

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

«Согласовано»
Председатель ППО МБДОУ
Е.А. Ванюнина

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
Т.И. Бараниченко

Приказ № 01-05/22 от 12.01.2015 г.

**Положение о службе охраны труда
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе требований ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает общий порядок, задачи, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда.
- 1.2. Создание и обеспечение безопасных условий и охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее - МБДОУ) возлагается на заведующего.
- 1.3. Для организации работы по охране труда заведующий создает службу охраны труда (далее - служба) в лице специалиста по охране труда.
- 1.4. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие квалификацию в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.
- 1.5. Для организации работы службы охраны труда заведующий оборудует в отдельном помещении кабинет охраны труда, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной и периодической литературой по охране труда, обеспечивает рабочее место современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудует место для организации приема посетителей.
- 1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда.
- 1.6. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов МБДОУ;
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- 2.4. Информирование и консультирование работников МБДОУ, в том числе заведующего, по вопросам охраны труда;
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда, ведение их учета.
- 3.3. Оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении специальной оценки условий труда и сертификации рабочих мест по условиям труда.
- 3.4. Информирование работников о состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о полагающихся мерах защиты от опасных и вредных производственных факторов.
- 3.5. Участие в подготовке документов для назначения выплат по социальному страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональных заболеваний.

3.6. Проведение совместно с руководителями подразделений и с участием уполномоченного лица по охране труда профессионального союза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений программы по улучшению условий и охраны труда, включающую конкретные мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.9. Согласование разрабатываемой в МБДОУ проектной документации строительства и реконструкции производственных объектов в части соблюдения в ней требований охраны труда.

3.10. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.11. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий, с указанием вредных, опасных веществ и производственных факторов, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.12. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников МБДОУ, в том числе ее руководителя и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Оказание методической помощи по организации инструктажей (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучений и проверки знаний по охране труда работников.

3.15. Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников МБДОУ.

3.16. Обеспечение подразделений нормативными правовыми актами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.17. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.18. Осуществление контроля:

- за соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Республики Крым, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов МБДОУ;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о порядке расследования несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведением специальной оценки условий труда;

- наличием на рабочих местах инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19. Внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.20. Доведение до сведения работников организации вводимых в действия новые законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

3.21. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Беспрепятственно осматривать в любое время суток производственные, служебные и бытовые помещения МБДОУ, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в пределах своей компетенции.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на рабочих местах или участках работы при выявлении нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом заведующего МБДОУ.

4.4. Запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.5. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.6. Представлять заведующему предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

4.7. Представительствовать по поручению заведующего МБДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль и ответственность за деятельностью службы охраны труда осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Работники службы охраны труда несут персональную ответственность за:

- несоответствие принятых ими решений требованиям действующего законодательства об охране труда;
- неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Положением о службе охраны труда и должностной инструкцией;
- недостоверность и несвоевременность подготовки статистической отчетности по охране труда;
- низкое качество проводимого ими расследования несчастных случаев на производстве.

Ознакомлены:

Специалист по охране труда



В.В.Кондратенко