.

4.3.13. Педагог-психолог Учреждения способствует повышению психологической культуры педагогов, родителей путем проведения семинаров-практикумов, тренингов, мастер-классов и т.д., участием в педсоветах, методсоветах, конференциях, заседаниях ПМПК, общих и групповых родительских собраниях и т.д.

4.3.14. Педагог-психолог участвует в подготовке материалов на сайт Учреждения, регулярно размещает просветительскую информацию на стенд «Психолог советует», изготавливает печатную информацию (буклеты, флаеры и т.д.)

4.3.15. В русле психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие конкретные мероприятия:

А) проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям и воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период;

Б) проводит обследование воспитанников по определению уровня развития познавательных процессов с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;

В) проводит психологическое обследование детей разных возрастных групп, прописывая рекомендации в сводных картах показателей развития ребенка для педагогов и родителей (законных представителей);

Г) участвует в организации ПМПК с целью психологического анализа поведения и развития детей;

Д) определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью предупреждения школьной дезадаптации.

Е) ведёт работу по созданию благоприятного психологического климата в Учреждении:

- оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый – взрослый, взрослый – ребенок, ребенок – ребенок);

- консультирует педагогов и других работников по широкому кругу профессиональных проблем.

4.3.16. *Экспертная деятельность* Учреждения направлена на обеспечение безопасной, развивающей, психологически комфортной среды, в которой растёт, обучается и воспитывается ребёнок; гуманизацию средств и способов воспитательного воздействия на развивающуюся личность; защиту «пространства детства» от деструктивного воспитательного и психологического влияния.

4.3.17. Социально-психологическая экспертиза – оценка соответствия образовательной среды (образовательных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и т.п.) поставленным образовательным, развивающим и воспитательным задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.3.18. Педагог-психолог проводит анализ занятий и других мероприятий в Учреждении, принимает участие в аттестационной комиссии ДОУ, диагностической и консультационной работе ПМПк (определяет причины нарушений в обучении, развитии, поведении воспитанников).

## **5. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога**

### **5.1. Педагог-психолог обязан:**

- в своей деятельности руководствоваться соответствующими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

- в полном мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

#### 5.2. Педагог-психолог **имеет право:**

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

#### 5.3. **Ответственность педагога-психолога:**

- за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций;
- за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы;
- за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы.

### **6. Основная документация психологической службы**

6.1. Разработка, ведение и хранение документации педагога-психолога осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

6.2. К основной документации педагога-психолога относится:

- Нормативно-правовая и инструктивно-методическая база, обеспечивающая психолого-педагогическое сопровождение
- Основная образовательная программа МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик» по дошкольному образованию
  - Рабочая программа педагога-психолога
  - Парциальные программы, используемые в работе
  - Положение о психологической службе
  - Положение о кабинете педагога-психолога
  - Паспорт кабинета педагога-психолога
  - Планы работы педагога-психолога (годовой, ежемесячные)
  - График работы педагога-психолога
  - Отчеты о работе педагога-психолога (аналитический за год; статистические за полугодия, за год)
  - Журнал психолого-педагогического диагностирования
  - Журнал протоколов индивидуальных консультаций
  - Журнал анализа занятий
  - Журнал учета проведения коррекционно-восстановительной и развивающей работы педагогом-психологом
  - Журнал ежедневного учета работы педагога-психолога
  - Должностная инструкция педагога-психолога
  - Банк психодиагностических методик.