

«Согласовано»
Председатель ГПО МБДОУ
Е.А. Ванюнина
Протокол № от 12.08 2016 г.



«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
Т.И. Бараниченко
Приказ от 13.09 2016 г №01-15/401



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В
«МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Проведение инструктажей по охране труда
- 3 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ
- 4 Проведение стажировки на рабочем месте
- 5 Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим
- 6 Периодическое обучение по охране труда
- 7 Требования к обучающим организациям, осуществляющим обучение по охране труда
- 8 Программа и учебно-тематический план обучения по охране труда

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее - Порядок) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. №321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Межгосударственным стандартом ГОСТ ССБТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 и на основании приказа Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. №205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

1.2. Обучение по охране труда предусматривает проведение инструктажей; организацию обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим; обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте; периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Порядок устанавливает требования к организации обучения и проверке знаний требований охраны труда с целью повышения уровня профессиональных компетенций работников, необходимых для безопасного выполнения трудовых функций и эффективного обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на рабочих местах.

Обучение по охране труда во всех формах носит непрерывный многоуровневый характер; дополняется повышением квалификации, профессиональной переподготовкой - повышением квалификации специалистов по охране труда в целях комплексного обновления знаний по ряду вопросов для решения соответствующих профессиональных задач – объемом от 72 до 144 аудиторных часов и профессиональная переподготовка специалистов по охране труда для получения дополнительной квалификации в соответствии с программой дополнительного послевузовского профессионального образования свыше 500 аудиторных часов.

1.3. Обучению по охране труда подлежат все работники МБДОУ (далее – обучаемые).

1.4. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо проводит инструктаж по охране труда, организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим своими силами или с привлечением специалистов обучающих организаций, обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов.

1.5. Периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда проходят все работники МБДОУ. Заведующий, руководители структурных подразделений, члены комиссии по охране труда и проверки знаний требований охраны труда и уполномоченные по охране труда проходят обучение в обучающих организациях, прошедших аккредитацию в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 года №205н на протяжении всего периода работы не реже одного раза в три года.

1.6. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Руководство обеспечивает систематическое повышение квалификации специалиста по охране труда не реже одного раза в пять лет.

1.7. Данные требования не применяются к проведению специального инструктажа, обучения, подготовки работников по различным видам и отдельным вопросам безопасности производственной деятельности (промышленная безопасность, пожарная безопасность,

электробезопасность, радиационная безопасность, транспортная безопасность, экологическая безопасность, физическая безопасность и др.), установленных в соответствующем порядке правомочными на то федеральными органами исполнительной власти, надзора и контроля.

1.8. Ответственность за организацию своевременного качественного обучения и проверку знаний требований охраны труда в МБДОУ и обучающей организации возлагается на заведующего.

2. Проведение инструктажей по охране труда в МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик»

2.1 По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на: *вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.*

Программы инструктажей разрабатываются и утверждаются Заведующим, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работника с учетом государственных нормативных требований охраны труда и на основании Примерных программ соответствующего вида.

2.2 Проведение инструктажей по охране труда (инструктирование) заключается в донесении информации в устной, письменной или иной форме, доступной для восприятия работником конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций) инструктируемым.

Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы все методы и средства обучения, в том числе, печатные и иллюстрированные инструкции, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление работника с имеющимися на его рабочем месте/местах условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах МБДОУ, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, с другой необходимой при выполнении трудовой функции работником технической и эксплуатационной документацией, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

Проведение инструктажа по охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа работником. По решению заведующего, при необходимости могут использоваться различные системы тестов, утвержденные работодателем.

2.3 Вводный инструктаж проводят для всех принимаемых на работу лиц, а также для лиц, командированных на работу в организацию, для лиц, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, в том числе и для работников других (сторонних) организаций, а также для обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и для всех других лиц, участвующих в производственной деятельности организации и/или находящихся на подконтрольной работодателю территории.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по рабочей программе (разработана на основании Примерной программы вводного инструктажа) (*приложение 1*) с учетом специфики производственной деятельности организации, и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом). Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной рабочей программой.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (*приложение 2*).

2.4 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками, переведенными из другого структурного подразделения, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних работодателей;

- с обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений или непосредственный руководитель работ, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, согласно утвержденного перечня (*приложение 3*).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по рабочим программам, разработанным и утвержденным работодателем в установленном порядке на основе Примерных программ первичного инструктажа (*приложение 4*) в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов работодателя, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации. Результатом прохождения первичного инструктажа является оформленный контрольный лист (*приложение 5*).

Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками других (сторонних) организаций, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на территории МБДОУ, проводит непосредственный руководитель работ - представитель стороннего работодателя совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, на территории) данного подразделения. Порядок безопасного выполнения этих работ, включающий порядок инструктирования работников, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подрядных (субподрядных) работ (оказания услуг).

Работники, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаются решением работодателя от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем (*приложение 6*).

2.5 Повторный инструктаж проводят со всеми работниками, указанными в п. 2.1.4 настоящего Порядка, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев по рабочим программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж периодичностью 1 раз в квартал проходят работники, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда, перечень которых утвержден работодателем дополнительно (*Приложение 7*).

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места, по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме с целью закрепления полученных знаний и навыков.

Повторный инструктаж на рабочем месте может быть при необходимости приказом работодателя заменен на проверку знаний требований охраны труда, содержащихся в программе первичного инструктажа на рабочем месте.

2.6 Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда, инструкций по безопасному выполнению работ; иной технологической документации;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;
- на основании приказа заведующего (или уполномоченного им должностного лица);
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев).

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии по рабочим программам, разработанным и утвержденным работодателем в установленном порядке в соответствии с целями внепланового инструктажа, причинами, вызвавшими необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж может быть при необходимости распоряжением работодателя заменен на целевое специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель работ, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.7 Целевой инструктаж проводят перед выполнением разовых работ, в том числе работ с повышенным уровнем профессионального риска, включая работы с повышенной опасностью, работ на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов, работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п., а также при проведении массовых мероприятий на территории МБДОУ.

Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, устанавливается приказом заведующего и соответствующих государственных нормативных требований охраны труда и безопасности производственной деятельности.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.8 Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников, определяются заведующим самостоятельно с учетом требований настоящего Порядка, специфики производства и на основании соответствующих нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы охраны труда и безопасности на рабочем месте.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале (приложение 8) регистрации инструктажа на рабочем месте (в установленных случаях - в наряд-допуске на производство работ) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

3 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

3.1. Заведующий МБДОУ обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Перечень наименований необходимых обучений для руководителей и специалистов по безопасности труда в МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик» утверждается (приложение 9).

3.2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится при их переподготовке и обучению другим рабочим профессиям, а также в виде специального обучающего курса (тренинга), по мере необходимости при недостаточности обучения в виде инструктирования для безопасного выполнения работниками работ с повышенным уровнем профессионального риска или на опасных производственных объектах.

3.3. Перечень работ с повышенной опасностью (*приложение 10*) и перечень профессий (должностей), к которым предъявляются повышенные требования по охране труда утверждаются заведующим (*приложение 11*).

3.4. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ работников определяются работодателем на основе соответствующих отраслевых и межотраслевых нормативных правовых актов по безопасности ведения работ и охране труда.

Работодатель вправе привлекать для обучения безопасным методам и приемам выполнения работ специалистов организаций, прошедших аккредитацию в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 года №205н.

3.5. Обучение безопасным методам и приемам работ проводят по программам, разработанным и утвержденным в соответствии с Примерной программой обучения по охране труда (теоретическая часть) и практическими задачами конкретного рабочего места. Программа инструктажа на присвоение I группы по электробезопасности (*Приложение 12*).

3.6. Обучение безопасным методам и приемам работ проводят на действующих рабочих местах под руководством квалифицированного работника, прошедшего соответствующее обучение по охране труда и имеющего большой практический опыт.

3.7. Обучение безопасным методам и приемам труда работников рабочих профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, завершается письменным или устным экзаменом либо тестированием. Рабочему, успешно сдавшему экзамен оформляют допуск на право самостоятельной работы.

3.8. Все работники рабочих профессий, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенным уровнем профессионального риска - более одного года, также должны пройти обучение по безопасным методам и приемам труда до начала самостоятельной работы.

3.9. Вопросы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения требованиям охраны труда должны быть в обязательном порядке включены в программы профессиональной подготовки работников рабочих профессий, переподготовки, получения второй профессии, повышения квалификации, проводимых непосредственно работодателем или в обучающих учреждениях.

3.10. Все работники МБДОУ в отношении эксплуатации электроустановки подразделяются на 3 группы: неэлектротехнический и электротехнический и электротехнологический. Перечень должностей и профессий работников неэлектротехнического, электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности утверждается заведующим (*Приложение 13*).

3.11. Неэлектротехническому персоналу выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается I группа по электробезопасности. Присвоение I группы по электробезопасности проводится путем проведения инструктажа по электробезопасности, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы проводится работником из числа электротехнического персонала, имеющего III группу по электробезопасности, назначенного приказом заведующего. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год, с оформлением в специальном журнале установленной формы (*Приложение 14*).

3.12. Группы по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу присваиваются после прохождения ими проверки знаний в комиссии по проверке знаний норм и правил при работе в электроустановках органов Ростехнадзора (Межрегионального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю) периодичностью 1 раз в год.

4 Проведение стажировки на рабочем месте

4.1. Стажировка - производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации. Основной целью стажировки является ознакомление работника с

функциональной структурой подразделения, характером и особенностями предстоящей работы, производственно-технологическими процессами. Практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, приобретенных при профессиональной подготовке, подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте.

4.2 Стажировку должны проходить вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда на основании утвержденного перечня (*Приложение 15*), к ним также относятся выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, учебных (учебно-производственных) принятые на работу впервые, не имевшие стажа работы.

4.3. Во время стажировки работник выполняет работу под наблюдением непосредственного руководителя или иного опытного квалифицированного работника (далее - руководитель стажировки), имеющего стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалист более высокой квалификации, имеющий стаж практической работы не менее 3-х лет или непосредственный руководитель работника. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек, что должно быть указано в приказе, и регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.4. Руководителями стажировки технических работников и работников основных рабочих профессий МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик» является заведующий хозяйством, для работников пищеблока – шеф-повар, а руководителем стажировки педагогических работников – заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель.

4.5. Направление работника на стажировку и назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (*Приложение 16*).

Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом под подпись.

4.6. Продолжительность стажировки устанавливает заведующий по согласованию с руководителем подразделения, которая определяется от 2-х до 14-х смен (рабочих дней) в зависимости от характера работы и квалификации работника.

4.7. Стажировка проводится в объеме утвержденных инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности (далее – инструкции), а так же должностных обязанностей, согласно программы стажировки, которая оформляется стажировочным листом (*Приложение 17*).

4.8. Руководители подразделений по согласованию со службой охраны труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется, данное решение оформляется приказом (*Приложение 18*).

4.9. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии инструкциями и должностными обязанностями, после чего должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, а работник обязан расписаться о прохождении стажировки. Факт допуска работника к самостоятельной работе определяется приказом (*Приложение 19*).

4.9. Основными документами свидетельствующим о прохождении стажировки является Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, приказы о процедуре назначении стажировки или освобождении от нее, а также допуска к работе, стажировочный лист.

Указанные документы являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

4.10. При неудовлетворительных итогах стажировки работник, принимаемый на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

5 Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим

5.1 Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве проводится работодателем (или уполномоченным им лицом) в течение месяца при приеме на работу для всех вновь принимаемых на работу лиц, при переводе на новую работу.

Для работников рабочих профессий работодатель (или уполномоченное им лицо) организует периодическое обучение оказанию первой помощи пострадавшим, но не реже одного раза в год.

Работодатель вправе привлекать для обучения безопасным методам и приемам выполнения работ специалистов организаций, прошедших аккредитацию в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 года №205н.

5.2. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве. Рабочие программы всех инструктажей и видов обучения требованиям охраны труда должны включать в себя вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим в виде специального тренинга проводится по рабочим учебным программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке работодателем на основе соответствующего Примерного Учебно-тематического плана и Примерной программы обучения (**Приложение 20**).

5.3. Работодатель организует обучение работников, выполняющих работу в требующих особой готовности к оказанию первой помощи во вредных и (или) опасных условиях труда, в виде специального курса обучения (тренинга) приемам оказания первой помощи пострадавшим.

5.4. Перечень должностей и профессий работников, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов обучения работников приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве определяются работодателем самостоятельно с учетом требований настоящего Порядка, а также специфики трудовой деятельности работников и соответствующих государственных нормативных требований охраны труда и безопасности производства (**Приложение 21**).

6 Периодическое обучение по охране труда

6.1. Периодическое обучение по охране труда (далее – Обучение) в обучающих организациях проходят определенные категории работников:

1) Руководитель учреждения, специалист по охране труда и руководители подразделений;

2) Члены комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, осуществляющие организацию общественного контроля по вопросам охраны труда;

3) Члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, оценивающие уровень приобретенных знаний работников в процессе обучения по вопросам охраны труда.

6.2. Перечень профессий и должностей которые обязаны проходить периодическое обучение по охране труда в обучающих организациях утверждает заведующий (**Приложение 22**).

6.3. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты по охране труда организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им структурных подразделениях.

6.4. Обучение всех остальных работников МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик» проводится в самой организации в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца и далее – 1 раз в год по соответствующим рабочим планам и программам, разработанным на основании Примерного Учебно-тематического плана и Примерной учебной программы обучения по охране труда, отличающихся объемом аудиторных часов (6, 12 и 20 часов) для определенных категорий обучаемых в составе утвержденных учебных групп (**Приложение 23**).

6.5. Обучение осуществляется без отрыва от работы с использованием как традиционных методов обучения (лекция, практические занятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации), модульной системы обучения, так и активных методов (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категории и отраслевой специфики обучаемых.

7 Учебно-тематический план и учебная программа обучения по охране труда

7.1 Учебно-тематический план и учебная программа обучения по охране труда разработаны с целью получения необходимых знаний по охране труда для их использования в практической деятельности, предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечения безопасных условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.2. Обучение проводит специалист по охране труда или другой квалифицированный работник, назначенный приказом заведующего.

7.2.1. Учебно-тематический план объемом 20 аудиторных часов для специалистов (педагогических работников) (*Приложение 24*);

7.2.2. Учебно-тематический план объемом 12 аудиторных часов для технических работников и рабочих основных специальностей (*Приложение 25*);

7.2.3. Учебно-тематический план и программа объемом 6 аудиторных часов для административно-вспомогательного персонала, использующих в основной работе персональный компьютер (*Приложение 26*).

8 Проверка знаний требований охраны труда

8.1. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе заведующего проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.2 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

8.3 Очередная проверка знаний требований охраны труда заведующего, руководителей подразделений и специалиста по охране труда проводится не реже одного раза в три года.

8.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

-при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, иницилирующей ее проведение.

8.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются непосредственно заведующий, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, кроме тех лиц, которые проводили обучение. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

8.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложения *(Приложение 27)*.

8.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда в МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик» выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью по форме согласно приложения *(Приложение 28)*.

8.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Разработал:

Специалист по охране труда



В.В. Кондратенко