

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым

«Согласовано»

Председатель ППО

О.М. Дубинич

Протокол № 2 от 09.01.2017 г.



«Утверждено»

Заведующий

Т.И. Бараниченко

Приказ от 09.01.2017 г № 01-15/10



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДС № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 221 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (в ред. от 20.02.2014 N 103н) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях установления соблюдения охраны труда работников и правил приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.
- 1.3. Требования настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ.

2. Основные понятия

- 2.1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства (далее - СОС) – это дерматологические средства индивидуальной защиты.
- 2.2. СОС подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего (регенерирующего) действия.
- 2.3. Для работ с легкосмываемыми загрязнениями кожи применяются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).
- 2.4. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам применяются очищающие кремы, гели и пасты. Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

3. Порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее – Порядок)

- 3.1. Порядок устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения СОС.
- 3.2. Приобретение СОС осуществляется за счет средств МБДОУ.
- 3.3. Приобретение и выдачу СОС работникам осуществляет заведующим хозяйством.
- 3.4. Не допускается приобретение СОС, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек.
- 3.5. СОС, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.
- 3.6. Выдача СОС работникам, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декла-

рацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. При первичной выдаче СОС заведующий хозяйством обязан информировать работников о правилах их применения под подпись.

3.8. Учет выдачи СОС работникам осуществляется заведующим хозяйством и фиксируется под подпись в соответствующем журнале.

3.9. Сроки использования СОС исчисляются со дня фактической их выдачи и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.10. Хранение СОС в соответствии с рекомендациями изготовителя осуществляет заведующий хозяйством.

4. Нормы выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств

4.1. Заведующий детским садом, с учетом финансово-экономического положения МБДОУ, устанавливает нормы использования работниками СОС, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, в соответствии с Типовыми нормами, не ухудшающими условия труда и защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и загрязнений, а также при расчете отработки восьмичасовой смены (**Приложение 1**).

4.2. Перечень рабочих мест которые необходимо обеспечить СОС, расчет норм выдачи и список работников, которые получают СОС, устанавливаются комиссией по охране труда по согласованию с профсоюзной организацией (**Приложение 2,3,4**).

4.3. Постоянным наличием СОС обеспечиваются все санитарно-бытовые помещения МБДОУ.

4.4. Наличие жидких СОС, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляются посредством применения дозирующих систем. Пополнение или замена емкостей, содержащих СОС, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5. Контроль, надзор и ответственность

5.1. Ответственность за своевременное приобретение, выдачу, применение, а также хранение СОС возлагается на заведующего хозяйством.

5.2. Контроль за выдачей СОС, правильности их применения работниками возлагается на комиссию по охране труда МБДОУ.

5.3. Работники обязаны применять СОС только по назначению.

5.4. Государственный надзор и контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами.

Специалист по охране труда



В.В.Кондратенко