

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от « 28 » 04 2022 г.
протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации инклюзивного образования
детей с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение, дети с ОВЗ, Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в редакции от 30.12.2021 г.);
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) № 181-ФЗ от 24.11.1995 г.;
- Федеральным законом «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» № 46-ФЗ от 03.05.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 г. (в редакции на 21.01.2019 г.);
- Порядком организации инклюзивного обучения в образовательных организациях Республики Крым, реализующих основные общеобразовательные программы (утв. приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым № 313 от 26.11.2014 г.);
- Санитарно-гигиеническими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» №373 от 31.07.2020 г.;
- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

– **воспитанник с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

1.2. Основными понятиями, используемыми в Положении, являются:

– **тьютор** (англ. *tutor* – наставник, опекун; лат. *tueor* – наблюдаю, забочусь, оберегаю) – педагогический работник, обеспечивающий:

– сопровождение индивидуальных образовательных программ в рамках коррекционно-развивающей и образовательной деятельности;

– организацию процесса индивидуальной работы по выявлению, формированию и развитию познавательной сферы;

– сопровождение процесса формирования личности и жизненно важных компетенций воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

– **тьюторское сопровождение** – педагогическая деятельность, которая направлена на реализацию принципа индивидуализации обучения, организацию образовательной среды и сопровождения формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута;

– **индивидуальный образовательный маршрут** (далее – ИОМ) – это направление развития ребёнка по образовательным областям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

– **адаптированная образовательная программа** (далее – АОП) – это документ, определяющий специфику освоения ребёнком с ОВЗ содержания ФГОС ДО на основе ИОМ, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), комплексной диагностики особенностей развития ребёнка, проводимой специалистами Учреждения, ожиданий родителей (лиц, их заменяющих) ребёнка с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребёнка в процессе воспитания и обучения. АОП содержит рабочие программы воспитателей группы, в которой находится ребёнок, и специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре);

– **индивидуальная коррекционно-развивающая программа тьютора по работе с ребёнком с ОВЗ** (программа тьюторского сопровождения, далее – ПТС).

1.3. Основной целью деятельности тьютора является сопровождение воспитанника (воспитанников) с ОВЗ (далее – воспитанник) в процессе воспитания, развития и обучения, а также создание условий для освоения им АОП.

Целями тьюторского сопровождения воспитанника являются создание психолого-педагогических условий для его успешного включения в социальную и образовательную среду Учреждения, поддержка и сопровождение его образовательной деятельности и освоение им жизненно важных социально-коммуникативных и других компетенций.

1.4. В своей деятельности тьютор решает следующие задачи:

1.4.1. обеспечивает условия для адаптации воспитанника к Учреждению;

1.4.2. сопровождает воспитанника в ходе реализации АОП и ПТС для успешного освоения планируемых результатов воспитания, развития и обучения;

1.4.3. участвует в обеспечении специальных образовательных условий для воспитанника, включающих адаптацию образовательной среды, АОП и учебных материалов в соответствии с его образовательными потребностями;

1.4.4. участвует в социализации воспитанника, в процессе формирования у него жизненных компетенций.

1.5. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности заведующим Учреждением посредством издания приказа и заключением трудового договора.

1.6. На должность тьютора назначается лицо, являющееся гражданином Россий-

ской Федерации, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.7. По решению психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее – ППК), утверждённому приказом заведующего и с учётом рекомендаций ПМПК тьютор может быть закреплён за одним ребёнком, или за группой детей.

1.8. Сопровождение воспитанника с ОВЗ осуществляют педагогические работники Учреждения – тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели группы, которую он посещает.

1.9. Изменения и дополнения к Положению могут быть внесены педагогическими работниками, осуществляющими сопровождение воспитанника с ОВЗ, администрацией Учреждения, рассмотрены на заседании педагогического совета или ППК и утверждены приказом заведующего.

1.10. Настоящее Положение действует со дня его утверждения заведующим Учреждением до вступления в силу нового положения.

2. Функции и направления деятельности тьютора

2.1. Функциями тьютора в сопровождении воспитанника являются:

2.1.1. *диагностическая функция*, которая предполагает участие тьютора в сборе данных о воспитаннике (его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития) методами наблюдения и практического взаимодействия;

2.1.2. *проектировочная функция*, состоящая в участии тьютора в подборе педагогических средств сопровождения воспитанника, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия воспитанником оказываемой помощи; в проектировании специальной образовательной среды;

Тьютор вправе использовать воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящие вред воспитаннику.

2.1.3. *реализационная функция* представляет собой участие в непосредственном психолого-педагогическом сопровождении воспитанника в образовательном и социальном пространстве Учреждения.

2.2. Направления деятельности тьютора:

2.2.1. *выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений воспитанника в процессе образования*, которое осуществляется на основе сбора данных о его индивидуальных особенностях, интересах, способностях, затруднениях в ходе:

- * воспитательно-образовательной работы методом наблюдения,
- * непосредственной работы с родителями (лицами, их заменяющими) (далее – родителями) воспитанника,
- * ознакомления с данными уровня развития, отражёнными в диагностических протоколах, характеристиках;

2.2.2. участие в проектировании и реализации АОП, ПТС, включающее в себя:

- * ознакомление с планируемыми результатами АОП и целями ПТС воспитанника;
- * постановку целей тьюторского сопровождения;
- * подбор и применение способов повышения мотивации к различным видам деятельности;
- * проектирование адаптированной образовательной среды, в т.ч. разработку адаптированных учебных материалов с учётом образовательных потребностей и интересов воспитанника;
- * подбор и применение способов оказания помощи в освоении АОП и ПТС, включающих использование структурного и пошагового обучения, подсказок, техник прикладного поведенческого анализа, развивающего подхода, поддерживающей и альтернативной коммуникации, визуальной поддержки и специальных технических средств обучения;

- * участие в коррекции нежелательного поведения воспитанника;
- * сбор и анализ результатов тьюторского сопровождения;
- * консультирование родителей воспитанника по вопросам реализации АОП и ПТС;

2.2.3. взаимодействие с родителями воспитанника:

- * установление контакта с родителями вновь прибывших детей, объяснение задач тьюторского сопровождения, составление плана совместной работы;
- * содействие родителям в получении информации о формировании бытовых и учебных навыков воспитанника согласно ПТС;
- * формирование интереса к получению теоретических знаний и практических умений в процессе образования и социализации воспитанника;
- * проведение совместно со специалистами Учреждения (в рамках ППК) анализа промежуточных результатов, разработка дальнейших этапов работы.

3. Создание условий для адаптации и социализации воспитанника

3.1. Создание условий для адаптации воспитанника в Учреждении включает в себя:

- создание комфортной структурированной и мотивирующей среды, учитывающей особые образовательные потребности, специфические интересы, сенсорные особенности, имеющиеся способы коммуникации и социального взаимодействия воспитанника;
- обеспечение дозированной учебной и физической нагрузки для воспитанника.

3.2. Создание условий, способствующих формированию жизненных компетенций, необходимых для социализации воспитанника:

- применение адаптированных учебных материалов, обеспечивающих связь программного материала с личным опытом воспитанника;
- работа с родителями для обеспечения возможности переноса усвоенных умений и навыков, программного материала воспитанника в условия повседневной жизни;
- проведение работы по формированию социально-коммуникативных и социально-бытовых навыков у воспитанника в ходе непосредственного воспитательно-образовательного процесса;
- использование метода естественного обучения для формирования и генерализации навыков у воспитанника;
- моделирование ситуаций в ходе режимных моментов и непосредственно воспитательно-образовательного процесса для повышения гибкости в восприятии повседневных ситуаций, толерантности к происходящим изменениям.

4. Этапы организации тьюторского сопровождения

4.1. Структура тьюторского сопровождения включает следующие этапы:

4.1.1. *Адаптационно-диагностический этап:*

- * знакомство тьютора с воспитанником и членами его семьи;
- * непосредственное наблюдение за воспитанником (поведение, уровень развития его социально-бытовых представлений и др.), его окружением;
- * знакомство родителей воспитанника с функциональными обязанностями тьютора в рамках общего договора между родителями и Учреждением;
- * знакомство воспитанника с помещениями, где он будет заниматься, отдыхать, его рабочим местом, игровым помещением, гигиенической комнатой;
- * повседневная последовательная работа по вхождению воспитанника в воспитательно-образовательный процесс и социальную жизнь Учреждения, постепенное его включение в различные образовательные и личностные ситуации;
- * индивидуальная работа с воспитанником с учётом рекомендаций специалистов Учреждения в процессе его адаптации;
- * формирование форм межличностного взаимодействия и коммуникативных навыков в детском коллективе.

4.1.2. *Проектировочный этап:*

- * формулирование целей тьюторского сопровождения;
- * участие в разработке АОП;
- * разработка и оформление ПТС;
- * подбор методов, приёмов и способов для достижения целей АОМ и ПТС.

4.1.3. *Основной этап* включает в себя:

- * активную социализацию воспитанника;
- * полноценные индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- * ведение Дневника тьюторского сопровождения и заполнение Таблицы сформированности навыков воспитанника с целью отслеживания и корректировки особенностей поведения воспитанника;
- * активное взаимодействие воспитанника с другими детьми при направляющей роли взрослого;
- * взаимодействие со специалистами в ходе коррекционно-развивающей работы с воспитанником с целью использования единых требований и приёмов (ведение Журнала взаимодействия тьютора со специалистами Учреждения);
- * взаимодействие с родителями воспитанника с целью переноса полученных умений и навыков в условия повседневной жизни, а также их информирования о динамике в развитии воспитанника.

4.1.4. *Заключительный этап*

- * предоставление воспитаннику максимальной самостоятельности в бытовой и образовательной деятельности, т.е. уменьшение степени включённости тьютора в деятельность воспитанника;
- * оценка эффективности проведённой коррекционно-развивающей работы (составление аналитических отчётов).

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

5.1. Результатами работы тьютора и других педагогических работников, осуществляющих сопровождение воспитанника с ОВЗ, являются:

- успешная адаптация воспитанника к среде Учреждения, положительные изменения в его поведении;
- развитие социально-коммуникативных способностей воспитанника;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития, развития самостоятельности воспитанника.

5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в Дневника тьюторского сопровождения;
- в Таблице сформированности навыков воспитанника (приложение к ПТС);
- в аналитических отчётах;
- в выступлениях на педагогических или методических советах по содержанию аналитических отчётов;
- в участии на заседаниях ППК.

5.3. Контроль тьюторского сопровождения осуществляет заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель), который состоит в:

- анализе документации тьютора;
- сборе аналитических отчётов (2 раза в год) всех педагогических работников, участвующих в сопровождении воспитанника, для их представления в Республиканский инклюзивный резервный центр.

6. Взаимодействие тьютора с работниками Учреждения

6.1. Работу тьютора непосредственно направляет заведующий Учреждением и заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель).

6.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в контакте с воспитателями группы, в которой находится воспитанник с ОВЗ, педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинским работником.

Для целенаправленной комплексной коррекционно-развивающей работы тьютор работает с учётом рекомендаций специалистов Учреждения.

7. Документы, регламентирующие деятельность тьютора

7.1. Трудовой договор, приказ о назначении на должность тьютора.

7.2. Должностная инструкция тьютора.

7.3. Положение об организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым».

7.4. Положение о тьюторском сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым».

7.5. Заключение ПМПК.

7.6. Рекомендации специалистов Учреждения для тьюторского сопровождения воспитанника, отражённые в Журнале взаимодействия тьютора со специалистами.

7.7. Локальные акты Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

8. Документация тьютора

8.1. Индивидуальная коррекционно-развивающая программа тьютора по работе с воспитанником с ОВЗ (программа тьюторского сопровождения). *(Приложение 1)*.

8.2. Дневник тьюторского сопровождения *(Приложение 2)*.

8.3. Журнал взаимодействия тьютора со специалистами *(Приложение 3)*.

8.4. Аналитические отчёты о результатах индивидуализации образования воспитанника, которые составляют все педагогические работники, в т.ч. тьютор, осуществляющие сопровождение воспитанника *(Приложение 4)*.

Положение разработала:

Мухоморина Л.Г., старший воспитатель