

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 65 закона Российской Федерации . N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 153-ФЗ «О внесении изменения в ст.149 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Совета министров Республики Крым № 1242-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым в 2015 году», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 года № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

1.2. Порядок определяет процедуру установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Евпатория.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Учредитель вправе устанавливать родительскую плату.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания.

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (приложение 1).

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации (далее льгота). Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы являются:

- для родителей (законных представителей) детей – инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

3.2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные организации, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования размер родительской платы устанавливается в размере 50%.

3.4. Заявления на предоставление льгот рассматриваются муниципальной образовательной организацией в течение 10 дней, со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней.

3.6. Родители (законные представители) вправе отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Родительская плата вносится ежемесячно.

Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки – первый лист (если денежные средства будут перечисляться в сберегательный банк на книжку) по приказу руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.5. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Порядке.

4.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;
- временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно: отпуск, командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления;
- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступившая в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения;
- сумма средств, поступившая в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно - бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня .

5.2. Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет руководитель муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в силу с 01 января 2015 года.

Приложение 1

РАСХОДЫ

на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня

1. Моющие, чистящие средства.
2. Средства личной гигиены.
3. Дезинфицирующие средства.
4. Уборочный материал или материалы, средства для уборки помещений