

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»



Согласовано

Председатель ППО МБДОУ
«ДС № 2 «Золотой ключик»
Е.А. Ванюнина
« 09 » 2016 г.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«ДС № 2 «Золотой ключик»
Т.И. Барабиченко
Приказ № 01-15/401 от 13.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА В МБДОУ
«ДС № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» (ДАЛЕЕ - МБДОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

1.2. Трехступенчатый контроль считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками МБДОУ и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет Заведующий и председатель профсоюзного комитета МБДОУ.

1.3. Контроль проводят:

- на первой ступени – ежедневно, ответственный работник на рабочем месте;
- на второй ступени – ежемесячно, руководитель подразделения в каждом структурном подразделении совместно со специалистом по охране труда и уполномоченным по охране труда;
- на третьей ступени – ежеквартально, комиссией по охране труда в организации в целом.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом МБДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ и подразделений, функционирующих на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с профсоюзным комитетом, утверждается приказом Заведующего и принимается на неопределенный срок.

1.8. Результаты трехступенчатого контроля отражают:

- на первой ступени – в журнале 1 ступени;
- на второй ступени – в журнале 2 ступени (храниться у специалиста по охране труда) и в акте, составленном уполномоченным по охране труда от трудового коллектива;
- на третьей ступени – в протоколе заседания комиссии по охране труда.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется работником, назначенным ответственным за проведение контроля на своем рабочем месте и закрепленным за ним производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и дру-

- гими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
 - состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
 - соблюдение инструкции по охране труда при выполнении работ;
 - соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
 - соблюдение правил складирования материалов;
 - исправность приточной и вытяжной вентиляции;
 - соблюдение правил пожарной безопасности;
 - наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - чистота и порядок на рабочих местах;
 - освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, работником ответственным за данное мероприятие.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал 1 степени контроля, который заполняется ответственным за контроль по приказу и хранится на рабочем месте.

2.5. За устранение нарушений в режиме санитарно-гигиенического состояния – медицинская сестра.

2.6. За обеспечение мероприятий по охране жизни и здоровья детей в процессе воспитательно-образовательной деятельности – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

2.7. За организацию и проведение ремонтных работ, устранение аварийных ситуаций и нарушений в системе коммуникаций, электробезопасности несет ответственность заведующий хозяйством.

2.8. За устранение нарушений касающихся пожарной безопасности – ответственный за обеспечение пожарной безопасности, назначенный приказом заведующего.

2.9. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников МБДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.10. Работники МБДОУ, ответственные за осуществление контроля по охране труда на своем рабочем месте обязаны немедленно ставить в известность Заведующего хозяйством по хозяйственным вопросам и старшую медицинскую сестру по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, а также специалиста по охране труда о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Специалист по охране труда докладывает о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности Заведующему МБДОУ.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ежемесячно руководителями подразделений на рабочих местах совместно со специалистом по охране труда и уполномоченным по охране труда от трудового коллектива.

3.2. График проверки устанавливается Заведующим и вносится в План работы по охране труда.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказов заведующего, решений профсоюзного комитета, предписаний специалиста по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголка по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;

- обеспечение работников вспомогательного персонала СИЗ, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Все неисправленные нарушения фиксируются и вносятся в журнал проверки II ступени контроля и контролируются до полного их устранения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет руководитель подразделения.

3.5. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по охране труда, назначенной приказом Заведующего.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются протоколом.

4.4. Два раза в год результаты проверок, могут быть озвучены на совещаниях при Заведующей или на заседаниях профкома.

Специалист по охране труда



В.В.Кондратенко