



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2015

№ 585-н

ЕВПАТОРИЯ

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 г. № 61-п

В соответствии с ч.6 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст.16,17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере образования администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 г. № 61-п, утвердив его в новой редакции. Прилагается.
2. Директору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» осуществить государственную регистрацию изменений в учредительные документы в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 г. № 61-п, считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Батюка В.В.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.В. Филонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города Евпатории
Республики Крым
от 08.07.2015 г. № 585-п

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(новая редакция)**

**г. Евпатория
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коммунальное заведение «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) комбинированного типа №2 «Золотой ключик», код ЕГРПОУ 33520798, зарегистрировано исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета 14.09.1995 г., номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей № 11401050001000681.

1.2. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от «18» декабря 2014 г. № 61-п «О приведении учредительных документов коммунального заведения «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) комбинированного типа №2 «Золотой ключик» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ДС №2 «Золотой ключик».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» является некоммерческой организацией, которая выполняет работы, оказывает услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым в сфере дошкольного образования.

Тип – «дошкольное образовательное учреждение».

Организационно-правовая форма – «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение».

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее – учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения: 297407, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Демышева, дом 133.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законодательством об образовании, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные

неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» является правопреемником коммунального заведения «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) комбинированного типа №2 «Золотой ключик» по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса и трудовых отношений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.5. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. В Учреждении функционируют:

- группы общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет (группы раннего возраста); от 3 до 6,5 (7) лет (дошкольные группы) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;

- группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи с 5 лет до достижения ими возраста 6,5 (7) лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;

- группа кратковременного пребывания детей.

Реализация образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется во всех функционирующих группах.

2.10. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

2.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.13. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.16. Режим работы Учреждения устанавливается Правилам внутреннего трудового распорядка.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым.

3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет Учреждения

(далее – педагогический совет), управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет), действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.3. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от занимаемой должности управлением образования администрации города Евпатория Республики Крым. С заведующим Учреждением заключается трудовой договор, который, в случае превышения установленного кредитного предела, расторгается досрочно.

3.4. Заведующий Учреждением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет общее руководство воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением планов воспитательно-образовательной работы;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения;
- не может исполнять обязанности по совместительству;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждением;
- обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

3.5. Исполнение обязанностей заведующего в его отсутствие может возлагаться на работников, в соответствии с приказом по Учреждению. В этом случае исполняющее обязанности заведующего лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Исполняющий обязанности временно отсутствующего заведующего не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего заведующего определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) к педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с воспитательно-образовательным процессом, не допускаются лица, больные наркоманией.

Трудовые отношения между работником и Учреждением осуществляются на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3.8. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность, определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией города Евпатория и заведующим Учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований к порядку, условиям использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, а также несоблюдения требований к порядку подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.9. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Евпатория, трудовой договор с заведующим Учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

В Образовательном учреждении по решению учредителя может быть создан Попечительский совет. Порядок его создания, деятельности, полномочия определяются Положением о Попечительском совете.

3.11. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными общим собранием Учреждения.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выборы кандидатов из числа работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы кандидатов из числа работников Учреждения в управляющий совет;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.13. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается заведующим Учреждением не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих (50 плюс 1 голос). На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.14. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

3.15. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса и его психолого-педагогического сопровождения в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.16. В состав педагогического совета входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т.ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.17. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

3.18. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.19. В целях организации своей деятельности педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

3.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.21. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.22. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников с согласия педагогического совета.

3.23. Общее руководство Учреждением осуществляет управляющий совет, в который входят работники Учреждения (4 человека) и родители (законные представители) воспитанников Учреждения (4 человека). Заведующий Учреждением является неизбираемым членом управляющего совета. Общее количество членов управляющего совета – 9 человек.

Работники Учреждения избираются на общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников избираются из числа членов совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

3.24. Заседания управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Решения управляющего совета считаются полномочными при наличии на заседании более 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член управляющего совета имеет один голос. Председатель управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете.

3.25. К компетенции управляющего совета относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности Учреждения.

3.26. Управляющий совет принимает решения в пределах своей компетенции, которые оформляются протоколом, утверждаются заведующим, после чего являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему уставу, действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации.

3.27. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.28. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между ними (далее именуемая — комиссия).

4. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

4.1. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за охрану здоровья и физическое развитие воспитанников, укрепление их психофизического состояния, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию физического воспитания и закаливания, режим и качество питания.

4.2. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

4.3. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

4.4. Медицинская деятельность по оказанию медицинских услуг может осуществляться только при наличии соответствующей лицензии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

5.2. Приготовление пищи осуществляется в специально оборудованном для этих целей помещении (пищеблоке).

5.3. Организация питания осуществляется в пределах выделенных на эти цели средств с учетом установленного в Учреждении режима работы групп.

5.4. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии у них лицензий на право торговли и сертификата качества продукции.

5.5. Контроль за качеством, (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи), за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждением.

6. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к Уставу;

- управление образования администрации города Евпатории Республики Крым формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- управление образования администрации города Евпатории Республики Крым назначает заведующую Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности заведующего на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято заведующим;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

- рассматривает и одобряет предложения заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

6.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

7. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых создано Учреждение.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.5. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

7.6. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет интерес в сделке, стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по присмотру и уходу;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.4. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- проведение занятий по изучению специальных дисциплин сверх программы по данной дисциплине;
- различные курсы:
- по подготовке к поступлению в общеобразовательное учреждение;
- по изучению иностранных языков;
- различные кружки, студии, группы, факультативы;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация контрольно – пропускного пункта охраны;
- использование компьютерной техники;
- тиражирование учебно-методических материалов;
- организация фото- и видеосъемки;
- работа различных секций и групп по укреплению здоровья;
- организация профилактических и лечебных мероприятий.

8.5. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

8.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

МЕЖОТДЕЛНАЯ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНАЯ
МАССОВО-РЕКЛАМНАЯ КАМПАНИЯ

В Едином реестре
Криптонит

от 24 сентября 2015 года

ОГРН 1149102178994

ГРН 2159102404129

Организация, которая является в
рееструющей (рекламном) органе

Заместитель начальника

И.А. Колесник



М.П.

Заместитель
начальника

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
15 (пятнадцать)
листах



Итого прошито и
пронумеровано
шестьдесят
листов

Начальник общего отдела
администрации города
Евпатория Республики Крым
И.И. Сау



