

ПРОТОКОЛ
педагогического совета (установочного)
«О задачах деятельности ДООУ в 2023/2024 учебном году»

29.08.2023 г.

№ 1

Присутствовали: 23 чел.

Отсутствовали: 5 чел. – Волкова А.В. (б/л), Зеленская О.В., Чайка Е.Н., Яковенко Н.А. (отпуск), Воронова И.С.

Повестка дня:

1. О выборе секретаря педагогического совета.
Поветкина Ю.С., заведующий ДООУ
2. Об итогах летней оздоровительной кампании
Поветкина Ю.С., заведующий ДООУ
3. О переходе на новые программы: Образовательную программу дошкольного образования и Адаптированную программу дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи. О плане мероприятий по переходу на новые образовательные программы
Мухоморина Л.Г., заместитель заведующего по УВР
4. О новых и обновлённых локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность ДООУ в 2023/2024 учебном году:
 - 4.1. Методические рекомендации по реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 2 «Золотой ключик»
Мухоморина Л.Г.
 - 4.2. Методические рекомендации по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми
Мухоморина Л.Г.
 - 4.3. Расписание занятий и пеших переходов. Календарный график образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год и оздоровительный период
Широшенко А.В., педагог дополнительного образования
 - 4.4. Годовой план работы на 2023/2024 учебный год и оздоровительный период
Поветкина Ю.С., Мухоморина Л.Г.
 - 4.5. Локальные акты ДООУ
Поветкина Ю.С., Мухоморина Л.Г.
5. Об инклюзивном образовании в ДООУ
Поветкина Ю.С.
6. О Порядке проведения аттестации педагогических работников в 2023/2024 уч. г.
Мухоморина Л.Г.
7. Об инновационной деятельности (3 этап)
Мухоморина Л.Г.

8. Об охране жизни и здоровья детей
Райлян О.В., заместитель заведующего по УВР

9. О резерве руководящего состава
Поветкина Ю.С.

10. Разное:

10.1. Об изменении в кадровом составе педагогических работников
Поветкина Ю.С.

10.2. О проведении Дня знаний
Райлян О.В.

10.3. О мероприятиях ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом
Райлян О.В.

1. СЛУШАЛИ: Поветкину Ю.С., заведующего ДОУ, которая предложила избрать секретаря педагогического совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Ковалёва Т.В., воспитатель, предложила избрать секретарём Чернушенко И.А.

Глаголева Л.Ю., воспитатель, поддержала кандидатуру Чернушенко И.А.

Поветкина Ю.С. предложила голосовать.

Итоги голосования:

За – 23 чел., против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

1.1. Избрать секретарём педагогического совета Чернушенко И.А.

2. СЛУШАЛИ:

Поветкину Ю.С., заведующего ДОУ, о результатах летней оздоровительной кампании. Сказала, что план работы на лето выполнен, несмотря на тяжёлые погодные условия. Выразила особую благодарность педагогическим работникам, которые выходили на работу по просьбе администрации вне своего рабочего времени в связи с трудным положением с кадрами.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Поветкиной Ю.С. принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ: Мухоморину Л.Г., заместителя заведующего по УВР, которая рассказала о подготовке к переходу на новые программы: Образовательную программу дошкольного образования ДОУ (далее – ОП ДО) и Адаптированную программу дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи ДОУ (далее – АОП ДО). Проинформировала членов педагогического совета о том, что обе программы обновлены членами творческой группы в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (далее – ФАОП ДО). Представила программы педагогическому совету, назвав основные изменения и дополнения, которые были внесены. Также сказала о том, что обе программы будут вводиться в образовательный процесс в соответствии с Планом мероприятий по переходу на новые образовательные программы (далее – План), зачитала основные мероприятия плана. Предложила принять ОП ДО и АОП ДО и План за основу в образовательной деятельности.

Поветкина Ю.С., заведующий ДОУ, предложила проголосовать за принятие программ и Плана за основу в работе.

Итоги голосования:

За – 23 чел., против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» за основу в воспитательно-образовательной работе с детьми в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Принять Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» за основу в воспитательно-образовательной работе с детьми в группах компенсирующей направленности.

3.3. Принять План мероприятий по переходу на новые образовательные программы за основу в работе.

3.4. Педагогическим работникам осуществлять воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с ОП ДО и АОП ДО.

Срок: с 01.09.2023 г. до 30.05.2024 г.

3.5. Заместителям заведующего по УВР Мухомориной Л.Г. и Райлян О.В. обеспечить контроль за внедрением ОП ДО и АОП ДО в соответствии с Планом.

Срок: с 01.09.2023 г. до 30.05.2024 г.

3.6. Старшим воспитателям Чернушенко И.А., Райлян О.В. обеспечить методическое сопровождение внедрения ОП ДО и АОП ДО.

Срок: с 01.09.2023 г. до 30.05.2024 г.

3.6. Широшенко А.В., системному администратору, размещать информацию о ходе выполнения Плана на официальном сайте ДОУ.

Срок: с 01.09.2023 г. до 30.05.2024 г.

4. СЛУШАЛИ: Мухоморину Л.Г. о новых и обновлённых локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ в 2023/2024 учебном году.

4.1. Методические рекомендации по реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 2 «Золотой ключик». Рассказала о содержании разработанных методических рекомендаций в помощь педагогам при внедрении образовательных программ. Отметила, что с этого учебного года воспитатели не разрабатывают свои рабочие программы (при том, что у специалистов они остаются). В методических рекомендациях находится материал по перспективному планированию деятельности с детьми. Это облегчит написание календарного плана воспитательно-образовательной работы. Предложила всем ознакомиться с содержанием методических рекомендаций. Сказала, что возможно и естественно, они будут дорабатываться в течение учебного года в связи с пожеланиями воспитателей. Предложила принять их за основу.

Поветкина Ю.С., заведующий ДОУ, предложила проголосовать за принятие методических рекомендаций за основу в работе по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми.

Итоги голосования:

За – 23 чел., против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

4.1.1. Принять Методические рекомендации по реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 2 «Золотой ключик» за основу в работе по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.2. Методические рекомендации по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми. Представила основные изменения в рекомендациях, ответила на вопросы воспитателей.

РЕШИЛИ:

4.2.1. Информацию Мухомориной Л.Г. принять к сведению.

4.3. СЛУШАЛИ: Широшенко А.В., педагога дополнительного образования, которая проинформировала педагогических работников о Расписании занятий и пеших переходов,

а также о Календарном графике образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год и оздоровительный период. Сказала, что в расписании изменилось количество занятия по лепке в младшей группе (по 1 в неделю). Все занятия согласованы с воспитателями и специалистами.

РЕШИЛИ:

4.3.1. Информацию Широшенко А.В. принять к сведению.

4.4. СЛУШАЛИ:

Поветкину Ю.С., о годовом плане работы на 2023/2024 учебный год и оздоровительный период, которая перечислила основные задачи деятельности ДОУ.

Мухоморину Л.Г., которая подробно осветила раздел «Методическая работа с педагогическими кадрами». Сказала о перспективном плане повышения квалификации и аттестации в этом учебном году. Очередной аттестации подлежат воспитатель Мигунова И.Е. и старший воспитатель Райлян О.В. Назвала фамилии педагогов, которые до конца декабря должны пройти обучение по ИКТ. Также сказала об участии в конкурсном движении разного уровня. Перечислила все конкурсы. Назвала основные мероприятия в рамках Школы молодого и малоопытного педагога. Также подробно раскрыла содержание раздела «Работа с воспитанниками».

Поветкина Ю.С., заведующий ДОУ, предложила проголосовать за принятие Годового плана работы на 2023/2024 уч. год за основу.

Итоги голосования:

За – 23 чел., против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

4.4.1. Информацию Поветкиной Ю.С., Мухомориной Л.Г. принять к сведению.

4.4.2. Принять Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» на 2023/2024 уч. год и оздоровительный период (далее – Годовой план) за основу.

4.4.3. Педагогическим работникам руководствоваться в своей деятельности Годовым планом.

Срок: с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

4.4.4. Мухомориной Л.Г., Райлян О.В., заместителям заведующего по УВР, Чернушенко И.А., старшему воспитателю следить за сроками выполнения мероприятий по Годовому плану.

Срок: с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

4.5. СЛУШАЛИ:

Поветкину Ю.С., об обновлённых Правилах внутреннего трудового распорядка работников ДОУ. Сказала, что при внешней проверке были даны рекомендации по дополнениям к Правилам. Дополнения внесены, предложены всем работникам для ознакомления.

Также сказала об обновлённых Положениях о системе оплаты работникам ДОУ и Положении о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, которые были разработаны в соответствии с новым муниципальным Положением о системе оплаты педагогическим работникам. Назвала основные изменения в Положении.

РЕШИЛИ:

4.5.1. Информацию Поветкиной Ю.С. принять к сведению.

СЛУШАЛИ:

Мухоморину Л.Г., которая сказала, что в связи с утверждением ФОП ДО и ФАОП ДО, а также разработкой ОП ДО и АОП ДО, многие локальные акты ДОУ необходимо было откорректировать. Перечислила локальные акты, которые представлены в новой редакции:

- 1). Положение об организации методической работы в ДОУ;
- 2). Положение об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- 3). Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов усвоения воспитанниками образовательных программ;

- 4). Положение о психологическом сопровождении участников воспитательно-образовательного процесса;
- 5). Положение о разработке адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ;
- 6). Положение о музыкальном зале;
- 7). Положение о физкультурном зале.

Также были разработаны новые локальные акты:

- 8). Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ограниченными возможностями здоровья;
- 9). Положение о кадровом резерве;
- 10). Положение об организации коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи.

11). В связи с утверждением новых документов и изменениями требований к содержанию дополнительных программ также была изменена и дополнена Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка «Головоломка» (развитие логического мышления детей дошкольного возраста).

Предложила принять обновлённые и новые локальные акты, регулирующие образовательный процесс в ДОУ.

Поветкина Ю.С., заведующий ДОУ, предложила проголосовать за принятие новых локальных актов списком.

Итоги голосования:

За – 23 чел., против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

4.5.2. Информацию Мухомориной Л.Г. принять к сведению.

4.5.3. Принять обновлённые и новые локальные акты ДОУ:

- 1). Положение об организации методической работы в ДОУ;
- 2). Положение об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- 3). Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов усвоения воспитанниками образовательных программ;
- 4). Положение о психологическом сопровождении участников воспитательно-образовательного процесса;
- 5). Положение о разработке адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ;
- 6). Положение о музыкальном зале;
- 7). Положение о физкультурном зале.
- 8). Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ограниченными возможностями здоровья;
- 9). Положение о кадровом резерве;
- 10). Положение об организации коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи;
- 11). Изменения и дополнения к Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе кружка «Головоломка» (развитие логического мышления детей дошкольного возраста).

5. СЛУШАЛИ: Поветкину Ю.С. об инклюзивном образовании в 2023/2024 уч. году. Сказала о том, что на инклюзивной форме обучения находятся 4 ребёнка в трёх группах «Золотая рыбка», «Теремок», «Буратино», которые обучались в ДОУ и в прошлом учебном году. Для работы с ними написаны адаптированные образовательные программы, в которые входят рабочие программы всех специалистов с учётом особенностей каждого ребёнка и

результатов, достигнутых в прошлом учебном году. Представила программы. Также сказала, что в рамках инклюзивного образования Мухомориной Л.Г. разработано Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на основе Типового положения. Таким образом пакет локальных актов по инклюзивной форме обучения в ДОО дополнен.

Предложила проголосовать за принятие адаптированных образовательных программ и рабочих программ специалистов.

Итоги голосования:

За – 23 чел., против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию Поветкиной Ю.С. принять к сведению.

5.2. Принять следующие программы:

Адаптированную образовательную программу для ребёнка 6Б группы Шиловой Алисы;

Адаптированную образовательную программу для ребёнка 6Б группы Луценко Арины;

Адаптированную образовательную программу для ребёнка 7В группы Ткачук Макара;

Адаптированную образовательную программу для ребёнка 5Б группы Котова Александра;

Рабочую программу Денисенко Т.В., учителя-логопеда группы для детей 5-6 лет с тяжёлыми нарушениями речи на 2023/2024 уч. год;

Рабочую программу учителя-логопеда Липко Е.А.;

Рабочую программу педагога-психолога;

Рабочую программу инструктора по физической культуре Ероха Е.В.

Рабочую программу музыкального руководителя Моженко Н.В.;

Рабочую программу музыкального руководителя Вороновой И.С.

6. СЛУШАЛИ: Мухоморину Л.Г. о Порядке проведения аттестации педагогических работников (далее – Порядок) в 2023/2024 уч. г. Сказала о том, что в апреле 2023 года утверждён новый Порядок аттестации педагогических работников. Введены две новые квалификационные категории «педагог-наставник» и «педагог-методист», к которым определены соответствующие требования. Также сказала, что педагогические работники, желающие повысить свою квалификационную категорию, даже если они аттестовались в прошлом году, могут подавать заявление в этом году. Но при этом необходимо выполнить все требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам педагога, обозначенные в Порядке. Сказала, что информация о новом Порядке изложена на стенде и в папке по аттестации в методическом кабинете. Рекомендовала всем ознакомиться с ней.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Мухомориной Л.Г. принять к сведению.

7. СЛУШАЛИ: Мухоморину Л.Г. об инновационной деятельности, которая сказала, что в этом учебном году нам предстоит пройти 3 этап эксперимента – этап реализации. План инновационной деятельности разработан, находится в Годовом плане. Проинформировала о том, что кроме запланированного постоянно действующего семинара, состоящего из трёх занятий, в этом году в двух подготовительных группах: «Звёздочки», экспериментальная группа, «Сказка», контрольная группа, будут проведены срезы по усвоению детьми образовательных программ и достижения ими целевых ориентиров. Сказала о том, что с воспитателями групп будут проведены консультации по организации работы с детьми в рамках эксперимента.

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию Мухомориной Л.Г. принять к сведению.

8. СЛУШАЛИ: Райлян О.В. об охране жизни и здоровья детей в летнее время. Напомнила об Инструкции № 1. Предложила всем подписаться под ней.

РЕШИЛИ:

8.1. Информацию Райлян О.В. принять к сведению.

9. СЛУШАЛИ: Поветкину Ю.С. о резерве руководящего состава, которая назвала кандидатуры на кадровый резерв должностей руководящих кадров: Райлян О.В. – резерв на должность заведующего ДОУ; Чернушенко И.А. – резерв на должность заместителя заведующего по УВР. Предложила проголосовать за кандидатуры.

Итоги голосования:

За – 23 чел., против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

9.1. Выдвинуть кандидатуру Райлян О.В., заместителя заведующего по УВР, – в резерв на должность заведующего ДОУ.

9.2. Выдвинуть кандидатуру Чернушенко И.А., старшего воспитателя, – в резерв на должность заместителя заведующего по УВР.

9.3. Райлян О.В., Чернушенко И.А. до 15.09.2023 г. разработать индивидуальные планы подготовки работника ДОУ, включённого в кадровый резерв.

9.4. Мухомориной Л.Г. до 15.09.2023 г. разработать план подготовки кадрового резерва на 2023/2024 учебный год.

10. Разное:

10.1. СЛУШАЛИ: Поветкину Ю.С. об изменении в кадровом составе педагогических работников. Сообщила, что старшими воспитателями назначены Райлян О.В. (0,5 ст.) и Чернушенко И.А. (0,5 ст.). Введена новая должность системный администратор, на которую назначена Широшенко А.В.

РЕШИЛИ:

10.1.1. Информацию Поветкиной Ю.С. принять к сведению.

10.2. СЛУШАЛИ: Райлян О.В. о проведении Дня знаний, которая сообщила, что на праздник приезжают артисты цирка, которые покажут детям представление. Воспитателям необходимо организовать детей, приготовить им места.

РЕШИЛИ:

10.2.1. Информацию Райлян О.В. принять к сведению.

10.3. СЛУШАЛИ: Райлян О.В., которая сказала о том, что во всех дошкольных группах 04.09.2023 г. воспитатели должны провести беседы (занятия) ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Также необходимо сделать фото мероприятий.

10.3.1. Информацию Райлян О.В. принять к сведению.

Председатель

Ю.С. Поветкина

Секретарь

И.А. Чернушенко