

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

Ю.С. Поветкина

приказ № 01-15/53

10 января 2023 г.

## **ПРАВИЛА**

### **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

### **ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

### **В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом № ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 21 января 2019 года (далее – ФГОС ДО);

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Уставом Учреждения;

– Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, Адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи Учреждения и Рабочей программой воспитания

и другими нормативными актами Учреждения.

**1.2.** Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения, и определяют режим воспитательно-образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников в Учреждении и защиту их прав.

**1.3.** Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

**1.4.** Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.5.** При приёме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) (далее – родители) с настоящими Правилами.

**1.6.** Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**1.7.** Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения.**

### **Приём детей. Уход детей из детского сада**

**2.1.** Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

**2.2.** Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели – с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

**2.3.** Воспитательно-образовательный процесс в возрастных группах осуществляется в соответствии с утверждённым учебным планом, календарным графиком образовательной деятельности, распределением непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) и пеших переходов, планами воспитательно-образовательной работы и режимами дня, составленными с учётом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

**2.4.** Администрация Учреждения имеет право объединять группы детей в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

**2.5.** Основу режима воспитательно-образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

**2.6.** Ежедневный утренний приём детей осуществляется с 07.30 до 08.15 воспитателями групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят их термометрию.

**2.7.** Родители или другие лица, которым родители письменно доверили ребёнка, должны лично передавать воспитанника воспитателю. Категорически запрещается отпирать ребёнка одного.

**2.8.** Уход детей домой, передача их родителям осуществляется с 17.00 до 18.00 часов с обязательной подписью родителей в Журнале ежедневного приёма и ухода воспитанников. Родители обязаны забирать детей из Учреждения до 18.00 часов.

**2.9.** В случае, если родители не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей и документы, удостоверяющие их личности, будет забирать ребёнка в конкретный день.

**2.10.** Вход/выход в/из Учреждения в целях безопасности воспитанников и работников Учреждения осуществляется через центральную калитку (пост охраны).

**2.11.** В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через отдельные эвакуационные выходы.

## **3. Здоровье воспитанников**

**3.1.** Контроль утреннего приёма детей в Учреждение осуществляет воспитатель возрастной группы, в случае необходимости – медицинский работник.

**3.2.** Выявленные при приёме больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются.

Заболевшего в течение дня ребёнка изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода его родителей, сообщают родителям (вызывают родителей) или направляют заболевшего ребёнка в лечебное учреждение (с согласия родителей).

**3.3.** Родители обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

**3.4.** Если у ребёнка есть особенности здоровья и развития (аллергия, неприятие некоторых продуктов питания и др.), то родители должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

**3.5.** В случае невозможности прихода ребёнка в Учреждение по болезни или другой уважительной причине родители должны сообщить об этом воспитателю, медицинской сестре, или дежурному администратору.

**3.6.** Родители ребёнка, не посещавшего Учреждение пять и более дней (за исключением выходных и праздничных дней), должны предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

**3.7.** В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

**3.8.** В случае отсутствия воспитанника в Учреждении без уважительных причин и без предоставления подтверждающих документов (заявление родителей, справка из медицинского учреждения) ему начисляется оплата в полном объёме.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

**4.1.** Родители воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (размер одежды должен соответствовать росту и возрасту ребёнку; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек на одежде и обуви.

**4.2.** Родители обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**4.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

**4.4.** В группе у каждого ребёнка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

**4.5.** Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают дети под контролем воспитателя и помощника воспитателя.

**4.6.** Во избежание потери или случайного обмена детских вещей родители воспитанников маркируют их.

**4.7.** В шкаф каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

#### **5. Обеспечение безопасности воспитанников**

**5.1.** Родители должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**5.2.** Для обеспечения безопасности воспитанников родители должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в Журнале ежедневного приёма и ухода воспитанников.

**5.3.** Родителям запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

**5.4.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. Посетители, приходящие в Учреждение, обязаны предоставить сотруднику ЧОП удостоверение личности с дальнейшей записью в Журнале посетителей.

**5.5.** Во избежание несчастных случаев родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

**5.6.** Родителям не рекомендуется надевать воспитанникам драгоценные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

**5.7.** Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, телефоны (другие гаджеты), а также жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

**5.8.** Родителям запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и др. в помещениях и на территории Учреждения;

- курение в помещениях и на территории Учреждения;

- въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми калитки;

- находиться на территории и в здании образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- осуществлять торговлю и пронос на территорию и в здание Учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;

- проносить на территорию и в Учреждение пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные сумки (сумки), легко воспламеняющиеся, пожароопасные материалы и предметы, красящие вещества, дымовые шашки, фейерверки, сигнальные ракеты, петарды, пиротехнику, наркотические средства, радиоактивные материалы, газовые баллончики нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости, средства звукоусиления, радиостанции, и иные предметы;

- курить и распивать спиртные напитки на территории и в Учреждении;

- бросать на территорию и в здание Учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории;

- создавать помехи передвижению на территории и в здание Учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.;

- разжигать огонь;

- приходить в Учреждение с животными.

**5.9.** При парковке личного автотранспорта родителям необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

**5.10.** Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями заранее и согласуется с заведующим Учреждением и медицинским работником.

**5.11.** Подарки воспитанникам, которые готовят их родители к праздничным утренникам, сопровождаются сертификатами качества и соответствия, предоставленные заведующему или медицинскому работнику.

**5.12.** Родители воспитанников должны выполнять правила пропускного режима на территории Учреждения:

**5.12.1.** в здание и на территорию Учреждения осуществляется санкционированный доступ воспитанников и их родителей;

**5.12.2.** родители воспитанников, не соблюдающие правила пропускного режима, не допускаются в Учреждение или выдворяются за его пределы, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности;

**5.12.3.** неоднократное нарушение правил пропускного режима родителем воспитанника является для администрации Учреждения основанием для рассмотрения вопроса об отказе в доступе нарушителю в Учреждение;

**5.12.4.** если в результате нарушения правил пропускного режима Учреждению причинен материальный ущерб, посетитель обязан возместить его в полном объеме.

## **6. Организация питания воспитанников**

**6.1.** Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

**6.2.** Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

**6.3.** Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утверждённым заведующим Учреждением.

**6.4.** Меню в Учреждении составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, ежедневно вывешивается на информационных стендах в группах и размещается на официальном сайте Учреждения.

**6.5.** В Учреждении организовано трёхразовое питание.

**6.6.** Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

## **7. Пребывание воспитанников на открытом воздухе**

**7.1.** Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

**7.2.** Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 10 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

**7.3.** Родители воспитанников и педагоги Учреждения обязаны доводить до детей правила безопасного поведения на открытом воздухе, экологического поведения по отношению к объектам природы.

**7.4.** Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям действующих санитарных правил и норм.

## **8. Права воспитанников**

**8.1.** Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

**8.2.** Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для группы компенсирующей направленности), первой медицинской и социальной помощи;
- обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи; по Адаптированной образовательной программе для детей, находящихся на инклюзивном обучении (в случае необходимости);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

**9.1.** Меры дисциплинарного взыскания к детям Учреждения не применяются.

**9.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

**9.3.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

**9.4.** Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

**10.1.** Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития их детей.

**10.2.** По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанников, их родители могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

**10.3.** Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

**10.4.** Все участники образовательных отношений должны вести себя корректно, уважительно относиться друг к другу, соблюдать общепринятые нормы поведения, выполнять обоснованные требования поведения в Учреждении, не унижать чести и достоинства, соблюдать права.

**10.5.** Родители воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.