



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
О.М. Дубинич
Протокол № 2
от «09» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Т.И. Бараниченко
Приказ № 01-15/26
от «09» января 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения
2	Политика работодателя в области охраны труда
3	Цели работодателя в области охраны труда
4	Обеспечение функционирования СУОТ
5	Проникновение вредных веществ в организм человека
6	Охрана труда
7	Планирование мероприятий по охране труда
8	Контроль выполнения мероприятий по охране труда
9	Планирование мероприятий по охране труда
10	Реализация мероприятий по охране труда

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБДОУ «ДС № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»)**

г. Евпатория
2017

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ «ДС № 2 «Золотой ключик» (далее – Положение о СУОТ МБДОУ ДС № 2) разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.
2. Положение о СУОТ МБДОУ «ДС № 2» обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):
 - политика работодателя в области охраны труда;
 - цели работодателя в области охраны труда;
 - обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
 - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (**Приложение 1**);
 - Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда (**Приложение 2**);
 - Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров (**Приложение 3**);
 - Приказ о выплате компенсации за работу с вредными и опасными для здоровья условиями труда (**Приложение 4**);
 - приказ об установлении режима труда и отдыха работников (**Приложение 5**);
 - Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (**Приложение 6**);
 - Положение о порядке обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (**Приложение 7**);
 - Положение об организации проведения административно-общественного контроля за состоянием охраны труда (**Приложение 8**);
 - Положение о финансировании мероприятий по улучшению условий и охране труда (**Приложение 9**);
 - Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с работниками на производстве (**Приложение 10**);
 - Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса (**Приложение 11**).
 - управление документами СУОТ МБДОУ ДС № 2.
3. СУОТ МБДОУ ДС № 2 представляет собой единство:
 - организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ МБДОУ ДС № 2, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации МБДОУ ДС № 2.
4. Требования Положения о СУОТ МБДОУ ДС № 2 обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.
5. В Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.230 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.

II. Политика работодателя в области охраны труда

6. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении

им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

7. Политика по ОТ обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

8. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

— осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

— возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

9. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МБДОУ ДС № 2 введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ). Положение о службе охраны труда

10. СОТ подчиняется заведующему детским садом и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СУОТ МБДОУ ДС № 2.

11. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

— разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

— информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

— обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

— осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

— организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

— установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

— установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

— расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— подготовки статистической отчетности об условиях труда;

— решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

— определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

— принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

12. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ МБДОУ ДС № 2 в кабинете охраны труда на стенде.

III. Цели работодателя в области охраны труда

13. Обеспечение постоянного улучшения условий труда и воспитательно-образовательного процесса;

14. Профилактика травматизма воспитанников и работников;

15. Обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;

16. Защита интересов работников и воспитанников, пострадавших от несчастных случаев;

17. Обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санаторно-бытовым обслуживанием за счет работодателя;

18. Проведение профилактических медицинских осмотров работников;

19. Своевременное обучение руководителей и специалистов по охране труда;

20. Проведение специальной оценки условий труда;

21. Обеспечение безопасности зданий и сооружений;

22. Улучшение эффективности работ по охране труда;

23. Снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

24. Общее руководство и ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда в соответствии с требованиями нормативных актов по охране труда, обеспечение соблюдения прав работников, гарантированных трудовым кодексом Российской Федерации осуществляется заведующим детским садом (далее – заведующий).

25. Законодательство возлагает на заведующего ответственность за обеспечение охраны труда в учреждении. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

26. Заведующий добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач учреждения.

27. Для реализации своих обязанностей в области охраны труда заведующий создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные обязанности руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда (Приложение 12. Положение об организации работы и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса).

28. Организационно СУОТ в МБДОУ является трехуровневой.

29. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с обязанностями должностных лиц и специалистов в сфере охраны труда устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом заведующего (Приложение 13. Приказ об организации работы и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса).

30. На данном уровне управления устанавливается ответственность в сфере охраны труда:

а) педагогических работников;

б) руководителей структурных подразделений;

в) специалиста по охране труда;

г) непосредственно заведующего;

31. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда - специалист по охране труда. (Приложение 14. Положение о службе охраны труда).

32. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда. (Приложение 15. Положение о комиссии по охране труда).

33. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором МБДОУ и «Положением об уполномоченном лице по охране труда» (Приложение 16) – профсоюзная организация, в лице председателя и уполномоченного лица по охране труда участвуют в управлении охраной труда в организации и осуществляют общественный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

34. Порядок организации работы по охране труда в МБДОУ определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

35. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (Приложение 17. Приказ об организации проведения инструктажей и обучения по охране труда);

б) перечень работ с повышенной опасностью и профессий (должностей) работников, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда, которые при приеме на работу обязаны пройти стажировку (Приложение 18);

в) перечень профессий (должностей) работников, которые обязаны проходить периодическое обучение по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда и проходящих подготовку по охране труда в составе учебных групп в МБДОУ (Приложение 19);

г) перечень профессий (должностей) работников, прохождения первичного, повторного и внепланового инструктажей (прошедшие обучение по вопросам ОТ) и работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте и стажировки по охране труда в структурных подразделениях (Приложение 20);

д) порядок организации проведения инструктажа и обучения по охране труда (Приложение 21);

е) порядок организации и проведения стажировки работника на рабочем месте (Приложение 22. Программа стажировки работников);

ж) вопросы, включаемые в программу первичного инструктажа по охране труда (Приложение 23. Программа первичного (повторного) инструктажа для каждой должности);

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение 24. Приказ о назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда);

и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (Приложение 25. Программы обучения работников в соответствии с профессией (должностью));

к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (Приложение 26. Положение об организации и оказании первой помощи пострадавшим на производстве).

36. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

VI. Определение (идентификация) опасностей (рисков)

37. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий, исходя из необходимости, Приказом о проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда (Приложение 27) устанавливает:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

38. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками МБДОУ ДС № 2 устанавливаются следующие 3 этапа мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

39. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня для включения в инструкции по охране труда работников осуществляются заведующим с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

40. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников МБДОУ, заведующий исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы, мотокопилка);

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением, контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом; опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги; опасность поражения при прямом попадании молнии; опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы, от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру и при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных или повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную; опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

е) опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий; опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию

нию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи, информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ж) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе, огнетушащих веществ и осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

з) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

и) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников; опасность насилия от третьих лиц;

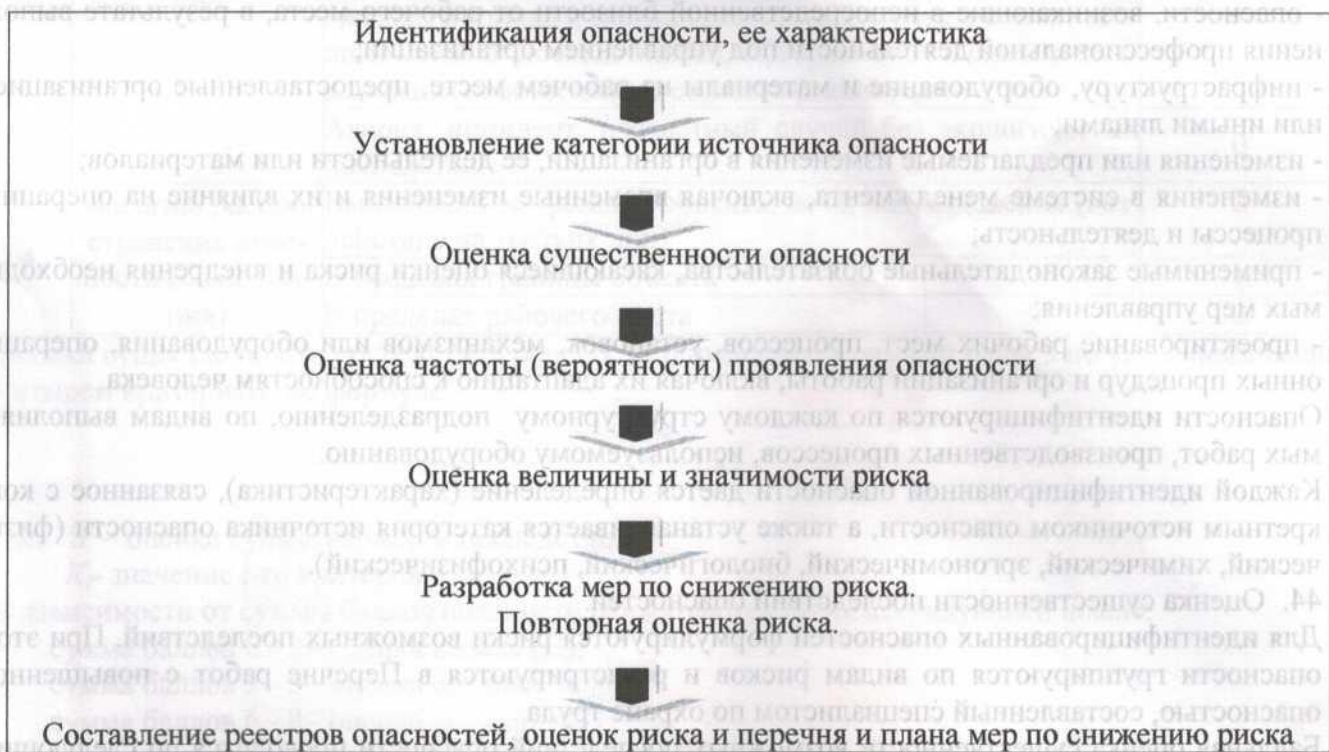
к) опасности взрыва:

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара или воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;

л) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность отравления.

41. Общая схема идентификации опасностей и оценки рисков в области охраны труда в учреждении приведена на Схеме 1:



42. При подготовке к работе по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда специалисту по охране труда необходимо ознакомиться с:

- объектом, используемым оборудованием и записями по истории его эксплуатации, технологическим процессом;
- используемыми на объектах сырьем, материалами, энерго- и пр. ресурсами;
- производимой продукцией/результатами функционирования объекта, оборудования;
- с особенностями выполняемых работ на объекте (например, с результатами специальной оценки условий труда, организацией рабочих мест, методами (способами) работы, условиями выполнения работ, в т.ч. в зимнее время, возможным участием подрядных организаций и пр.);
- данными журналов регистрации несчастных случаев, учета инцидентов;

- актами технического расследования причин инцидентов и несчастных случаев;
- предписаниями государственных инспекторов надзорных органов, членов комиссии комплексной проверки предприятия;
- результатами предыдущих работ по оценке рисков;
- изменениями, произошедшими после предыдущей оценки рисков;
- применяемыми мерами по снижению рисков и оценками их эффективности.

Специалист по охране труда должен знать применимые к конкретному объекту:

- законодательные и прочие требования;
- действующие регламенты, процедуры, стандарты и инструкции;
- технологические регламенты, карты, схемы и прочие документы, описывающие производственные процессы;
- планы мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий для ОПО;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- программы обследования при комплексной проверке;
- перечень работ с повышенной опасностью;

43. Идентификация опасностей

При идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда необходимо учитывать:

- стандартные и нестандартные виды деятельности;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту (включая подрядчиков и посетителей);
- поведение человека, возможности и другие человеческие факторы;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих под управлением организации на рабочих местах;
- опасности, возникающие в непосредственной близости от рабочего места, в результате выполнения профессиональной деятельности под управлением организации;
- инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставленные организацией или иными лицами;
- изменения или предлагаемые изменения в организации, ее деятельности или материалов;
- изменения в системе менеджмента, включая временные изменения и их влияние на операции, процессы и деятельность;
- применимые законодательные обязательства, касающиеся оценки риска и внедрения необходимых мер управления;
- проектирование рабочих мест, процессов, установок, механизмов или оборудования, операционных процедур и организации работы, включая их адаптацию к способностям человека.

Опасности идентифицируются по каждому структурному подразделению, по видам выполняемых работ, производственных процессов, используемому оборудованию.

Каждой идентифицированной опасности дается определение (характеристика), связанное с конкретным источником опасности, а также устанавливается категория источника опасности (физический, химический, эргономический, биологический, психофизический).

44. Оценка существенности последствий опасностей.

Для идентифицированных опасностей формулируются риски возможных последствий. При этом опасности группируются по видам рисков и регистрируются в Перечне работ с повышенной опасностью, составленный специалистом по охране труда.

Балльная оценка существенности возможных последствий опасности проводится по следующим критериям:

- Опасность работы.
- Последствия для персонала.
- Последствия для зданий, сооружений, оборудования.
- Последствия для окружающей среды.
- Масштаб распространения опасности (локализация).

Для каждого из пяти критериев установлены количественные значения, выраженные в баллах. Характеристики критериев оценки и соответствующие им количественные значения приведены в Таблице 1.

№ п/п	Критерии	Характеристика показателя	Количественное значение критерия
1.	Опасность работы	Высокий – работы включены в список 1 перечня особо опасных работ (см. приложение № 18)	2
		Средний – работы включены в список 2 перечня особо опасных работ (см. приложение № 18)	1
		Низкий – работы, не включенные в списки 1 и 2 перечня особо опасных работ (см. приложение № 18)	0
2.	Последствия для персонала	Очень тяжелые - потенциально смертельный или групповой смертельный случай	2
		Потенциально тяжелая травма (повлекшая за собой инвалидность или потерю трудоспособности свыше 60 дней)	1
		Не тяжелые – потенциально возможная травма с временной утратой трудоспособности до 60 дней	0
3.	Последствия для зданий, сооружений, оборудования	Авария - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ)	2
		Инцидент - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса	1
		Не приводит к инциденту или аварии	0
		Авария, инцидент, несчастный случай с негативными экологическими последствиями, которые могут быть ликвидированы собственными силами организации	1
		Авария, инцидент, несчастный случай без экологических последствий	0
4.	Масштаб распространения опасности (локализация)	Выходящий за границы объекта, цеха, подразделения (воздействие на третьих лиц)	2
		В пределах границы объекта	1
		В пределах рабочего места	0

Оценка существенности последствий опасности определяется суммой баллов по указанным выше Четырем критериям по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^4 K_i$$

где: S – оценка существенности последствий,
K_i – значение i-го критерия.

В зависимости от суммы баллов опасности ранжируются по нижеследующей шкале:

- сумма баллов 0 - 2 - оценка низкая (Н);
- сумма баллов 3 - 5 - оценка средняя (С);
- сумма баллов 6 - 8 - оценка высокая (В);
- сумма баллов 9 - 10 - оценка очень высокая (ОВ).

Количественные значения критериев и оценка существенности опасности вносятся в Реестр опасностей.

45. Оценка рисков в учреждении проводится в следующей последовательности:

- Оценка частоты (вероятности) проявления опасности с учетом уровня ее контроля (см. табл. 2).
- Оценка значимости риска.

Уровень контроля	Характеристика уровня контроля
Высокий	Наличие внутренних регламентов, положений, инструкций, относящихся к опасности, других мер по снижению рисков. Учет потенциальной опасности в планах, программах производственного контроля. Положительная динамика за 3-х летний период предписаний контролирующих органов, комиссий производств контроля и т.д.
Средний	Наличие двух из указанных выше характеристик
Низкий	Наличие менее двух из указанных выше характеристик

Для определения оценки частоты (вероятности) возникновения опасности используется следующая шкала (см. табл. 3).

Оценка частоты (вероятности) возникновения опасности Таблица 3

Оценка частоты	Вероятность	Характерные признаки, учитываемые при оценке с учетом уровня контроля по табл. 2
A	ОЖИДАЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> Обязательно произойдет, если не принять безотлагательные меры Имеет место несколько раз в году
B	ВПОЛНЕ ВЕРОЯТНО	<ul style="list-style-type: none"> Может произойти один раз за 1 – 2 года Отмечалось неоднократно в аналогичной организации
C	ВОЗМОЖНО	<ul style="list-style-type: none"> Иногда может произойти (менее 1 раза за 2 года) Происшествие имело место в аналогичной организации Одна ошибка может стать причиной аварии/несчастного случая
D	МАЛО ВЕРОЯТНО	<ul style="list-style-type: none"> Сложно представить, однако может произойти, например, 1 раз в 5 лет Прецеденты имеются Имеются многочисленные поломки/отказы/ошибки
E	ПРАКТИЧЕСКИ НЕВОЗМОЖНО	<ul style="list-style-type: none"> Получение травмы практически исключено Отсутствие прецедентов

Оценка значимости риска производится с использованием следующей матрицы (см. рис. 1):

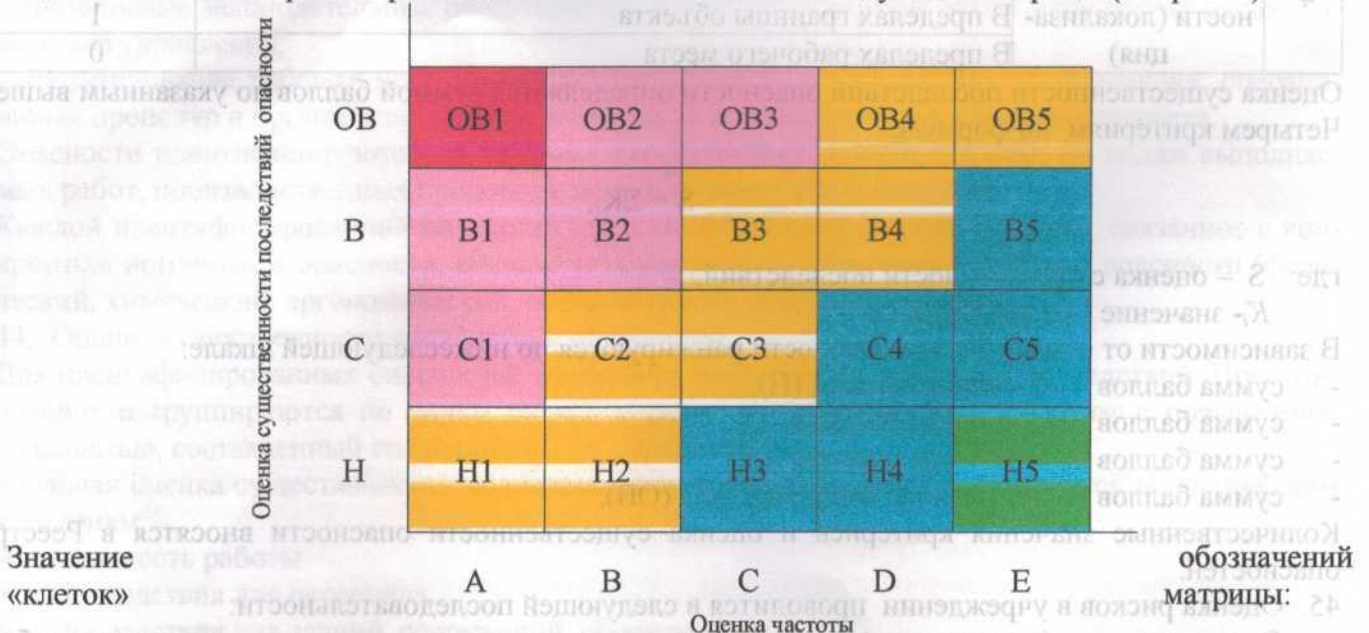


Рис. 1 Матрица оценки значимости рисков в области ОТ

НЕДОПУСТИМЫЙ (ОЧЕНЬ ВЫСОКИЙ) (OB1) РИСК – выделен красным цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности, является недопустимым. Этот риск должен быть снижен до приемлемого уровня еще до начала работ. При невозможности снижения риска проведение работ запрещено.

СУЩЕСТВЕННЫЙ (ВЫСОКИЙ) (ОВ2, ОВ3, В1, В2, С1) РИСК – выделен розовым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности, является неприемлемым и необходимы дополнительные меры безопасности для снижения риска.

УМЕРЕННЫЙ (СРЕДНИЙ) (ОВ4, ОВ5, В3, В4, С2, С3, Н1, Н2) РИСК - выделен жёлтым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым только при условии контроля и внедрения мероприятий по снижению риска.

ДОПУСТИМЫЙ (НИЗКИЙ) (В5, С4, С5, Н3, Н4) РИСК – выделен голубым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым и работа может быть выполнена без дополнительных мер контроля. Необходим мониторинг, чтобы контролировать ситуацию.

НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ (ОЧЕНЬ НИЗКИЙ) (Н5) РИСК – выделен зелёным цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является незначительным, и не требуются какие-либо меры по снижению риска.

46. Разработка мероприятий по управлению рисками (мероприятий по устранению, снижению и контролю рисков в области охраны труда).

Для недопустимых и существенных рисков разрабатываемые мероприятия должны сопровождаться повторной оценкой риска, подтверждающей его устранение или снижение. Данные мероприятия и оценка рисков включаются в Сводный реестр опасностей с существенными рисками. Мероприятия по снижению уровня рисков в области охраны труда определяются значимостью оценок риска. Для снижения рисков рекомендуется следующая иерархия мер (см. табл. 4). Исходя из реальных возможностей, рекомендуется применять мероприятия, занимающие более высокое место в приведенной иерархии мер снижения риска, или комбинацию этих мер. При этом необходимо считаться с тем, что применение средств индивидуальной защиты снижает лишь риск нанесения вреда здоровью персонала.

Мероприятия по управлению рисками включаются в Программы достижения целевых и плановых показателей в области охраны труда и иные программы, и планы МБДОУ, утверждаемые заведующим.

Рекомендуемые меры по снижению рисков в области охраны труда Таблица 4

Значимость риска		Общие рекомендации	Меры снижения риска
ОВ1	Недопустимый (очень высокий)	Незамедлительная реакция, высокая вероятность серьезных последствий. Этот риск должен быть снижен до приемлемого уровня до начала работы. При невозможности снизить риск работа запрещается.	Устранение опасности.
ОВ2, В1	Существенный (высокий)	Риск является неприемлемым. Планируемые меры безопасности для снижения риска должны быть выполнены до начала выполнения работы.	1. Устранение опасности. 2. Замещение источника опасности другим – применение альтернативных технологии, оборудования, материалов, веществ, СИЗ.
ОВ3, В2, С1		Риск является неприемлемым. Временно работа может быть продолжена только после согласования с заведующим. По возможности, следует пересмотреть методы, процедуры и организацию выполнения работы с учетом соответствующих опасностей или обеспечить снижение рисков до начала ее выполнения этой работы.	3. Технический контроль. 4. Изоляция источника опасности. 5. Ограждение персонала. 6. Разработка (корректировка) инструкций и методов. 7. Допуск к выполнению работ

Значимость риска		Общие рекомендации	Меры снижения риска
OB4, OB5, B3, B4	Умеренный (средний)	Риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым только при условии контроля и внедрения мероприятий по снижению риска. Ответственным лицам следует строго контролировать выполнение соответствующих работ, проводить регулярный их мониторинг, с целью определения возможностей снижения уровня рисков.	аттестованных специалистов. 8. Обеспечение адекватного надзора. 9. Обучение руководителей и персонала. 10. Обязательное проведение инструктажа и постоянное информирование персонала о существующих условиях выполнения работ и рисках. 11. Применение СИЗ.
B5, C4, C5, H3, H4	Допустимый (низкий)	Ответственным лицам следует проводить регулярный мониторинг по охране труда для поддержания низкого уровня риска.	1. Проведение мониторинга 2. Обучение руководителей и персонала. 3. Проведение инструктажа и постоянное информирование персонала о существующих условиях выполнения работ и рисках. 4. Применение СИЗ.
H5	Незначительный (очень низкий)	Соблюдение требований охраны труда.	Проведение своевременной проверки знаний персонала по охране труда

47. На основании результатов работы специалиста по охране труда, заведующий ДС издает приказ с указанием плана мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков. Среди мероприятий могут быть:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

48. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников заведующий приказом (*Приложение 27*) определяет:

- порядок проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований и ответственных лиц, а также утверждает перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям.

49. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях заведующий, исходя из специфики своей деятельности устанавливает данный порядок, который осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих пунктов положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

50. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

51. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

52. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты Приказом устанавливается:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (**Приложение 28**);
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты (**Приложение 29**);
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает Нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно (**Приложение 30**).

53. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

54. С целью организации проведения подрядных работ устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ.

VII. Планирование мероприятий по реализации процедур

55. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

56. Специалист по охране труда ежегодно предоставляет заведующему План на утверждение в срок до 15 декабря.

57. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VIII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

58. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ. 59. Заведующий определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом. 60. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления заведующий Приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур (Приложение 31 Об организации и проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда), а также определяет порядок проведения данного вида контроля и ответственных лиц.

61. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются ответственными лицами в форме акта проверки.

IX. Планирование улучшений функционирования СУОТ

62. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом по охране труда в срок до 15 января, заведующий Приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

63. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

X. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

64. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

65. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

66. Специалист по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

67. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом специалистом по охране труда (**Приложение 32 Бланк предписания**), по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

68. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

69. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

XI. Управление документами СУОТ

70. С целью организации управления документами СУОТ заведующий в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения инструкций по охране труда для профессий работников и видов работ (**Приложение 33**) определяет формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

71. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Подготовил Специалист по охране труда



В.В. Кондратенко