

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»



Г.И. Бараниченко

приказ № 01-05/13

от 12.01.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете по питанию

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26);
- Уставом Учреждения.

**2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Учреждения и представителя общественности (член родительского комитета).

Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий Учреждением. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят: заведующий; медицинская сестра, повар, заведующий хозяйством, член родительского комитета.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего Учреждением сроком на 3 года.

**3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Учреждении.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в Учреждении.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Учреждении.

**4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в воспитанников в Учреждении и обеспечение его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Совет по питанию осуществляет контроль за:

- работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит плановые заседания 1 раз в месяц, оформляя их протоколами.

## **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания детей в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания детей.