

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Уполномоченный по охране труда Заведующий МБДОУ

И.А. Чернушенко Т.И. Бараниченко

«11» 01 2016 г. «11» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА

В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Проведение «Дней охраны труда» способствует усилению внимания к проблемам безопасности в ДС, улучшению информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышению их сознательного отношения к собственной безопасности и улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДС; усилению контроля со стороны руководителей и специалистов ДС за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.
- 1.2 Проведение «Дней охраны труда» является одним из мероприятий в систематической и планомерной работе по охране труда в МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик» (далее – ДС).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Целями проведения «Дней охраны труда» является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм.
- 2.2. Проведение «Дней охраны труда» решает задачи предупреждения производственного травматизма и травматизма среди воспитанников, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.
- 2.3. Усиление внимания к проблемам безопасности в ДС, улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

- 3.1. По согласованию с первичной профсоюзной организацией, приказом Заведующего МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик» утверждается Положение о проведении Дней охраны труда» и «План проведения Дней охраны труда».
- 3.2. Проведение «Дней охраны труда» контролируется комиссией по охране труда ДС.
- 3.3. В работе комиссии по проведению «Дней охраны труда» могут принимать участие заведующий хозяйством, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель и медицинская сестра.
- 3.4. «Дни охраны труда» должны проводиться строго по утвержденному плану и заблаговременно доводиться до сведения всех членов коллектива, что позволит заранее подготовиться, провести проверку, выявить и устранить имеющиеся недостатки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА».

- 4.1. Накануне «Дней охраны труда» председатель комиссии МБДОУ ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередных «Дней охраны труда» на проверяемых участках, знакомит с планом проведения.
- 4.2. В «Дни охраны труда» комиссия проверяет выполнение мероприятий и производит тщательную проверку согласно утвержденного плана. Кроме того, члены комиссии проверяют выполнение требований стандартов, норм, правил и инструкций по охране труда работающими сотрудниками непосредственно.

4.3. При выявлении нарушений выполнения требований по охране труда комиссия должна немедленно запретить продолжение работ до полного их устранения.

4.4. «Дни охраны труда» носят целевой характер. В эти дни комиссия, кроме вопросов общего характера (проверка состояния рабочих мест, всех помещений ДС), должна детально ознакомиться с состоянием дел по двум-трем конкретным вопросам, например: состояние и обеспеченность рабочих мест средствами защиты и приспособлениями; наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах; наличие заземления ПЭВМ; наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, их качество и своевременность пересмотра. Выявленные нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) по возможности должны устраняться в этот же день.

4.5. После окончания проверки комиссия составляет акт (приложение 1), в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.6. Акт подписывается всеми членами комиссии. Акты хранятся у специалиста по охране труда для контроля.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНОВ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

5.1. Контроль за выполнением плана проведения «Дней охраны труда» возлагается на специалиста по охране труда.

5.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работы специалиста по охране труда ДС.

ПРАДАГ Н ИГЭИ .2

Подготовил: *Жошиф*
Специалист по охране труда *В.В.Кондратенко*

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.3. По согласованию с профсоюзом и комитетом по охране труда «УОДМ» и «УОДМ».

2.3. В работе по проведению «Дней охраны труда» комиссия должна руководствоваться инструкцией по охране труда.

3.3. В работе по проведению «Дней охраны труда» комиссия должна руководствоваться инструкцией по охране труда.

4.3. «Дни охраны труда» проводятся в соответствии с планом проведения «Дней охраны труда».

5.3. В работе по проведению «Дней охраны труда» комиссия должна руководствоваться инструкцией по охране труда.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА»

1.4. На основании приказа по предприятию «УОДМ» комиссия приступает к проведению «Дней охраны труда».

2.4. В «Дни охраны труда» комиссия должна руководствоваться инструкцией по охране труда.

3.4. В «Дни охраны труда» комиссия должна руководствоваться инструкцией по охране труда.

4.4. В «Дни охраны труда» комиссия должна руководствоваться инструкцией по охране труда.