

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от «26» 08 2021 г.



Поветкина Ю.С.

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школе молодых и малоопытных педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик»
города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе молодых и малоопытных педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение, ШММП), Учреждение) организуется на основании приказа заведующего Учреждением при наличии в штате педагогов:

- имеющих статус молодого специалиста;
- имеющих большой (более 5 лет) перерыв в работе в дошкольных образовательных организациях;
- имеющих соответствующее педагогическое образование, но не работавших по специальности;
- имеющих соответствующее педагогическое образование, полученное в рамках переподготовки.

1.2. На основании Приложения 9 к Положению об оплате труда работников государственных, бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым (постановление Совета Министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 451) к молодым специалистам относятся педагогические работники в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие магистратуру.

1.3. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в Учреждение:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

1.4. Статус молодого специалиста действует в течение 3 (трех) лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

1.5. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности ШММП, содействует повышению профессионального мастерства педагогов.

1.6. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об образовании в Республике Крым», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.7. Деятельность ШММП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.8. В состав ШММП входят начинающие педагоги и высококвалифицированные педагоги (наставники), из числа которых выбирается председатель.

1.9. Решения ШММП являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Цель и задачи деятельности ШММП

2.1. Основной целью деятельности ШММП является создание психолого-педагогических условий для становления личности педагога дошкольного образования в Учреждении.

2.2. Основные задачи ШММП:

2.2.1. Организация планомерной работы ШММП по созданию психолого-педагогических условий для оптимизации вхождения начинающих педагогов в процесс дошкольного образования Учреждения.

2.2.2. Содействие начинающим педагогам в приобретении знаний, практических умений во взаимодействии с детьми, педагогами и родителями воспитанников.

2.2.3. Консультирование по реализации образовательных программ, используемых в Учреждении.

2.2.4. Формирование педагогических компетентностей современного педагога.

2.2.5. Разработка методических рекомендаций по реализации образовательных программ.

2.2.6. Ознакомление с системой работы Учреждения, передовым опытом работы педагогов Учреждения.

3. Содержание деятельности ШММП

3.1. Деятельность ШММП направлена на адаптацию начинающих педагогов в коллективе Учреждения, создание единого образовательного пространства Учреждения, обеспечивающего решение приоритетных направлений для образования детей дошкольного возраста Учреждения.

3.2. Деятельность ШММП строится в соответствии с программой и ежегодным планом работы, утверждёнными заведующим Учреждением.

3.3. Ежегодно председатель ШММП готовит аналитический отчет о работе ШММП, который представляет на методическом или педагогическом совете Учреждения.

3.4. Контроль за ходом работы ШММП осуществляется в системе внутрисадового контроля администрацией Учреждения.

3.5. За участие в работе ШММП педагоги получают баллы согласно Положению о стимулирующих выплатах из средств стимулирующего фонда, а также баллы при анализе критериев образовательной деятельности в период аттестации.

4. Функции ШММП

4.1. ШММП осуществляет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение план работы.

4.1.2. Анкетировывает, тестирует начинающих педагогов с целью выявления проблем в их образовательной деятельности.

4.1.3. Консультирует начинающих педагогов по вопросам самообразования.

4.1.4. Организует и проводит активные формы работы (семинары, практикумы, собеседования, деловые игры и др.) с молодыми педагогами.

4.1.5. Осуществляет взаимопосещения образовательных мероприятий с последующим их анализом.

4.1.6. Определяет соответствие развивающей предметно-пространственной среды в группах и помещениях, в которых работают начинающие педагоги.

4.1.7. Отслеживает показатели развития детей групп, в которых работают начинающие педагоги, и консультирует по вопросам повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

5. Права ШММП

5.1. Члены ШММП имеют право:

5.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.1.2. Выносить проблемные вопросы на педагогический или методический советы.

5.1.3. Приглашать на заседания ШММП специалистов, высококвалифицированных педагогов, представителей общественных организаций, учреждений для оказания консультативной помощи (при согласовании с заведующим Учреждением).

5.1.4. Участвовать в работе муниципальных методических объединений, школ передового педагогического опыта.

Положение разработала:

Мухоморина Л.Г., старший воспитатель

Октябрь, 2021 г.