

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
от «25» 10 2021 г.  
протокол № 1/1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
Ю.С. Поветкина  
приказ № 61-15/446/2  
«24» 10 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным общеразвивающим программам  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 08.12.2020 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.);
- Постановлением Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг от 15 августа 2013 г. № 706;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- лицензией МОНМ Республики Крым на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» № 0018 от 29 сентября 2015 г.;
- Уставом ДОУ.

**1.2.** Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ (далее – дополнительные образовательные услуги) для детей дошкольного возраста, в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

**1.3.** ДОУ может оказывать, как бесплатные, так и платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам.

Бесплатные дополнительные образовательные услуги могут получать воспитанники, посещающие ДОУ.

**1.4.** Положение является действующим до вступления в силу нового положения.

**1.5.** Изменения и дополнения к Положению оформляются приказом заведующего ДОУ и являются частью Положения.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

**2.1.** В ДОУ могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: оздоровительной, физкультурно-спортивной, речевой (языковой, логопедической), естественно-научной, художественно-эстетической, краеведческой, социально-гуманитарной, подготовка к обучению в школе и др.

**2.2.** Титульный лист дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки России в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242.

**2.3.** На титульном листе ДОП указывается:

- полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом;
- реквизиты утверждения ДОП;
- название ДОП, отражающее её содержание и направленность;
- возраст воспитанников, на которых рассчитана реализация ДОП;
- срок реализации ДОП;
- фамилия, имя, отчество автора (авторов) ДОП;
- год разработки ДОП.

**2.4.** Структура ДОП должна соответствовать требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) к образовательным программам и включать следующие составляющие: содержание, три раздела – целевой, содержательный и организационный, список литературы, приложения (при необходимости).

**2.4.1.** *Целевой раздел* содержит пояснительную записку и планируемые результаты её освоения.

В пояснительной записке прописываются: общая характеристика ДОП, которая отражает её актуальность и новизну; цели и задачи; уровень сложности; направленность; категорию воспитанников; объём и срок освоения ДОП; форму обучения.

Планируемые результаты дифференцируются по возрастам воспитанников (если ДОП рассчитана на разный возраст детей).

**2.4.2.** В *содержательном разделе* ДОП представляется содержание работы с детьми в выбранном направлении их развития.

**2.4.3.** *Организационный раздел* ДОП содержит:

– учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоёмкость и содержание видов деятельности детей, формы оценки результатов усвоения ДОП, а также формы отражения результатов; (выставки, участие в конкурсах и т.д.)

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения;
- расписание занятий с детьми;
- график работы педагога дополнительного образования;
- условия реализации ДОП (кадровый состав, её реализующий, а также созданная развивающая среда, учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы и др.).

**2.5.** Дополнительную общеразвивающую программу (программы) разрабатывает педагог (педагоги) дополнительного образования. При необходимости к разработке ДОП привлекается старший воспитатель или заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

**2.6.** ДОП разрабатываются с учётом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

**2.7.** Разработанный проект ДОП предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

Проект ДОП, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогического консилиума ДОУ.

**2.8.** На последней стадии согласования проект ДОП предоставляется на рассмотрение педагогическому совету ДОУ. При положительном решении педагогического совета ДОП утверждает заведующий ДОУ.

**2.9.** Утверждённые ДОП размещаются на официальном сайте ДОУ.

**2.10.** Оригинал утверждённой ДОП хранится в методическом кабинете ДОУ, копия – у педагога дополнительного образования.

**2.11.** Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДОП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ВОСПИТАННИКОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**3.1.** В случае бесплатного оказания дополнительных образовательных услуг к освоению ДОП допускаются воспитанники ДОУ в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**3.2.** В случае платного оказания дополнительных образовательных услуг при наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных образовательных организаций.

**3.3.** Для поступления на обучение по ДОП с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

**3.4.** Приём обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года.

**3.5.** Информация о сроках приёма документов размещается на информационных стендах для родителей и официальном сайте ДОУ.

Набор обучающихся объявляется только при наличии утверждённой ДОП.

**3.6.** Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего ДОУ.

**3.7.** Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДОП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации ДОУ;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

– в связи со смертью обучающегося,

и оформляется приказом заведующего ДОУ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**4.1.** Организация образовательной деятельности по ДОП организуется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий и утверждённой образовательной программой.

Расписание занятий утверждает заведующий ДОУ.

**4.2.** Расписание занятий составляется с учётом расписания непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) и пешеходных переходов.

Суммарная учебная нагрузка (НОД и дополнительные образовательные услуги) на детей не должна превышать допустимой нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН.

Продолжительность занятия по реализации ДОП определяется требованиями СанПиН в соответствии с возрастом детей.

**4.3.** Предоставление образовательных услуг по ДОП может осуществляться как в первой, так и во второй половине дня, в течение всего календарного года. Воспитанники ДОУ осваивают ДОП без отрыва от реализации основной (адаптированной основной) образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

**4.4.** При реализации ДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

## **5. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

**5.1.** Мониторинг образовательной деятельности по ДОП проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ.

**5.2.** Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в ДОУ в текущем учебном году;
- сведений о реализации дополнительных образовательных программ, полученных в результате анализа занятий с детьми;
- анализа участия воспитанников, обучающихся по ДОП, в смотрах, конкурсах, тестировании и др.;
- анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся по ДОП.

**5.3.** Сводные данные мониторинга за истекший учебный год подлежат размещению на официальном сайте ДОУ.

**5.4.** Оценка соответствия образовательной деятельности по ДОП проводится на последнем в учебном году педагогическом (методическом) совете ДОУ заведующим ДОУ и его заместителем по учебно-воспитательной работе.

Оценка образовательной деятельности по ДОП является обязательной составляющей самообследования деятельности ДОУ за учебный год, отчёта перед родительской ответственностью.

***Положение разработала:***

*Мухоморина Л.Г., старший воспитатель*